

Ref: Suloc/Gesad
Parecer nº:025/2025
Data: 4 de setembro de 2025

Assunto: **LICITAÇÃO DE SERVIÇO DE LIMPEZA, JARDINAGEM, RECEPCIONISTA, MOTORISTA e HIGIENIZAÇÃO DE DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA COM EMISSÃO DE LAUDO DE POTABILIDADE**
Documentação: Anexa ao **Processo N° 0787/2022 – SULOC/GESAD**

À CPL,

1. SÍNTESE

1.1. Trata-se da necessidade de manifestação técnica do Pregão Eletrônico nº 005/2025, o qual verificou-se regularidade quanto a documentação de habilitação – qualificação técnica - apresentada pela empresa **KCM SERVICOS ESPECIALIZADOS DE LIMPEZA LTDA , CNPJ 83.569.459/0001-38**, classificada em 12º lugar, cujo objeto é *contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza, conservação e higienização, serviço de jardinagem, serviço de recepcionista e serviço de motorista, no regime de execução indireta por meio do fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, para atender o Banco do Estado do Pará S.A. – BANPARÁ, incluindo o fornecimento de recursos humanos, uniformes e equipamentos necessários e adequados à execução dos serviços.*

1.2. Procedeu-se à avaliação da documentação de habilitação apresentada pela **12ª colocada, KCM SERVICOS ESPECIALIZADOS DE LIMPEZA LTDA, CNPJ 83.569.459/0001-38**, no âmbito do **Pregão Eletrônico nº 05/2025**, cujo objeto é a prestação de serviços de limpeza e atividades correlatas.

1.3. É a síntese.

2. Em análise à documentação de habilitação – qualificação técnica - vinculada a 12ª colocada- **KCM SERVICOS ESPECIALIZADOS DE LIMPEZA LTDA, CNPJ 83.569.459/0001-38** do PE 05/2025- Serviços de limpeza e afins, verificou-se:

2.1 Atividade de prestação de serviço em consonância com objeto licitado

Evidência: A empresa apresentou as seguintes documentações:

a) Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, emitida em 13/05/2025, informa que a empresa **KCM SERVICOS ESPECIALIZADOS DE LIMPEZA LTDA, CNPJ 83.569.459/0001-38**, tem como data de abertura 29/06/1993, e possui como *código e descrição da atividade econômica principal 81.21-4-00 – Limpeza em prédios e em domicílios; como códigos e descrições das atividades secundárias 78.30-2-00 – Fornecedor e gestão de recursos humanos para terceiros, 81.11.7-00 – Serviços combinados para apoio a edifícios, exceto condomínios*

prediais e 82.19.9-99 – Preparação de documentos e serviços de apoio administrativo não especificado, atividades de prestação de serviço em consonância com objeto licitado.

b) Certidão Simplificada Digital, emitida em 20/05/2025, traz como objeto social da empresa “*Prestação de serviços de limpeza em prédios e em domicílios, seleção e agenciamento de mão-de-obra, serviços combinados para apoio a edifícios, exceto condomínios prediais, atividades de teleatendimento, preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente, atividades de limpeza não especificados anteriormente, coleta e gestão de propriedade imobiliária, atividades auxiliares dos transportes aéreos, exceto operação dos aeroportos e campos de aterrissagem, atividades de monitoramento de sistemas de segurança eletrônico e atividades paisagísticas, fornecimento e gestão de recursos humanos para terceiros, locação de mão-de-obra temporária*”, atividades de prestação de serviço em consonância com objeto licitado.

