

AVISO DE LICITAÇÃO
REPUBLICAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2023

O **BANCO DO ESTADO DO PARÁ S.A.** torna público que realizará nos termos da Lei n. 13.303/2016 e de seu Regulamento de Licitações e Contratos¹, licitação na modalidade Pregão Eletrônico para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE SEGURANÇA DO TRABALHO, AFIM DE ELABORAR E EMITIR O PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS - PGR (PORTARIA SEPRT N.º 6.730/2020 – NR 01) E A ANÁLISE ERGONÔMICA DO TRABALHO - AET (ERGONOMIA - PORTARIA MTP N.º 423/2021 – NR17) EM CONFORMIDADE COM A NORMA DE HIGIENE OCUPACIONAL (NHOS) DA FUNDACENTRO E OUTRAS LEGISLAÇÕES PERTINENTES,** conforme especificações e condições exigidas no edital e demais anexos.

Este instrumento convocatório é regido pela Lei nº 10.520/2002 e pela Portaria SEGES nº 1.769/2023

A sessão pública ocorrerá na seguinte data, horário e local:

DATA: 10/10/2023

HORÁRIO: 10h (Horário de Brasília)

SISTEMA DE LICITAÇÕES: www.gov.br/compras

UASG: 925803

O edital da licitação estará disponível a partir de **19/09/2023**, podendo ser obtido: (i) Gratuitamente no site do BANPARÁ (www.banpara.b.br) e sites www.gov.br/compras e www.compraspara.pa.gov.br; ou, (ii) Na sede do BANPARÁ (Av. Presidente Vargas, n. 251, Ed. BANPARÁ – 1º andar, Comércio, Belém/PA) mediante depósito identificado do valor de R\$ 0,25 (vinte e cinco centavos) por folha (Conta Corrente nº 800.002-6, Agência nº 0011 do BANPARÁ), não reembolsável, relativos aos custos de reprodução.

Belém - Pará, 19 de setembro de 2023.

Marina Furtado

Pregoeira

¹https://www.banpara.b.br/PortallImagens/3kpl3ekj/regulamento-de-licita%C3%A7%C3%B5es-e-contratos-do-banpar%C3%A1_v6.pdf?mode=pad&rnd=132851667259500000

REPUBLICAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº015/2023

EDITAL

O **BANCO DO ESTADO DO PARÁ S.A.**, por intermédio do(a) pregoeiro(a) designado(a) pela **Portaria nº 076/2021** leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei n. 13.303/2016, do Regulamento de Licitações e Contratos do BANPARÁ (adiante denominado “Regulamento”), da Lei n. 10.520/2002 alterada pelas disposições do Decreto n. 10.024/2019, da Lei Complementar n. 123/2006 e da Lei Estadual n. 8.417/2016, do Decreto Estadual n. 2.121/2018, Lei n. 12.846/2013, e Código Civil Brasileiro, fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico, pelo critério de menor preço, conforme condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

1. SUMÁRIO DA LICITAÇÃO

1.1. OBJETO: Constitui objeto da presente licitação a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE SEGURANÇA DO TRABALHO, AFIM DE ELABORAR E EMITIR O PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS - PGR (PORTARIA SEPRT N.º 6.730/2020 – NR 01) E A ANÁLISE ERGONÔMICA DO TRABALHO - AET (ERGONOMIA - PORTARIA MTP N.º 423/2021 – NR17) EM CONFORMIDADE COM A NORMA DE HIGIENE OCUPACIONAL (NHOS) DA FUNDACENTRO E OUTRAS LEGISLAÇÕES PERTINENTES, conforme especificações, exigências e condições estabelecidas no Edital e seus Anexos.

1.1.1. MODALIDADE: Pregão Eletrônico.

1.1.2. MODO DE DISPUTA: Aberto/Fechado.

1.1.3. CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço, na forma estabelecida pelo artigo 51 do Regulamento.

1.1.4. CRITÉRIO DE VALORES: Valor máximo aceitável.

1.1.5. SESSÃO PÚBLICA: Designada para o dia **10/10/2023, às 10h** (horário de Brasília) no sistema de licitações www.gov.br/compras.

1.2. A adjudicação será **GLOBAL, respeitados os valores máximos aceitáveis por item.**

1.3. Havendo discordância entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET-CATMAT e as especificações constantes do **ANEXO I – Termo de Referência** e seus adendos, prevalecerão as últimas.

1.4. Havendo contradições entre o edital e seus anexos OU entre os anexos do edital deverão prevalecer as regras contidas no item 4 do art. 34 do Regulamento.

1.5. Todas as referências de tempo neste edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF, salvo quando o edital e/ou o(a) pregoeiro(a), na sessão, informar o contrário.

1.6. No campo “descrição detalhada do objeto ofertado” do sistema www.gov.br/compras, obrigatoriamente, o licitante deverá descrever a síntese do objeto ofertado, **não sendo aceitável como descrição apenas o uso da expressão “conforme o edital” ou similares.**

1.7. Fica **vedado ao licitante qualquer tipo de identificação** quando do registro de sua proposta de preços no sistema do www.gov.br/compras, **inclusive sendo vedado indicar marca e fabricante no campo “descrição detalhada do objeto ofertado”**, sob pena de desclassificação do certame. A marca e o fabricante devem ser indicados em campo próprio no sistema do www.gov.br/compras, quando for o caso.

2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E CONTRATAÇÃO

2.1. Poderão participar da presente licitação qualquer pessoa jurídica legalmente estabelecida no País e que atenda às exigências deste edital e seus anexos.

2.2. Não será admitida a participação, nesta licitação, de pessoas naturais ou jurídicas que estejam cumprindo penalidade de:

- a)** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, prevista no inciso III do artigo 87 da Lei nº 8.666/1993, aplicada pelo BANPARÁ;
- b)** Impedimento de licitar e contratar, prevista no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 ou no artigo 47 da Lei nº 12.462/2011, aplicada por qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública do Estado do Pará;
- c)** Declaração de inidoneidade, prevista no inciso IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/1993, aplicada por órgão ou entidade integrante da Administração Pública nacional, ou, a prevista no artigo 46 da Lei nº 8.443/1992, aplicada pelo Tribunal de Contas da União;
- d)** Proibição de contratar com o Poder Público aplicada com fundamento no artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, ou, proibição de participar de licitações e de contratar prevista no § 3º do artigo 81 da Lei nº 9.504/1997;
- e)** Qualquer outra sanção que as impeçam de participar de licitações e contratar com o BANPARÁ.

