



# Guia de Resgate

PESSOA JURÍDICA



## DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA



### Verifique abaixo a documentação necessária para cada tipo de empresa (cópias):

Independentemente de valor de Resgate, a Icatu Capitalização poderá solicitar documentação adicional, caso necessário.

#### Associação

- Cartão do CNPJ;
- Estatuto Social;
- Ata da eleição da diretoria.

#### Condomínio

- Cartão do CNPJ;
- Assembleia de Constituição;
- Ata de eleição do síndico/administrador.

#### Cartório

- Cartão do CNPJ;
- Termo de Constituição;
- Ata de posse ou delegação.

#### Firma individual

- Cartão do CNPJ;
- Requerimento de Empresário.
- Individual com a última alteração.

#### Micro Empresário Individual (MEI)

- Certificado da Condição de Microempreendedor Individual;
- Última alteração contratual (se houver).

#### Instituições Religiosas

- Cartão do CNPJ;
- Estatuto Social e documento de eleição do representante (se houver).

#### Prefeitura

- Cartão do CNPJ;
- Diploma de prefeito do município ou extrato da Ata Geral das eleições ou Ata Solene da Sessão de Posse do Prefeito.

#### EIRELI

- Ato constitutivo de EIRELI, devidamente registrado na junta comercial;
- Última alteração contratual (se houver).

#### Pessoa Jurídica encerrada (com baixa no CNPJ)

- Cartão do CNPJ;
- Distrato Social.

#### LTDA ou S/A

- Cartão do CNPJ;
- Contrato Social;
- Última alteração do contratosocial (se houver) ou estatuto social (acompanhado pela ata de eleição dos representantes da sociedade);
- **Resgate a partir de R\$10.000,00;**

Além da documentação acima, enviar a declaração contendo a composição societária até os beneficiários finais, informando se há enquadramento como Pessoa Politicamente Exposta.



### Verifique abaixo a documentação necessária para resgate através de Procuração

- Procuração com autorização para o resgate da capitalização, pública ou particular com firma reconhecida com emissão inferior a 24 meses;
- Cópia do documento de identificação e CPF do procurador.



### Verifique abaixo a documentação necessária para resgate através de Ordem de Pagamento

- Cópia do documento de identificação e CPF do responsável pelo resgate via ordem de pagamento.



## OPÇÕES DE PAGAMENTO

**O resgate poderá ser realizado através do crédito em conta corrente, conta poupança ou ordem de pagamento.**

O prazo para crédito do valor está previsto nas Condições Gerais do produto. O crédito será realizado pela Icatu Capitalização até o prazo previsto, a contar do dia útil subsequente ao recebimento deste formulário preenchido corretamente e mediante envio da documentação obrigatória solicitada.



## PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE RESGATE

Preencha digitalmente o PDF, imprima e assine. Se preferir, preencha manualmente de **forma legível e sem rasuras**.

**Somente deve ser assinalada uma opção de resgate:** resgate todos os títulos ou somente dos títulos indicados.

### Critérios para aceitação:

Para os títulos contratados através de bancos, o formulário somente será aceito se carimbado pelo gerente do banco, reconhecendo a autenticidade da(s) assinatura(s) ou assinaturas autenticadas em cartório.

**Exceção:** dispensamos a autenticação nos casos de resgate para crédito na mesma conta corrente do titular, onde já ocorre o débito do título.

**Este formulário será válido por 30 dias após sua assinatura.** Caso o protocolo do formulário pela Icatu seja superior a 30 dias da data da assinatura, o formulário perderá a validade, sendo necessário o envio de novo documento com data atualizada.

### Mensagem do carimbo:

- Nome do gerente;
- Matrícula do gerente;
- “Confere com o original”.



## FORMAS DE ENVIO

### E-mail:

documentos@capitalizacao.com

## Para dúvidas ou maiores informações:

### CENTRO DE RELACIONAMENTO

**4002 2417** (capitais e regiões metropolitanas)

**0800 095 2417** (demais localidades)

### SAC ICATU SEGUROS

**0800 286 0109**

(exclusivo para informações públicas, reclamações ou cancelamentos de produtos adquiridos por telefone).

### OUVIDORIA ICATU SEGUROS

**0800 286 0047**

De 2ª a 6ª, das 8h às 18h, exceto feriados (ao ligar, tenha em mãos o nº do protocolo de atendimento).