c) Instrumento Particular de 15ª alteração e consolidação do contrato social da KCM SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE LIMPEZA LTDA, CNPJ/MF nº 83.569.459/0001-38, NIRE 15600319175, registro em 06/03/2025, traz como objeto social da empresa “artigo 4º. A Sociedade tem por objeto social a prestação dos seguintes serviços, com os seguintes CNAES: (a) Prestação de serviços de limpeza em prédios e em domicílios; (b) Fornecimento e gestão de recursos humanos para terceiros; e (c) Locação de mão de obra temporária.” e Parágrafo Único: Codificação das Atividades Econômicas - CNAES: (i) 81.21-4-00 - Limpeza em prédios e em domicílios; (ii) 52.40-1-99 - Atividades auxiliares dos transportes aéreos, exceto operação dos aeroportos e campos de aterrissagem; (iii) 68.22-6-00 - Gestão e administração da propriedade imobiliária; (iv) 78.10-8-00 - Seleção e agenciamento de mão-de-obra; (v) 80.20-0-01 - Atividades de monitoramento de sistemas de segurança eletrônico; (vi) 81.11-7-00 - Serviços combinados para apoio a edifícios, exceto condomínios prediais; (vii) 81.29-0-00 - Atividades de limpeza não especificadas anteriormente; (viii) 81.30-3-00 - Atividades paisagísticas; (ix) 82.19-9-99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente; (x) 82.20-2-00 - Atividades de teleatendimento; (xi) 78.30-2-00 - Fornecimento e gestão de recursos humanos para terceiros; e (xii) 78.20-5-00 – Locação de mão de obra temporária.”, atividades de prestação de serviço em consonância com objeto licitado.

2.2 Item 12.1.1 e 12.1.2 – Apresentação de Atestado de Capacidade Técnica que comprove que a empresa já tenha executado ou em execução, contrato (s) de 50% (cinquenta por cento) objetos compatíveis dentro do objeto da licitação com foco na gestão de mão de obra terceirizada dos serviços que serão prestados, respeitando o quantitativo licitado de 151 postos fixos. Atestado de Capacidade Técnica que comprove que a licitante já executou ou executa objeto compatível com o que está sendo licitado, em características, quantidades e

prazos, mediante a comprovação de experiência mínima de 3 (três) anos atendendo o quantitativo de postos descritos no item 12.1.1, podendo ser aceito o somatório de atestados em período concomitante

Evidência: A empresa KCM SERVICOS ESPECIALIZADOS DE LIMPEZA LTDA, CNPJ 83.569.459/0001-38 apresentou atestados técnicos que atendem os itens 12.1.1 e 12.1.2, no qual destaca-se:

Item	Órgão/Empresa emitente	Posto	Quantidade	Período de realização do serviço
01	Superintendência Regional da Polícia Federal no Maranhão - Contrato de prestação de serviços nº 06/2020-SR/PF/MA. Emissão do atestado: 29/04/2025.	Prestação de serviços continuados de técnico em secretariado, com Disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva.	10 (dez) postos de Técnico em Secretariado.	De 17/07/2020 a 30/06/2025. Experiência: 04 anos e 09 meses.
02	Distrito Sanitário Especial Indígena do Maranhão - Contrato nº 12/2018. Emissão do atestado: 28/04/2020	Prestação de serviços de Portaria. Posto de serviço de portaria diurno 12x36, ininterrupto, total de 02 porteiros.	02 (dois) postos de Porteiro.	De 02/04/2018 a 01/04/2020. Experiência: 02 anos.
03	Polícia Civil do Estado do Pará – Contrato de Prestação de Serviços nº 068/2021 – PC/PA. Emissão do atestado: 04/08/2023	Prestação de serviços continuados para o cargo de recepcionista (capital e interior do Estado do Pará).	175 (cento e setenta e cinco) postos de recepcionista.	De 15/07/2021 a 15/07/2024. Experiência: 03 anos.
04	Distribuidora Equador de Produtos de Petróleo S/A.	Prestação de Serviços de Conservação, Limpeza, Jardinagem e manutenção predial compreende o fornecimento de mão de obra capacitada e equipamentos suficientes à demanda.	Prestação de Serviços de Conservação, Limpeza, Jardinagem e manutenção predial compreende o fornecimento de mão de obra capacitada e equipamentos suficientes à demanda.	Início 09/07/2019
05	Igreja Messiânica Mundial do Brasil – Contrato 001/2017. Emissão do atestado: 13/10/2021.	Prestação de Serviços de Agente de Portaria.	01 posto de 12 horas por 36h de descanso - 02 efetivos.	De 01/04/2017 a 13.06.2020. Experiência: 03 anos e 02 meses.
06	Distrito Sanitário Especial Indígena – DSEI Kaiapó - Contrato nº 02/2021. Emissão do atestado: 01/09/2021.	Prestação de serviço emergencial de motorista para conduzir veículos oficiais pertencentes a frota do DSEI kaiapó	49 postos de motorista.	De 26/02/2021 a 26/08/2021. Experiência: 06 meses.