2.2.1. Para os fins desta licitação, os impedimentos referidos neste edital serão verificados perante o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) e outros sistemas

cadastrais pertinentes que sejam desenvolvidos e estejam à disposição para consulta, conforme o caso.

2.3. Não será admitida a participação:

- a) Das pessoas naturais ou jurídicas referidas no artigo 38 da Lei nº 13.303/2016. Os licitantes deverão apresentar declaração de conformidade ao referido dispositivo, conforme **ANEXO II** do presente edital.
- b) De cooperativas.
- c) De empresas reunidas em consórcio.
- d) De empresas que estejam sob falência.

2.4. O licitante poderá participar desta licitação por intermédio de sua matriz ou filial, desde que cumpra as condições exigidas para habilitação e credenciamento, em relação ao estabelecimento com o qual pretenda participar do certame.

2.4.1. O CNPJ do estabelecimento que participar do certame, matriz ou filial, deverá ser o mesmo a constar no contrato com o BANPARÁ e nas Notas Fiscais/Faturas emitidas, quando do fornecimento ou execução dos serviços contratados. Dessa forma, não será admitida a emissão de Notas Fiscais/Faturas por CNPJ de estabelecimento diverso daquele participante da licitação.

2.5. Esta licitação é de âmbito nacional.

2.6. Como requisito para participação neste PREGÃO ELETRÔNICO, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências deste instrumento convocatório e seus anexos.

3. PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO

3.1. A presente licitação será conduzida pelo(a) pregoeiro(a), que pode ser auxiliada por agente ou equipe de apoio técnica, observando o seguinte procedimento:

- a) Publicação do edital:
 - I. O prazo de publicação do edital não poderá ser inferior a **15 dias úteis** tendo em vista o art. 39 da Lei nº 13.303/2016 e do Regulamento Interno de Licitações e Contratos do Banco do Estado do Pará S/A (RILC).
- b) Credenciamento no sistema de licitações:
 - I. O credenciamento no sistema de licitações ocorrerá conforme o item 4 do presente edital.
- c) Eventual pedido de esclarecimento ou impugnação:
 - I. Pedidos de esclarecimento e/ou impugnações serão dispostas conforme o item 5 do edital.
- d) Resposta motivada sobre o eventual pedido de esclarecimento ou impugnação:

- I. Respostas aos pedidos de esclarecimento e/ou impugnações serão dispostas conforme o item 5 do edital.
- e) Cadastramento da proposta no sistema de licitações:
- I. O cadastramento da proposta no sistema de licitações obedecerá ao disposto no Decreto federal nº 10.024/2019, conforme abaixo:
 - i. O cadastramento da proposta no sistema de licitações deverá obedecer o tempo estipulado pelo prazo de publicação do edital tendo por data e horário limite o momento imediatamente anterior a abertura da licitação.
 - ii. Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, todos licitantes terão a **obrigatoriedade** de encaminhar, **concomitantemente com a proposta de preço**, os **documentos de habilitação** exigidos no edital, **exclusivamente por meio do sistema**.
 - iii. Ficam dispensados de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF.
 - iv. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, **até a abertura da sessão pública**.
 - v. **Durante a sessão pública e demais atos subsequentes que sejam necessários à comprovação da habilitação, o (a) pregoeiro (a) poderá solicitar aos licitantes a inserção de documentos, na forma do disposto no art. 65 do Regulamento de Licitações e Contratos do Banpará, desde que os mesmos não contenham correções supervenientes à data da abertura da sessão e não alterem a substância das propostas. O (a) pregoeiro (a) também poderá solicitar aos licitantes ajustes nos documentos anexados, se necessário, conforme exemplificado no item i, VIII.**
 - vi. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- f) Avaliação das condições de participação:
- I. Após o início da sessão e antes da abertura dos itens para a fase de lances, serão verificadas, previamente:
 - i. As condições de participação da licitação previstas no item 2 do presente edital.
 - ii. O preenchimento da proposta preliminar com vedação de identificação do licitante e descrição correta do objeto nos termos do item 6 do edital.
- g) Apresentação de lances:
- I. A apresentação de lances no sistema de licitações obedecerá ao disposto no Decreto federal nº 10.024/2019, conforme abaixo:
 - i. A etapa de envio de lances na sessão pública durará **15 (quinze) minutos** e, após isso, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.
 - ii. Encerrado o prazo de dez minutos, aleatoriamente determinado, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até **dez por cento** superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

- iii. Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o item acima, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.
 - iv. Encerrados os prazos acima, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.
 - v. Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos acima, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, que o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.
 - vi. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o(a) pregoeiro(a) poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada.
- h) Negociação:**
- I. Após a fase de lances, o licitante melhor colocado será chamado pelo(a) pregoeiro(a) a negociar.
- i) Verificação de efetividade dos lances ou propostas:**
- I. A verificação dos lances ou propostas tem por objetivo impedir a contratação de bens e serviços com sobrepreço ou valores inexequíveis.
 - II. Nesse momento, o(a) pregoeiro(a) verificará a proposta ou lance final do licitante melhor colocado quanto à conformidade quanto ao critério de valores adotado para a licitação.
 - III. A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da Planilha de Custos e Formação de Preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.
 - IV. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 2º do artigo 56 da Lei nº 13.303, de 2016 e a exemplo das enumeradas no item 9.4 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP N. 5, de 2017, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
 - V. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.
 - VI. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
 - VII. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata
 - VIII. O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de mínimo de 120 (cento e vinte) minutos, sob pena de não aceitação da proposta.

- IX. O prazo poderá ser prorrogado pelo(a) Pregoeiro(a) por solicitação escrita e justificada do licitante e formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a), formulada antes de findo o prazo.
 - X. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se as planilhas de custo, readequadas com o valor final ofertado.
 - XI. Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.
 - XII. O(a) Pregoeiro(a) analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos e também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação;
 - XIII. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo(a) Pregoeiro(a), desde que não haja majoração do preço proposto.
- j) Julgamento:
 - a) O critério de julgamento da presente licitação será o de **menor preço**.
 - k) Habilitação:
 - a) A habilitação, enviada previamente pelo licitante, será verificada após o julgamento da proposta vencedora da fase de lances e negociação com a finalidade de se obter o menor preço aceitável pelo Banco e será verificada sua conformidade com as instruções contidas no item 10 do edital.
 - l) Declaração de vencedor:
 - a) Ao licitante que após as análises se classificar melhor colocado e tiver seus documentos aprovados será declarado vencedor na ausência de intenção de recurso ou após resultado final de recurso.
 - m) Interposição de recurso:
 - a) Os procedimentos de interposição de recurso e julgamento serão definidos no item 11 do edital.
 - n) Adjudicação e homologação:
 - a) A adjudicação e homologação seguirão o rito definido pelo item 12 deste edital.

