
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA SINISTRO SEGURO: ACIDENTES PESSOAIS COBERTURA: MORTE ACIDENTAL

➔ DOCUMENTOS DO SEGURADO

- Cópia simples da Certidão de Óbito do Segurado;
- Cópia simples do RG, CPF e comprovante de residência dos últimos 180 dias do segurado;
- Cópia simples da certidão de casamento do segurado. No caso de companheira, pelo menos 3 documentos que comprovem a união estável na data do evento;
- Cópia dos exames médicos que estejam relacionados com a lesão/sequela;
- Cópia do Boletim de Ocorrência Policial ou Boletim de Registro de Acidente de Trânsito (BRAT), em caso de acidente de trânsito;
- Cópia da Carteira Nacional de Habilitação, em caso de acidente com veículo dirigido pelo Segurado;
- Cópia do Laudo do exame toxicológico e de teor alcoólico, quando realizado em caso de acidente com veículo dirigido pelo Segurado;
- Cópia simples do laudo de Necropsia;
- Cópia dos exames complementares realizados na necropsia (dosagem alcoólica e/ou toxicológica) ou declaração do órgão competente informando o motivo da não realização dos exames;
- Cópia das principais peças do inquérito policial, tais como: Declaração das testemunhas, laudo conclusivo da perícia técnica do local e Relatório do Delegado.

➔ DOCUMENTOS DA AGÊNCIA

- Cópia da proposta de adesão do seguro.

➔ DOCUMENTOS PARA PAGAMENTO DA INDENIZAÇÃO

- Formulário Autorização de Pagamento de Indenização* por meio de crédito, exclusivamente, em conta corrente ou ordem de pagamento, devidamente preenchido e assinado pelo(s) beneficiário (s) indicado (s) ou herdeiros legais do segurado (conforme o caso), devendo a assinatura ser semelhante ao documento de identificação apresentado. Anexar a este formulário qualquer documento comprobatório dos dados bancários informados.

➔ Na existência de designação beneficiária:

- Formulário de Alteração de Beneficiários assinado pelo segurado, se houver.
- Cópia simples do RG, CPF e comprovante de residência dos últimos 180 dias dos beneficiários indicados na proposta.

* Formulário disponível na intranet.

➔ **Na inexistência de indicação beneficiária:**

- Declaração da estipulante (banco) informando a inexistência de indicação beneficiária;
- Formulário Declaração de Herdeiros Legais*, assinada pelos herdeiros legais, com reconhecimento de firma em cartório;
- Cópia simples do RG, CPF e comprovante de residência dos últimos 180 dias dos herdeiros legais;
- Formulário Declaração de Bens*, preenchido e assinado pela esposa e filho(s) do segurado, informando os bens deixados pelo segurado, bem como a data (dia/mês/ano) de aquisição deles.

➔ **ASSISTÊNCIA FUNERAL**

- Notas Fiscais originais do serviço funeral, com a discriminação dos valores e quantidades dos itens e procedimentos utilizados;
- Cópia do RG e CPF do responsável pelo pagamento das despesas com o funeral, em nome do qual deverão estar as Notas Fiscais;
- Caso não haja interesse no reembolso das despesas havidas com o funeral do sinistrado, solicitamos o envio de uma carta contendo tal informação.

OBS.:

- ⇒ Documentações complementares poderão ser solicitadas pela Seguradora no decorrer do processo.
- ⇒ A agência deverá enviar a documentação completa digitalizada (legível e em um único PDF) para GEPAR (gepar@banparanet.com.br).

* Formulário disponível na intranet.