		do Pará, com demais despesas Indiretas, de forma continuada.		
07	Tribunal Regional Do Trabalho da 16ª Região - TRT16 - Nº 02/2020. Emissão do atestado: 11/04/2024.	Prestação de serviços continuados de Motorista/supervisor motorista.	11 (onze) postos de motorista e 1 (um) posto de supervisor motorista.	De 26/02/2020 a 26/02/2025. Experiência: 05 anos.
08	Secretaria do Estado da Educação – SEDUC/MA – Contrato 01/2021. Emissão do atestado: 30/08/202.	Prestação de Serviço de Agente de Portaria.	56 (cinquenta e seis) postos, sendo 52 (cinquenta e dois) postos diurnos de 12h noturnas e 04 (quatro) postos de 12 diurnas – totalizando 112 (cento e doze) postos efetivos de agente de portaria.	De 01/02/2021 a 30/07/2021. Experiência: 05 meses.
09	Fundação Nacional do Índio – Contrato 190/2019. Emissão do atestado: 11/06/2021.	Prestação de Serviços de Portaria e Controle de Acessos, com disponibilidade de mão-de-obra em regime de dedicação exclusiva, para atender às necessidades da Coordenação Regional Centro Leste do Pará – CR CLPA.	04 postos de Portaria e Controle de Acesso, com 02 porteiros/vigias por posto.	De 15/10/219 a 15/10/2021. Experiência: 02 anos.
10	Albrás – Alumínio Brasileiro – Contrato 4600007599. Emissão do atestado: 13/01/2021.	Prestação de serviço de agente de Portaria.	04 postos de agente de portaria por 24 horas, com 16 agentes efetivos. 05 postos de agente de portaria por 12 horas diurnas, com 10 agentes efetivos. 01 posto de agente de portaria por 12 horas noturnas, com 02 agentes efetivos. 02 postos de agente de portaria por parcial (11h as 15h), com 02 agentes efetivos.	De 01/08/2019 a 31/07/2023. Experiência: 04 anos.
11	Superintendência da Polícia Rodoviária Federal	Prestação de Serviços de Apoio Administrativo de	08 (oito) postos de apoio administrativo de	De 31/12/2019 a 08/04/2022.

	do Maranhão – Contrato 21/2019. Emissão do atestado: 21/02/2022.	Técnicos em Secretariado.	técnico em secretariado.	Experiência: 02 anos e 03 meses
12	Instituto Federal De Educação, Ciência E Tecnologia Do Pará – IFPA – Contrato 05/2019. Emissão do atestado: 12/01/2021.	Prestação de serviços de <i>condutor de veículos (motorista CNH AD)</i> .	01 Posto de MOTORISTA com CNH “AD”, Condutores de Veículos com capacidade de peso bruto total acima de 12 toneladas até 15 toneladas e veículos que transportam acima de 11 passageiros, 44h semanais, faixa salarial IV da CCTSEAC x SINTROBEL. - Compreendendo as atividades de condução e manobra de veículos, transportes de pessoas, documentos e volumes.	De 03/10/2019 a 03/10/2021. Experiência: 02 anos.
13	C&S Vigilância e Segurança Patrimonial Eireli – Contrato 002/2014. Emissão do atestado: 16/12/2019.	Prestação de Serviço de Limpeza e Conservação, Portaria, Office-boy, assistência técnica em informática e instalação de segurança.	05 postos de serviço de auxiliar de serviços gerais (ASG). 02 postos de serviço de técnico de informática I. 01 posto de serviço de técnico de informática II. 01 posto de serviço de técnico de informática III. 01 posto de serviço de instalador de segurança elétrica. 02 postos de serviço de office boy. 01 posto de serviço de controlador de acesso (agente de portaria). 01 posto de serviço de auxiliar administrativo I.	Início 01/06/2014.