4. CREDENCIAMENTO E ACESSO AO SISTEMA DE LICITAÇÕES

4.1. Os interessados em participar deverão dispor de acesso no sistema de licitações www.gov.br/compras, no qual deverão realizar seu credenciamento e de representante capacitado e habilitado a praticar os atos e transações inerentes à licitação.

4.2. As empresas deverão ser registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, nos termos do item 1 A do art. 42 do Regulamento. As que ainda não estejam cadastradas e tiverem interesse em participar do presente Pregão, deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação através do endereço eletrônico do sistema de processamento eletrônico das informações cadastrais, ou seja, o site do SICAF referente ao SIASG/COMPRASNET, até o momento anterior à abertura da sessão.

4.3.O cadastro se dará após o acesso ao site: <https://portal.brasilcidadao.gov.br/servicos-cidadao/acesso/#/primeiro-acesso> e seguidas as devidas orientações de cadastro de fornecedores, os quais, deverão possuir, para operação do sistema SICAF digital o seu certificado digital no padrão ICP-Brasil conforme as exigências do sistema.

4.4.O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes à licitação.

4.5.O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao BANPARÁ responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.6.O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, declarando e assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao BANPARÁ responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.7.O acesso ao sistema se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

4.8.Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema, antes, durante e após a sessão pública de lances, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.9.O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site www.gov.br/compras. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal, única e exclusiva do licitante, ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico e respectiva assunção das obrigações decorrentes da adjudicação e contratação.

4.10. A perda da senha ou a detecção de indícios que sugiram a quebra de sigilo devem ser imediatamente comunicadas ao provedor do sistema, com vistas à adoção das medidas cabíveis e imediato bloqueio de acesso.

5. CONSULTAS, ADITAMENTOS E IMPUGNAÇÕES

5.1. Qualquer cidadão ou agente econômico poderá pedir esclarecimentos e impugnar o edital, em requerimento escrito que deve ser apresentado, exclusivamente por meio eletrônico (internet), enviando para o e-mail cpl-1@banparanet.com.br.

5.1.1. Os pedidos de esclarecimentos e impugnações devem ser apresentados até às 23h59 (horário local) do **5º (quinto) dia útil** antes da data fixada para a ocorrência do certame, ou seja, até o dia **03/10/2023**.

5.1.2. Não serão conhecidos os requerimentos apresentados intempestivamente e/ou subscritos por pessoa não habilitada legalmente ou não identificada no processo para responder pela impugnante.

5.1.3. Ao receber os requerimentos, o(a) pregoeiro(a) deverá remetê-los, imediatamente, à área técnica competente, para que ofereça resposta motivada.

5.1.4. Os pedidos de esclarecimento deverão ser respondidos antes da sessão de abertura da licitação e os pedidos de impugnação, motivadamente, em até 03 dias úteis antes da abertura da sessão.

5.1.5. A decisão de eventual adiamento da abertura da licitação e a remarcação de sua abertura é de competência do(a) pregoeiro(a) e será publicada no sítio eletrônico do BANPARÁ e no site www.gov.br/compras, assim como, todos os avisos, pedidos de esclarecimentos, impugnações e suas respectivas respostas.

5.2. Somente terão validade os comunicados veiculados por intermédio do(a) pregoeiro(a) e disponibilizados na forma deste item.

5.3. O licitante, através de consulta permanente, deverá manter-se atualizado quanto a quaisquer alterações e esclarecimentos sobre o edital, não cabendo ao BANPARÁ a responsabilidade por desconhecimento de tais informações, em face de inobservância do licitante quanto ao procedimento apontado neste subitem.

5.4. Aplica-se, no que couber, quanto aos pedidos de esclarecimento e impugnação, o disposto no art. 40 do Regulamento.

6. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA NO SISTEMA DE LICITAÇÕES

6.1. O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

6.2. No ato de envio de sua proposta, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema de licitações, que:

6.2.1 Cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

6.2.2 Inexiste fato superveniente impeditivo para sua habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

6.2.3 Não emprega menores em condições vedadas pela legislação trabalhista, nem possui empregados executando trabalhos degradantes ou forçados;

6.2.4 Sua proposta foi elaborada de forma independente:

- i. As microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP) deverão, por ocasião do envio da proposta, declarar em campo próprio do sistema, sob as penas da lei, que atendem os requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido.
- ii. A falta da declaração a que se refere este item indicará que a microempresa ou empresa de pequeno porte (ME/EPP) optou por não utilizar os benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

6.3. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta referente aos impedimentos e sobre a condição de microempresa e empresa de pequeno porte (ME/EPP) sujeitará a proponente às sanções previstas neste edital.

6.4. O licitante deverá encaminhar sua proposta preenchendo os campos específicos no sistema de licitações, observadas as seguintes condições:

6.4.1 O preenchimento da proposta, bem como a inclusão de seus anexos, no sistema de licitações é de exclusiva responsabilidade do licitante, não cabendo ao BANPARÁ qualquer responsabilidade.

6.5 Até a data e hora definidas para abertura das propostas, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

6.6 No sistema, **deverá ser cotado preço global**, contendo no máximo 04 (quatro) casas decimais, sem arredondamentos. No preço cotado, deverão incluir todos os tributos, seguros, taxas e demais encargos que incidam ou venham a incidir sobre o contrato e sua execução, assim como contribuições previdenciárias, fiscais e parafiscais, PIS/PASEP, FGTS, IRRF, emolumentos, seguro de acidente de trabalho e outros.

6.7 O licitante microempresa ou empresa de pequeno porte (ME/EPP) optante do Simples Nacional deve indicar a alíquota de imposto incidente com base no faturamento acumulado dos últimos 12 (doze) meses anteriores.

6.8 Quando o objeto licitado estiver enquadrado em algumas das vedações previstas no art. 17 da Lei Complementar nº 123/2016, os licitantes microempresas ou empresas de pequeno porte (ME/EPP) que forem optantes do Simples Nacional deverão formular suas propostas desconsiderando os benefícios tributários do regime a quem fazem jus.

