



PORTABILIDADE DE CRÉDITO DE SALÁRIO

Termo de Autorização para Transferência de Recursos – Destino do Crédito BANPARÁ

Ao BANPARÁ,

Eu _____, CPF nº _____, Telefone: (9) _____ e e-mail: _____, solicito a transferência dos valores creditados em Conta de minha titularidade junto a Instituição Financeira _____, a título de salário, proventos, saldos, vencimentos, aposentadorias, pensões e similares, para Conta de depósito mantida no Banco do Estado Para com CNPJ nº 04.913.711/0001-08, de acordo com o que rege as Resoluções 3.402/2006, 4.639/2018 e circular 3.900/2018.

Transferência sem custo e integral na (s) mesma (s) data (s) de seu (s) crédito (s) cujos dados estarão abaixo especificados.

Dados do Empregador:	Destino:
Razão Social: _____	Banco: BANPARÁ
CNPJ: _____	Agência:
	Conta:
	Conta Corrente <input type="checkbox"/>
	Conta Poupança <input type="checkbox"/>

Esta solicitação está de acordo com a Resolução BACEN nº 3.402/2006, 4.639/2018 e circular nº 3.900 e sua revogação está condicionada a minha prévia e expressa manifestação.

Local e Data

Assinatura do Cliente Solicitante

Via do Banco

Corte aqui

TRANSFERÊNCIA DO CRÉDITO DE SALÁRIO Protocolo de Recebimento



Pedido de transferência de crédito de salário ou similares para conta corrente no Banco do Estado do Pará.

Nome: _____

Agência nº _____ Conta Corrente _____

Empresa/ Órgão pagador: _____

(preencher um formulário para cada fonte pagadora) Carimbo do Banco Recebedor

Importante: Observar a obrigatoriedade de aceitação pela instituição, no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da data do recebimento desta comunicação e certificar-se do atendimento pelo outro Banco.

SAC BANPARÁ 0800 280 6605 (informações, reclamações, sugestões e elogios)

Para pessoas com deficiência auditiva: 0800 280 1817

Ouvidoria: 0800 280 9040

www.banparanet.b.br

Via do Cliente