			02 postos de serviço de auxiliar administrativo II. 03 postos de serviço de auxiliar administrativo III. 02 postos de serviço de analista de ADM. 02 postos de serviço de motoristas	
14	SENAI – MA – CT 03.035/2019. Emissão do atestado: 17/02/2022.	Prestação do Serviço de Portaria (diurna) com fornecimento de mão de obra, equipamentos e insumos.	08 postos de 12h diurnas, com o efetivo de 16 porteiros.	De 12/10/2019 a 12/11/2022. Experiência: 03 anos e 01 mês.
15	SESI – MA	Prestação do Serviço de Portaria (diurna) com fornecimento de mão de obra, equipamentos e insumos.	06 postos de 12h diurnas, com o efetivo de 12 porteiros.	De 12/10/2019 a 30/06/2022. Experiência: 02 anos e 05 meses.
16	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão – IFMA. Emissão do atestado: 29/09/2020.	Prestação de serviços de condução de veículos oficiais.	01 posto.	De 16/10/2019 a 16/10/2020. Experiência: 01 ano.
17	Convicon Containeres de Vila do Conde S.A – CT 246/2018. Emissão do atestado: 11/01/2021.	Prestação de Serviços de agente de portaria.	19 postos.	De 01/05/2018 a 30/04/2021. Experiência: 03 anos.
18	Museu Paraense Emílio Goeldi – CT 06/2019. Emissão do atestado: 23/08/2023.	Prestação de serviço de secretaria.	02 postos de Secretariado Executivo Bilingue. 03 postos de Técnico em Secretariado.	De 11/06/2023 a 10/06/2024. Experiência: 01 ano.
19	Complexo Hospitalar – EBSEH-UFPA – Unidade Hospital João de Barros Barreto e Hospital Bettina Ferro de Souza – DT 28/20250. Emissão do atestado: 27/01/2021.	Prestação de Serviços contínuos.	04 postos almoxarife. 03 postos arquivador. 05 postos de carregadores. 02 postos de eletricitas. 07 postos de maqueiros hospitalar, com 14 colaboradores. 63 postos de recepcionistas,	De 03/10/2020 a 23/11/2020. Experiência: 52 dias.

			com 7 colaboradores. 01 posto de técnico de construção civil. 44 postos de auxiliar de secretariado.	
20	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ – IFPA, Campus Castanhal – CT 09/2019. Emissão do atestado: 10/08/2023.	Prestação de serviços de MOTORISTA com CNH “AD.”	02 postos.	De 26/03/2019 a 26/03/2024. Experiência: 05 anos.
21	Procuradoria Regional Do Trabalho Da 8ª Região – CT 8/2020. Emissão do atestado: 09/05/2025.	Serviço de Limpeza e Conservação, incluindo serviços de roçagem, capina e jardinagem, na Sede da PRT8ª em Belém/PA.	04 postos de Serviços de limpeza e conservação, com fornecimento de materiais, utensílios e equipamentos. Serviços de roçagem, capina (jardineiro) - Por demanda	De 01/09/2020 a 01/09/2025. Experiência: 04 anos e 08 meses.
22	Procuradoria Regional Do Trabalho Da 8ª Região – CT 9/2020. Emissão do atestado: 09/05/2025.	Serviço de Encarregado, Mensageiro, Recepcionista, Telefonista, Copeiragem e Garagista na Sede da PRT8ª em Belém/PA.	01 posto de encarregado. 01 posto de mensageiro. 01 posto de recepcionista. 01 posto de telefonista. 01 posto de copeira. 01 posto de garagemista.	De 01/09/2020 a 01/09/2025. Experiência: 04 anos e 08 meses.
23	Secretaria De Estado De Ciência, Tecnologia E Educação Superior, Profissional E Tecnológica – SECTET - 05/2022. Emissão do atestado: 24/03/2024.	Prestação de serviços de apoio administrativo, mediante terceirização, compreendendo serviços de secretária, recepcionista, merendeira, copeira, auxiliar de limpeza, apoio operacional de logística e agente de portaria de forma contínua, para atender às necessidades da SECTET.	23 postos de agente de portaria. 96 postos de auxiliar de limpeza. 04 postos de auxiliar de logística. 26 postos de copeira. 22 postos de merendeira. 05 postos de recepcionista. 61 postos de secretaria executiva.	De 09/02/2022 a 08/02/2024. Experiência: 02 anos.