6.9 O prazo de validade das propostas será de 120 (cento e vinte) dias, contados da data da sua apresentação, podendo vir a ser prorrogado mediante solicitação do BANPARÁ e aceitação do licitante.

6.9.1 O(a) pregoeiro(a) verificará as propostas de preços enviadas, antes da abertura da fase de lances, desclassificando, motivadamente, aquelas que, de pronto, não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, sejam omissas em relação às informações exigidas, apresentem irregularidades insanáveis ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou, ainda, que não observem o disposto nos itens 1.6 e 1.7 deste edital.

6.9.2 A apresentação da proposta implicará a plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas.

6.9.3 O BANPARÁ não aceitará qualquer cobrança posterior de quaisquer encargos financeiros adicionais, salvo se criados após a data de abertura desta licitação, desde que observem os requisitos e critérios relativos aos procedimentos de reequilíbrio econômico-financeiro da contratação, conforme definido neste edital, seus anexos e no Regulamento do BANPARÁ.

6.10 No momento da inserção da proposta deverão ser inseridos em anexo os documentos de habilitação previstos no Termo de Referência.

7 JULGAMENTO

7.1 A presente licitação será julgada pelo critério do **menor preço** e, nos termos do item 3 do art. 104 do Regulamento, seguirá as regras de apresentação de propostas e lances estabelecidos pelo sistema eletrônico utilizado, no caso, www.gov.br/compras. No horário designado, o(a) pregoeiro(a) fará realizar a sessão pública.

- i. Se por algum motivo a sessão pública não puder ser realizada na data e horário previstos, os licitantes deverão ficar atentos à nova data e horário que serão disponibilizados no sistema eletrônico em que se realizará a sessão pública e no sítio eletrônico do BANPARÁ.
- ii. No caso de desconexão do(a) pregoeiro(a), no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- iii. Quando a desconexão do(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão da licitação eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos licitantes.

7.2 Os licitantes que atenderem as condições deste edital poderão apresentar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro do valor.

7.3 Os lances serão registrados no sistema, de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

7.4 O licitante somente poderá oferecer lances inferiores ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

- i. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes.
- ii. Será permitida a apresentação de lances intermediários pelos licitantes, assim considerados os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado, mas inferiores ao último lance dado pelo próprio licitante.
- iii. Não serão aceitos lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- iv. Durante a fase de lances, o(a) pregoeiro(a) poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor for considerado inexequível.
- v. Não será admitida a desistência do lance efetivado, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades previstas neste edital e na legislação vigente.

7.5 Para efeito de ordenação das propostas de preços, a desistência em apresentar lance implicará exclusão do licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço por ele apresentado.

8 DIREITO DE PREFERÊNCIA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (ME/EPP)

8.1 Encerrada a etapa de lances, o(a) pregoeiro(a) deverá verificar se ocorre o empate ficto em favor de microempresa ou empresa de pequeno porte (ME/EPP), assegurando, se for o caso, o direito de preferência, observando-se o seguinte:

- i. O empate ficto ocorrerá quando as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP) sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço, quando este for de licitante que não se enquadre na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte (ME/EPP);
- ii. Ocorrendo o empate, a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor (ME/EPP) classificada, convocada pelo(a) pregoeiro(a), poderá, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que deve ser adjudicado o objeto em seu favor;

- iii. Se a microempresa ou empresa de pequeno porte (ME/EPP) melhor classificada não exercer o direito de preferência, deverão ser convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; e
- iv. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP) que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta. Não se aplica tal sorteio quando por sua natureza, o procedimento não admitir o empate real, como acontece na fase de lances do pregão, em que os lances equivalentes não são considerados iguais, sendo classificados conforme a ordem de apresentação pelos licitantes, conforme disposto art.8º §5º da Lei Estadual n. 8.417/2016.

8.2 Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte (ME/EPP), classificada pelo exercício do direito de preferência, venha a ser desclassificada ou inabilitada por vícios em sua proposta ou documentação, o(a) pregoeiro(a) convocará, dentre as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese de empate ficto e respeitada a ordem classificatória, a próxima microempresa ou empresa de pequeno porte (ME/EPP) para o exercício do mesmo direito de preferência.

8.3 O procedimento previsto no subitem acima será adotado, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital ou até que não haja microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadre na hipótese de empate ficto.

8.4 Na hipótese da não-contratação nos termos previstos do item 8.2, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atendas as exigências de efetividade e de habilitação.

9 VERIFICAÇÃO DA EFETIVIDADE DOS LANCES E PROPOSTAS

9.1 Encerrada a etapa de lances e após a verificação de possíveis preferências e empates, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

9.1.1 Para o exame preliminar, o(a) pregoeiro(a) poderá exigir o imediato detalhamento da proposta. Quando exigido, a proponente deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico em que se realiza a licitação, www.gov.br/compras no prazo estipulado pelo(a) pregoeiro(a).

9.1.2 O(a) pregoeiro(a) irá conceder **prazo mínimo de 120 (cento e vinte) minutos** para que a empresa primeira colocada ajuste a Proposta de Preço com o último lance ofertado, caso a empresa ofereça lances. A proposta ajustada deverá ser inserida no sistema Comprasnet.

9.1.3 A proposta inicial, assim como a proposta final, se for o caso, com o valor equalizado ao seu último lance ofertado, decomposta em planilha de preços, observado o modelo do **ADENDO III do Termo de Referência – ANEXO I deste edital**, deve constar conforme o caso:

- i. Indicação dos quantitativos e dos custos unitários;
- ii. Caso o licitante seja microempresa ou empresa de pequeno porte (ME/EPP) optante do Simples Nacional, deverá indicar a alíquota de imposto incidente com base no faturamento acumulado dos últimos 12 (doze) meses anteriores.
- iii. Observar as exigências do Termo de Referência, ANEXO I deste edital.

9.2. O(a) pregoeiro(a) deverá avaliar se a proposta do licitante melhor classificado atende às especificações técnicas, demais documentos e formalidades exigidas no edital, podendo ser subsidiado pela área técnica no que se referir ao atendimento das questões técnicas relacionadas ao objeto da licitação ou de documentos com informações de ordem técnica que podem impactar a sua execução.

9.3. O(a) pregoeiro(a) deverá desclassificar as propostas que apresentem preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida.

