

Solicitação de Informações ao Mercado

1. Introdução

O Banco do Estado do Pará S/A – Banpará, apresenta este documento como uma das etapas do processo de contratação de Solução de Core Bancário, que será parte integrante do projeto de Banco Digital dessa Instituição Financeira.

A divulgação deste documento visa coletar informações no mercado acerca das soluções e das empresas que as comercializam, de acordo com as necessidades e especificações do Banpará, para fundamentação e estruturação do processo de contratação.

2. Objetivo

Com um projeto de criação de Banco Digital, a expectativa do Banpará é realizar a contratação de uma **Solução de Core Banking** unificada, que gerenciará operações bancárias essenciais ao Banco, suportando-as de maneira eficiente, segura e escalável. Essa solução será a espinha dorsal das atividades financeiras e administrativas do Banco, consolidando informações e transações em tempo real, desde a abertura de contas até a gestão de crédito, pagamentos, investimentos, e outros produtos e serviços financeiros.

3. Responsabilidade

A elaboração deste documento não constitui compromisso de contratação junto às empresas participantes e está previsto institucionalmente no Regulamento de Licitações e Contratos do Banpará – RILC ([link](#)), publicado no site institucional, na seção de Transparência Pública.

Todos os custos relacionados à submissão de informações e participação no processo são de responsabilidade exclusiva dos fornecedores.

4. Necessidade

O Banpará busca adquirir uma solução de Core Bancário que seja executável *On Premise*, em Nuvem Pública ou como Serviço (SaaS), incluindo os seguintes requisitos:

- a. Cadastro;
- b. Contas;
- c. Crédito (empréstimos); e
- d. Investimentos.

A relação detalhada de requisitos poderá ser identificada por meio do **Anexo I – Requisitos Específicos das Soluções de Core Banking** e deverá ser analisada e preenchida na íntegra pelas empresas.

Deverão ser observados e preenchidos também os formulários presentes no **Anexo II - Formulários da Solução de Core Banking**.

5. Formato de Resposta

As respostas devem ser estruturadas conforme os itens solicitados neste documento e em seus respectivos anexos estabelecidos no site institucional, podendo as empresas incluir, a seu critério, documentos de apoio, tabelas comparativas e detalhamentos técnicos.

Documentos de apoio podem ser, por exemplo, apresentações institucionais, de portfólio de produtos relacionados ao tema, cases de sucesso, descrição de metodologias de implementação, premiações, notícias ou documentos que corroborem informações repassadas nos requisitos e/ou formulários, além de outras informações que possam ser relevantes ao Banpará para auferir a capacidade técnica e de cumprimento das entregas.

6. Cronograma

O cronograma estipulado deverá ser cumprido rigorosamente pelos fornecedores, com a possibilidade de modificações a qualquer tempo, única e exclusivamente por vontade do Banpará:

- **Recebimento de dúvidas:** Até 5 dias após a publicação deste documento.
- **Resposta à RFI:** Até 10 dias após a publicação deste documento.

7. Informações Adicionais

- Os fornecedores, assim como seus colaboradores e representantes, não estão autorizados a realizar qualquer divulgação ou menção pública referente a este documento, sem o devido consentimento do Banpará.
- As informações constantes neste documento não são a delimitação final, permitindo que os fornecedores encaminhem outras informações julgadas relevantes para a instituição.
- Os prazos constantes neste documento só serão alterados por deliberação do Banpará, sem exceções.
- Caso a empresa necessite de assinatura de acordo de não divulgação (NDA - *Non Disclosure Agreement*) para responder as solicitações presentes nos requisitos e/ou formulários ela deve solicitar por e-mail, de acordo com o item 8. Contato.

8. Contato

Os contatos para tratar a respeito dessa RFI deverão ser feitos através do e-mail GT-BancoDigital@banparanet.com.br e deverão obedecer às regras descritas nos temas listados abaixo:

- Respostas: As Especificações de Requisitos (Anexo I) e os Formulários (Anexo II) preenchidos deverão ser encaminhadas por e-mail com o título "'NOME DA EMPRESA': RESPOSTA RFI - CORE BANCÁRIO" juntamente com outras documentações pertinentes a essa RFI. Ambos os anexos estão disponíveis no site institucional.
- Dúvidas: Todas as solicitações de esclarecimentos relacionadas a essa RFI deverão ser encaminhadas por e-mail com o título "'NOME DA EMPRESA': DÚVIDAS RFI - CORE BANCÁRIO".
- NDA: Todas as solicitações de assinatura de acordo de não divulgação (NDA - *Non Disclosure Agreement*) relacionadas a essa RFI deverão ser encaminhadas por e-mail com o título "'NOME DA EMPRESA': NDA RFI - CORE BANCÁRIO"

Os e-mails de solicitação de esclarecimento de dúvidas devem incluir a identificação da empresa, o nome do responsável e um telefone e e-mail para contato. Todas as respostas relevantes fornecidas pelo Banpará serão disponibilizadas em seu site institucional, sem que sejam identificados os autores dos questionamentos.

Grupo de Trabalho – Banco Digital

Diretoria Financeira e de Produtos e Serviços Comerciais