			04 postos de supervisor de limpeza.	
24	Controladoria Geral do Estado – CGE – CT 021/2019. Emissão do atestado: 14/08/2024.	Prestação de serviços de mão de obra terceirizada.	01 posto de atendente (protocolista). 03 postos de secretárias(os). 03 postos de serviços gerais. 01 posto de copeiro. 01 posto de porteiro.	De 18/10/2019 a 17/10/2024. Experiência: 05 anos.
25	Secretaria de Estado do Fazenda – SEFA/PA – CT 54/2021. Emissão do atestado: 02/08/2024	Prestação de Serviços de limpeza, conservação predial e jardinagem, com fornecimento de material e dos serviços de carregador e cozinheiro.	149 postos de serviços, com 183 funcionários: 92 postos de auxiliar de serviços gerais. 01 posto de encarregado. 01 posto de jardineiro. 13 postos de encarregados – 44h. 30 postos de encarregados – 12 h diurno. 30 postos de encarregados – 12 h noturna. 16 postos de cozinheiro.	De 25/06/2021 a 24/06/2025. Experiência: 04 anos.
26	Agência Nacional de Mineração – Gerência Regional do Pará – CT 0028/2019. Emissão do atestado: 14/05/2020.	Prestação de serviço de apoio administrativo - secretariado de nível superior pleno.	01 posto de secretária de nível superior.	De 25/03/2019 a 24/03/2021. Experiência: 02 anos.
27	Universidade Federal do Pará – UFPA -CT 20/2022.	Contratação de serviços continuados de natureza auxiliar, instrumental, ou acessória, com disponibilidade de mão-de-obra em regime de dedicação exclusiva.	21 postos de auxiliar administrativo. 01 posto de contínuo. 04 postos de secretária(o) executiva. 02 postos de transcritor braile. 01 posto de audiodescritor. 05 postos de tradutor e interprete de libras. 08 postos de profissional de	De 27/07/2022 a 27/07/2024. Experiência: 02 anos.

			apoio á pessoa com deficiência. 04 postos de assistente técnico – apoio de especializado em Direito.	
28	Albras – Alumínio Brasileiro S/A – CT 4600006659. Emissão do atestado: 16/12/2019.	Prestação de Serviço	03 postos de agente de portaria por 24h, com 12 efetivos. 02 postos de agente de portaria por 12h diurnas, com 04 efetivos. 01 postos de agente de portaria 2h noturnas, com 2 efetivos.	De 21/02/2018 a 31/07/2019. Experiência: 01 anos e 05 meses.

2.3 Item 12.1.3 - A licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica que comprove sua aptidão na execução de 50% (cinquenta por cento) postos de serviços de recepcionista ou similar, que envolva profissional de apoio e/ou atendimento de pessoas com deficiência, em período não inferior ao período de 12 meses.