9.4. A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da planilha de custos, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracterizarão motivo suficiente para a desclassificação da proposta.

9.5. A análise de exequibilidade da proposta não deverá considerar materiais e instalações a serem fornecidos pelo licitante em relação aos quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração, desde que a renúncia esteja expressa na proposta.

9.6. O(a) pregoeiro(a) poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade ou qualquer outro aspecto da proposta.

9.6.1. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, o(a) pregoeiro(a) poderá exigir do licitante, sob pena de desclassificação, documentos que contenham as características dos bens ofertados (tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência) e outras informações pertinentes (tais como catálogos, folhetos ou propostas de terceiros), que sejam capazes de demonstrar a exequibilidade da sua proposta.

9.6.2. Qualquer licitante poderá requerer motivadamente que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

9.7. O(a) pregoeiro(a) poderá negociar com o licitante autor da melhor proposta condições mais vantajosas, que poderão abranger os diversos aspectos da proposta, desde preço, prazos de pagamento e de entrega, sem que lhe caiba, a pretexto da

negociação, relativizar ou atenuar as exigências e condições estabelecidas no edital e nos seus documentos anexos.

9.8. O(a) pregoeiro(a) poderá, de acordo com sua análise de conveniência e oportunidade, divulgar o orçamento do BANPARÁ para efeito de negociação.

9.9. O valor global da proposta, bem como os seus preços unitários, após a negociação, não poderão superar o orçamento estimado pelo BANPARÁ, sob pena de desclassificação do licitante.

9.10. O(a) pregoeiro(a) deverá desclassificar, em decisão motivada, apenas as propostas que contenham vícios insanáveis, observando-se o seguinte:

- a)** São vícios sanáveis, entre outros, os defeitos materiais atinentes à descrição do objeto da proposta e suas especificações técnicas, incluindo aspectos relacionados à execução do objeto, às formalidades, aos requisitos de representação, às planilhas de composição de preços, e, de modo geral, aos documentos de conteúdo declaratório sobre situações pré-existentes, desde que não alterem a substância da proposta;
- b)** O(a) pregoeiro(a) não deverá permitir o saneamento de defeitos em propostas apresentadas com má-fé ou intenção desonesta, como aqueles contaminados por falsidade material ou intelectual ou que tentem induzir o(a) pregoeiro(a) a erro;
- c)** O(a) pregoeiro(a) deverá conceder prazo adequado, recomendando-se 2 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período, para que o licitante corrija os defeitos de sua proposta;
- d)** O(a) pregoeiro(a) deverá indicar expressamente quais aspectos da proposta ou documentos apresentados junto à proposta devem ser corrigidos;
- e)** A correção dos defeitos sanáveis não poderá importar alteração do valor final da proposta, exceto para oferecer preço mais vantajoso para o BANPARÁ;
- f)** Se a proposta não for corrigida de modo adequado, o(a) pregoeiro(a) poderá conceder novo prazo para novas correções.

9.11. Sendo aceitável a proposta, o(a) pregoeiro(a) deverá analisar a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para verificação de suas condições habilitatórias.

10 HABILITAÇÃO

10.1 O licitante autor da melhor proposta deve apresentar os documentos de habilitação exigidos neste item em formato digital por meio eletrônico, exclusivamente no sistema www.gov.br/compras no momento de inserção da proposta de participação do presente pregão eletrônico.

10.1.1 Os documentos de habilitação, bem como a proposta inicial de participação poderão ser inseridos, substituídos ou retirados do sistema até o momento imediatamente anterior da abertura da sessão.

10.2. O licitante deverá apresentar os seguintes documentos de **HABILITAÇÃO JURÍDICA**, que deverão estar acompanhados de todas as suas alterações ou da respectiva consolidação, quando for o caso, e deles deverá constar, **entre os objetivos sociais, a execução de atividades da mesma natureza do objeto desta licitação:**

- a) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, no caso de empresário individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documentos comprobatórios da eleição/nomeação de seus administradores, em se tratando de Sociedades Empresárias ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI);
- c) Decreto de autorização, devidamente arquivado, quando se tratar de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, com procurador residente domiciliado no País, conforme Parágrafo Único do artigo 16 do Decreto n. 3.555/2000, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- d) Inscrição do ato constitutivo em cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova da indicação de seus administradores.

10.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA: o licitante deverá apresentar documentos de qualificação técnica conforme exigência do **item 12 e seus subitens do Termo de Referência, ANEXO I** deste edital.

10.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA: O licitante deverá apresentar os documentos relativos à capacidade econômico-financeira exigidos no **item 12.2 e seus subitens** do Termo de Referência, **ANEXO I** deste Edital.

10.5. REGULARIDADE FISCAL: O licitante deverá apresentar os seguintes documentos relativos à regularidade fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- b) Prova de regularidade com as fazendas públicas: **FEDERAL** (inclusive dívida ativa), **ESTADUAL** (se a sede da empresa for no Estado do Pará, a regularidade será comprovada por meio de duas certidões: tributária e não tributária) e **MUNICIPAL** (se a sede da empresa for no município de Belém, a regularidade será comprovada por meio de uma única certidão, em conformidade com o disposto na Instrução Normativa nº 06/2009 – GABS/SEFIN).

b.1) No que se refere à certidão de regularidade fiscal emitida pela **fazenda pública municipal ou estadual**, quando for o caso, que, por ocasião da conferência da autenticidade online, ainda que dentro do prazo de validade, encontrar-se na situação “cassada”, **o licitante poderá regularizá-la até o prazo final de análise dos documentos de habilitação.**

c) Prova de regularidade com o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS;

d) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

10.6 Microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP) deverão atender a todas as exigências de habilitação previstas neste edital.

10.6.1. As microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP) deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade **fiscal e trabalhista**, mesmo que esta apresente alguma restrição;

10.6.2. Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal ou trabalhista**, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, que é o momento imediatamente posterior à fase de habilitação, prorrogáveis por igual período pelo BANPARÁ, mediante requerimento do licitante, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

10.6.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

10.7 O licitante registrado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), com cadastro vigente na data de vencimento da licitação, poderá apresentar o Certificado de Registro Cadastral em substituição às informações nele atestadas e que estejam dentro do prazo de validade.

10.7.1 Quando os documentos necessários à habilitação estiverem desatualizados no Sistema SICAF ou quando não estiverem nele contemplados, deverão ser anexados no sistema Comprasnet junto com a documentação, conforme **item 10.1** acima.

10.8 Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta e documentação do licitante subsequente, e assim, sucessivamente, até a apuração de documentação que atenda os termos do edital, cujo licitante será declarado vencedor.

10.9 O licitante será considerado habilitado se apresentar a documentação em conformidade com as exigências acima. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

10.10 O(a) pregoeiro(a) somente deverá inabilitar o licitante autor da melhor proposta em razão de defeitos em seus documentos de habilitação que sejam insanáveis, aplicando-se os mesmos procedimentos e critérios prescritos neste edital para o saneamento de propostas, observando-se o seguinte:

- a)** Consideram-se sanáveis defeitos relacionados a documentos que declaram situações pré-existentes ou concernentes aos seus prazos de validade;
- b)** O(a) pregoeiro(a) poderá realizar diligência para esclarecer o teor ou sanar defeitos constatados nos documentos de habilitação;
- c)** O(a) pregoeiro(a), se for o caso de diligência, deverá conceder prazo de 2 (dois) dias úteis, prorrogável por igual período, para que o licitante corrija os defeitos constatados nos seus documentos de habilitação, apresentando, se for o caso, nova documentação;
- d)** O(a) pregoeiro(a), se for o caso de diligência, deverá indicar expressamente quais documentos devem ser reapresentados ou quais informações devem ser corrigidas;
- e)** Se os defeitos não forem corrigidos de modo adequado, o(a) pregoeiro(a) poderá conceder novo prazo para novas correções.

10.11 Se todos os licitantes forem desclassificados ou inabilitados, dada a constatação de defeitos insanáveis em todas as propostas apresentadas, o(a) pregoeiro(a) deverá declarar a licitação fracassada.

10.12 O licitante que for declarado vencedor da presente licitação, não havendo interposição de recursos ou após decididos estes, **deverá enviar via física da proposta final, da documentação e das declarações para o BANPARÁ**, sito à Av. Presidente Vargas, nº 251 – Ed. BANPARÁ, 1º andar, Comércio, Belém/PA, CEP 66.010.000, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

10.12.1 O prazo estabelecido no subitem acima poderá ser prorrogado por decisão fundamentada do(a) pregoeiro(a), após análise de justificativa apresentada pelo licitante.

10.13 É de responsabilidade do licitante confirmar junto ao BANPARÁ o recebimento da proposta final e dos documentos de habilitação.

10.14 Todos os documentos integrantes da proposta e da documentação e a declaração deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada

por cartório competente ou ainda por servidor da Administração devidamente identificado ou publicação em órgão da imprensa oficial.

10.15 Documentos em idioma estrangeiro deverão ser acompanhados de tradução por tradutor juramentado, em original ou cópia autenticada, devendo a respectiva autenticação ser realizada pelo consulado correspondente.

11 RECURSOS

11.1 Declarado o vencedor ou se a licitação for fracassada, durante a sessão qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido prazo de **3 (três) dias úteis** para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados **para apresentar contrarrazões em igual número de dias**, que começam a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo(a) pregoeiro(a) ao vencedor.

11.3 Entende-se por manifestação motivada da intenção de recorrer a indicação sucinta dos fatos e das razões do recurso, sem a necessidade de indicação de dispositivos legais ou regulamentares violados ou de argumentação jurídica articulada.

11.4 As razões do recurso poderão trazer outros motivos não indicados expressamente na sessão pública.

11.4.1 As razões e contrarrazões de recursos, quando feitas, deverão ser enviadas em formato digital por meio eletrônico, exclusivamente em campo próprio do Sistema Eletrônico, e excepcionalmente e por orientação do(a) pregoeiro(a), por e-mail para **cpl-1@banparanet.com.br**.

11.5 O(a) pregoeiro(a) poderá não conhecer o recurso já nesta fase em situação excepcional e restrita, acaso a manifestação referida no subitem acima seja apresentada fora do prazo ou se o motivo apontado não guardar relação de pertinência com a licitação. Será vedado o(a) pregoeiro(a) rejeitar o recurso de plano em razão de discordância de mérito com os motivos apresentados pelo licitante.

11.6 Apresentadas as razões e contrarrazões, o(a) pregoeiro(a) disporá de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por iguais períodos, para reavaliar sua decisão e dar os seguintes encaminhamentos, conforme o caso:

- a) Se acolher as razões recursais, deverá retomar a sessão pública para dar prosseguimento à licitação, garantindo, depois de nova declaração de vencedor, o direito à interposição de recurso, inclusive por parte de licitante que tenha sido impedido de participar da licitação, desde que tenha apresentado lances, que teve sua proposta desclassificada ou que foi inabilitado;
- b) Se não acolher as razões recursais, deverá produzir relatório e encaminhar o recurso para a autoridade competente, para decisão definitiva, que deve ser produzida em 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por iguais períodos. Nesta última hipótese, a autoridade competente deverá tomar a decisão definitiva sobre o recurso.

11.7 No julgamento dos recursos, o(a) pregoeiro(a) ou autoridade competente poderão sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, atribuindo-lhes validade e eficácia, mediante despacho fundamentado, em observância ao princípio da motivação dos atos administrativos, sendo amplamente divulgado, em observância ao princípio da publicidade.

11.8 A decisão definitiva sobre o recurso deverá ser publicada no sítio eletrônico do BANPARÁ e no site www.gov.br/compras.

11.9 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no BANCO DO ESTADO DO PARÁ S/A, localizado à Av. Presidente Vargas, nº 251 – 1º andar – Bairro do Comércio – Belém/PA, CEP: 66.010-000, no horário de 9h as 16h (horário local).

11.11 Apenas serão recebidas e analisadas **as razões de recursos e contrarrazões apresentadas tempestivamente e, exclusivamente, através de campo próprio do Sistema Eletrônico Comprasnet**, salvo os anexos que, quando necessário, poderão ser encaminhados via e-mail, para: cpl-1@banparanet.com.br, o que deverá ser indicado pelo licitante em suas razões recursais, a fim de que o(a) pregoeiro(a) possa divulgá-los no site www.banpara.b.br.

12 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 Se não houver recurso, a declaração de vencedor realizada pelo(a) pregoeiro(a) equivale e faz as vezes da adjudicação, cabendo a homologação à autoridade competente. Se houver recurso, a autoridade competente deverá realizar a adjudicação e homologação da licitação no mesmo ato.