Evidências: A empresa KCM SERVICOS ESPECIALIZADOS DE LIMPEZA LTDA, CNPJ 83.569.459/0001-38 apresentou atestado de capacidade técnica emitido pela Universidade Federal do Pará – UFPA, que atende o requisito no item 12.1.3, no qual destaca-se:

Item	Órgão/Empresa emitente	Posto	Quantidade	Período de realização do serviço
01	Universidade Federal do Pará – UFPA	Contratação de serviços continuados de natureza auxiliar, instrumental, ou acessória, com disponibilidade de mão-de-obra em regime de dedicação exclusiva.	Transcritor de braile – 02 postos executados. Tradutor e intérprete de libras: 05 postos executados. Profissional de apoio a pessoa com deficiência: 08 postos executados.	De 27/07/2022 a 27/07/2024. Experiência: 02 anos.

2.4 Item 12.1.5 - Aplicável ao item 07, apresentar licença definitiva de funcionamento emitido pela autoridade sanitária competente.

Evidências: A empresa KCM SERVICOS ESPECIALIZADOS DE LIMPEZA LTDA, CNPJ 83.569.459/0001-38 apresentou licença de funcionamento emitida pelo DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA em 12/03/2025, com a licença de funcionamento com validade até: 31/03/2026, que atende o requisito no item 12.1.5.

2.5 Itens 12.1.6 e 12.1.7 - Aplicável ao item 07 - Serviço de higienização e desinfecção de caixas d'água e reservatório, com emissão de laudo de potabilidade da água, certidões de Registro em nome do responsável(eis) Técnico(s) da empresa licitante, dentro do prazo de validade, bem como da empresa executante, junto ao CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia. Aplicável ao item 07 - Serviço de higienização e desinfecção de caixas d'água e reservatório, com emissão de laudo de potabilidade da água, quanto ao Responsável Técnico, a qualificação far-se-á mediante a comprovação pela licitante, na data de apresentação da proposta, profissional(ais) de nível superior com título profissional de Engenheiro(a) Sanitarista e Ambiental, devidamente reconhecido pela entidade competente, registrado(s) no CREA como responsável(eis) técnico(s) da mesma ou ainda, Declaração de Compromisso de Vinculação Contratual Futura com profissional, acompanhada da anuência deste, caso o licitante se sagre vencedor do certame, conforme modelo contido no ADENDO XIII.

Evidências: Itens já analisados no parecer de análise da proposta de preço, no qual destaca-se, nesse momento, que a empresa KCM SERVICOS ESPECIALIZADOS DE LIMPEZA LTDA, CNPJ 83.569.459/0001-38 apresentou as documentações solicitadas e atende os requisitos previstos nos itens 12.1.6 e 2.1.7.

3. CONSIDERAÇÕES GERAIS

3.1 A empresa KCM apresentou, conforme exige o Edital, os itens obrigatórios e outros:

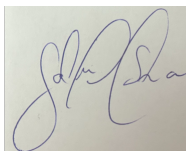
1. Declaração De Contratos Firmados Com A Iniciativa Privada E Com A Administração Pública (Adendo V – Modelo De Declaração De Contratos Firmados Com A Iniciativa Privada E A Administração Pública)
2. Declaração De Cumprimento Das Condições De Sustentabilidade (Adendo Vi – Declaração De Cumprimento Das Condições De Sustentabilidade).
3. Declaração De Capacidade Técnica (Adendo Vii – Declaração De Capacidade Técnica)
4. Termo De Renúncia Vistoria Das Instalações (Adendo Xi – Modelo De Termo De Renúncia De Vistoria Das Instalações).
5. Termo De Compromisso De Política Anticorrupção (Adendo Xii - Termo De Compromisso De Política Anticorrupção).
6. Declaração De Não Empregabilidade De Menor
7. Declaração Elaboração De Proposta De Forma Independente
8. Declaração De Fidelidade E Veracidade Dos Documentos Apresentados
9. Declaração De Conhecimento Das Condições Do Edital
10. Declaração De Regularidade – Resolução Cnmp Nº 37/2009

11. Declaração De Cumprimento Das Nomas Trabalhistas, De Proteção Ao Meio Ambiente E Aos Direitos Da Mulher
12. Declaração De Integridade, Da Conduta Ética E Dos Procedimentos Anticorrupção
13. Declaração De Idoneidade E Inexistência De Fatos Supervenientes
14. Declaração De Escritório
15. Declaração De Responsabilidade Exclusiva De Encargos Trabalhistas
16. Declaração De Que Não Utiliza Mão De Obra Em Trabalho Forçado
17. Declaração De Conformidade Ao Art.38 Da Lei Nº 13.303/2016
18. Declaração de conhecimento e integralidades dos custos

4. CONCLUSÃO

4.1 Diante dos pontos destacados no item 02 deste parecer, **a documentação de habilitação apresentada pela KCM SERVICOS ESPECIALIZADOS DE LIMPEZA LTDA, CNPJ 83.569.459/0001-38 está de acordo com o exigido no Edital, resultando que a documentação de habilitação apresentada está aprovada.**

SMJ, é o Parecer.



Gabriel H. C. da Silva
Superintendente substituto

Jaqueline Gonçalves Monteiro

Jaqueline G. Monteiro
Gerente

*Renata Caroline
Craveiro Gonçalves*

Renata C. C. Gonçalves
Coordenadora

Relatório de Assinaturas

Datas e horários em UTC-0300 (America/Sao_Paulo)

Última atualização em 04 Setembro 2025, 10:56:51

Status: Assinado

Documento: PARECER 25 .2025 - CPL - DOC Habilitação KCM.Pdf

Número: 9899726d-94ef-4b52-bab1-ffe0f4d2e77d

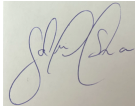
Data da criação: 04 Setembro 2025, 10:50:47

Hash do documento original (SHA256): 4f5eed14c6b979286ac2259e3103a821cfadbbb14ab4fd8a83fd97b8382e9a9b



Assinaturas

3 de 3 Assinaturas

Assinado  via ZapSign by Truora GABRIEL HENRIQUE CAVALCANTE DA SILVA Data e hora da assinatura: 04/09/2025 10:54:37 Token: 70fe88d3-4663-4d5e-bf47-dc2bdb0e94da		Assinatura  Gabriel Henrique Cavalcante Da Silva
Pontos de autenticação: Telefone: + 5591985204000 E-mail: ghsilva@banparanet.com.br		Localização aproximada: -1.374000, -48.401600 IP: 200.178.117.196 Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/133.0.0.0 Safari/537.36 Edg/133.0.0.0
Assinado  via ZapSign by Truora JAQUELINE GONÇALVES MONTEIRO Data e hora da assinatura: 04/09/2025 10:55:03 Token: efd6f466-63bc-4fd5-9afa-59a6c1fa3ffc		Assinatura  Jaqueline Gonçalves Monteiro
Pontos de autenticação: Telefone: + 5591985891468 E-mail: jgmonteiro@banparanet.com.br Nível de segurança: Validado por código único enviado por e-mail		Localização aproximada: -1.374000, -48.401600 IP: 200.178.117.196 Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/133.0.0.0 Safari/537.36 Edg/133.0.0.0
Assinado  via ZapSign by Truora RENATA CAROLINE CRAVEIRO GONÇALVES Data e hora da assinatura: 04/09/2025 10:56:50 Token: 989680d3-8ede-4880-8fc2-3496181b16b8		Assinatura  Renata Caroline Craveiro Gonçalves
Pontos de autenticação: Telefone: + 5591985129085 E-mail: rgoncalves@banparanet.com.br Nível de segurança: Validado por código único enviado por e-mail		Localização aproximada: -1.445069, -48.480256 IP: 200.178.117.196 Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/139.0.0.0 Safari/537.36

INTEGRIDADE CERTIFICADA - ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

Confirme a integridade do documento aqui.



Este Log é exclusivo e parte integrante do documento número 9899726d-94ef-4b52-bab1-ffe0f4d2e77d, segundo os [Termos de Uso da ZapSign](#), disponíveis em zapsign.com.br

ZapSign 9899726d-94ef-4b52-bab1-ffe0f4d2e77d. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.