12.2 Na fase de homologação, a autoridade competente poderá:

- a) Homologar a licitação;
- b) Revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável;
- c) Anular a licitação por ilegalidade, salvo as situações em que:
 - i. O vício de legalidade for convalidável; ou
 - ii. O vício de legalidade não causar dano ou prejuízo à empresa ou a terceiro; ou
 - iii. O vício de legalidade não contaminar a totalidade do processo de licitação, caso em que deve determinar ao(à) pregoeiro o refazimento do ato viciado e o prosseguimento da licitação.

12.2.1 O vício de legalidade será convalidável se o ato por ele contaminado puder ser repetido sem o referido vício, o que ocorre, dentre outros casos, com vícios de competência e tocantes às formalidades.

12.2.2 A revogação ou anulação da licitação, depois da fase de apresentação de lances ou propostas, dependerá da concessão de prazo de 5 (cinco) dias úteis para que os licitantes interessados ofereçam manifestação.

12.2.3 A revogação ou anulação da licitação, ainda que parcial, deverá ser motivada, abordando-se todos os fundamentos apresentados pelos licitantes que ofereceram manifestação.

12.3 Se a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, e, havendo interesse do BANPARÁ, este poderá solicitar prorrogação geral da validade acima referida, por igual prazo, no mínimo.

12.4 Em conformidade com o art. 2º, do **Decreto Estadual nº 877/2008**, o pagamento decorrente da contratação a ser realizada com base no presente certame somente **será efetuado mediante crédito em conta corrente aberta no Banco do Estado do Pará S/A**. Assim, caso o licitante vencedor não possua conta corrente nesta Instituição Financeira, **deverá providenciar a abertura desta no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a partir da assinatura do Contrato**, cabendo-lhe, ainda, apresentar os dados relativos aos números da Agência e Conta para o fiscal da contratação ou área gestora.

13 CONTRATAÇÃO

13.1 No prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a homologação, o BANPARÁ convocará o licitante adjudicado para assinar o contrato e seus adendos, conforme minuta que integra o presente Edital – **ANEXO III**.

13.1.1 A convocação para assinatura do contrato deverá ser atendida pelo licitante adjudicado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável uma única vez a critério do

BANPARÁ, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

13.1.2 A assinatura poderá ser eletrônica, conforme decisão do gestor do contrato.

13.2 Na ocasião da assinatura do contrato, será exigido do licitante adjudicado:

- a) A apresentação do **termo de compromisso de política anticorrupção**, conforme adendo à minuta de contrato – Adendo 4 do Contrato;
- b) Indicação da modalidade de **garantia de execução** que será prestada;

13.3 A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o instrumento contratual, dentro do prazo e condições estabelecidos, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

13.3.1 Ocorrendo o previsto no subitem acima, é facultado ao BANPARÁ rescindir o contrato por inadimplência, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e possível adjudicação ou revogar a licitação.

13.4 Todas as disposições sobre o contrato estão previstas na minuta do contrato, documento anexado ao edital - **ANEXO III**.

14 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Com fundamento no Art. 98 do Regulamento, o licitante será sancionado com a suspensão temporária de participação em licitação no BANPARA, por prazo não superior a 2 (dois) anos, além das demais cominações legais cabíveis, nos seguintes casos:

- a) Deixar de entregar a documentação exigida no certame;
- b) Não manter a proposta de preços; incidindo também nesta hipótese a não apresentação das amostras ou realização de prova de conceito, salvo se em decorrência de fato superveniente;
- c) Não assinar o contrato ou retirar a nota de empenho no prazo estabelecido.
- d) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa;
- e) Cometer ato fraudulento e/ou praticar atos ilícitos visando frustrar aos objetivos da licitação;
- f) Cometer fraude fiscal ou comportar-se com má fé;
- g) Comportar-se de modo inidôneo (Comportar-se de modo inidôneo (reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos arts. 337-F, 337-G, 337-H, 337-I, 337-J, 337-K e 337-M do Código Penal, que se aplicam à Lei nº 13.303/2016 por força do disposto no art. 1º, § 1º, da Lei nº 14.133/2021).

14.2. Verificado o descumprimento ao presente Edital, o processo administrativo deverá ser instaurado por decisão do Presidente da Comissão de Licitação – CPL, nos termos

do art. 99 do Regulamento, ocasião em que designará pregoeiro ou outro funcionário da área de licitações, para a adoção dos seguintes procedimentos:

- a) Conduzir o processo administrativo;
- b) Descrever os fatos e as faltas imputadas ao licitante;
- c) Indicar a penalidade a que ele estará sujeito;
- d) Determinar a notificação do licitante para apresentar a defesa, no prazo de até 10 (dez) dias, cuja intimação, assim como a defesa deverão ser realizadas por e-mail (art. 77 do Regulamento);
- e) Analisar eventual pedido de produção de provas, podendo mediante decisão fundamentada, recusar as provas quando sejam ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias;
- f) Comunicar o licitante com antecedência mínima de três dias úteis, sobre o direito de acompanhar e participar de produção de provas, diligências, avaliações ou oitivas de testemunhas, se for o caso.
- g) Conceder prazo de 10 (dez) dias para que o licitante apresente as alegações finais, no caso de ter havido produção de provas no processo.

14.3. Encerrado o referido prazo, com apresentação ou não das razões da empresa, o(a) pregoeiro(a) designado submeterá o processo à Diretoria Administrativa para decisão final, devidamente motivada, ouvido o NUJUR por meio de Parecer Jurídico.

14.4. Da decisão, o licitante será notificado por e-mail e mediante publicação no site www.banpara.b.br, podendo interpor recurso no prazo de 10 dias, sem efeito suspensivo, salvo se excepcionalmente concedido pela Diretoria Administrativa, por meio de decisão devidamente motivada e publicada nos meios pertinentes.

14.5. As penalidades referentes à inexecução do contrato estão estabelecidas na minuta do contrato - **ANEXO III** deste edital.

15. RESPONSABILIZAÇÃO ADMINISTRATIVA POR ATOS LESIVOS AO BANPARÁ

15.1. Com fundamento no artigo 5º da Lei nº 12.846/2013, constituem atos lesivos ao BANPARÁ as seguintes práticas:

- a) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do procedimento licitatório;
- b) Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato do procedimento licitatório;
- c) Afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- d) Fraudar a licitação ou contrato dela decorrente;

- e) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação ou celebrar contrato administrativo;
- f) Obter vantagem ou benefício indevido, por meio fraudulento, de modificações no ato convocatório da licitação;
- g) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados.

15.2. A prática, pelo licitante, de atos lesivos ao BANPARÁ, o sujeitará, garantida a ampla defesa e o contraditório, às seguintes sanções administrativas:

- a) Multa, no valor de 0,1% (um décimo por cento) a 20% (vinte por cento) do faturamento bruto do último exercício anterior ao da instauração do processo administrativo, excluídos os tributos, a qual nunca será inferior à vantagem auferida, quando for possível sua estimativa;
- b) Publicação extraordinária da decisão condenatória.

15.3 Na hipótese da aplicação da multa prevista na alínea “a” deste subitem, caso não seja possível utilizar o critério do valor do faturamento bruto da pessoa jurídica, a multa será de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) a R\$ 60.000.000,00 (sessenta milhões de reais).

15.4 As sanções descritas neste subitem serão aplicadas fundamentadamente, isolada ou cumulativamente, de acordo com as peculiaridades do caso concreto e com a gravidade e natureza das infrações.

15.5 A publicação extraordinária será feita às expensas da empresa sancionada e será veiculada na forma de extrato de sentença nos seguintes meios:

- a) Em jornal de grande circulação na área da prática da infração e de atuação do licitante ou, na sua falta, em publicação de circulação nacional;
- b) Em edital afixado no estabelecimento ou no local de exercício da atividade do licitante, em localidade que permita a visibilidade pelo público, pelo prazo mínimo de 30 (trinta) dias e;
- c) No sítio eletrônico do licitante, pelo prazo de 30 (trinta) dias e em destaque na página principal do referido sítio.

15.6 A aplicação das sanções previstas neste subitem não exclui, em qualquer hipótese, a obrigação da reparação integral do dano causado.

15.7 A prática de atos lesivos ao BANPARÁ será apurada em Processo Administrativo de Responsabilização (PAR), instaurado pelo Diretor Presidente do BANPARÁ e conduzido por comissão composta por 2 (dois) funcionários designados.

15.8 Na apuração do ato lesivo e na dosimetria da sanção eventualmente aplicada, o BANPARÁ deve levar em consideração os critérios estabelecidos no art. 7º e seus incisos da Lei n. 12.846/2013.

15.9 Caso os atos lesivos apurados envolvam infrações administrativas à Lei n. 8.666/1993, ao Regulamento ou outras normas de licitações e contratos da administração pública, e tenha ocorrido a apuração conjunta, o licitante também estará sujeito a sanções administrativas que tenham como efeito restrição ao direito de participar em licitações ou de celebrar contratos com a administração pública, a serem aplicadas no PAR.

15.10 A decisão administrativa proferida pela autoridade julgadora ao final do PAR será publicada no Diário Oficial do Estado do Pará.

15.11 O processamento do PAR não interferirá na instauração e seguimento de processo administrativo específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos ao BANPARÁ resultantes de ato lesivo cometido pelo licitante, com ou sem a participação de agente público.

15.12 O PAR e o sancionamento administrativo obedecerão às regras e parâmetros dispostos em legislação específica, notadamente, na Lei n.12.846/2013 e no Decreto n. 8.420/ 2015, inclusive suas eventuais alterações, sem prejuízo ainda da aplicação do ato de que trata o artigo 21 do Decreto n. 8.420/2015.

15.13 A responsabilidade da pessoa jurídica na esfera administrativa não afasta ou prejudica a possibilidade de sua responsabilização na esfera judicial.

15.14 As disposições deste item se aplicam quando o licitante se enquadrar na definição legal do parágrafo único do art. 1º da Lei n. 12.846/2013.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Os licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos de probidade e boa-fé durante o processo licitatório e respectiva contratação, estando sujeitos às sanções previstas na legislação brasileira e nas normas internas do BANPARÁ.

16.2. Os licitantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados, em qualquer época. A apresentação de informações ou declarações com falsidade material ou intelectual sujeitará o licitante à aplicação da sanção de suspensão temporária do direito de participar de licitação, de acordo com os critérios do art. 98 do Regulamento, além das demais cominações legais.

16.3. As normas que disciplinam esta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

16.4. Os atos, comunicados, decisões e quaisquer documentos referentes a este processo licitatório serão sempre publicados no sítio eletrônico do BANPARÁ e, adicionalmente, no site www.gov.br/compras, poderão ser veiculados por e-mail aos licitantes e/ou mediante publicação no Diário Oficial do Estado do Pará.

16.5. A presente licitação poderá ter sua abertura adiada ou transferida para outra data, mediante aviso prévio, publicado de acordo com o disposto no Regulamento.

16.6. No intuito de dar celeridade ao processo licitatório, o BANPARÁ recomenda às interessadas em participar deste procedimento de licitação que providenciem a sua inclusão/atualização no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) para o(s) objeto(s) da presente licitação.

16.7. O processo de licitação, bem como todos os documentos a ele pertinentes, estão disponíveis para a realização de vistas. Para tanto, é necessário prévio agendamento junto ao(à) pregoeiro(a), por solicitação pelo e-mail cpl-1@banparanet.com.br.

16.8. Os licitantes são responsáveis por todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, documentos e amostras/protótipos, realização de prova de conceito, participação em visitas técnicas obrigatórias ou facultativas, não cabendo ao BANPARÁ qualquer responsabilidade por tais custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.9. Nenhuma indenização ou ressarcimento serão devidos aos licitantes pela elaboração de proposta ou apresentação de documentos ou, ainda, quando for o caso, apresentação de amostras/protótipos, realização de prova de conceito, participação em visitas técnicas obrigatórias ou facultativas, relativa a esta licitação.

16.10. Da sessão será lavrada ata eletrônica com a relação das licitantes e todas as ocorrências que interessarem ao certame, como a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

16.11. O(a) pregoeiro(a) ou a Autoridade Superior poderão promover diligências destinadas a elucidar ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase da licitação, visando a obtenção da melhor proposta para a Administração.

16.12. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação do objeto pelo BANPARÁ.

16.13. Para fins de aplicação das sanções administrativas constantes no presente edital, o lance é considerado proposta de preços.

16.14. O(a) pregoeiro(a) não desclassificará ou inabilitará qualquer licitante por falta de rubrica, erros ou omissões que não prejudiquem o curso do processo, cujas exigências possam ser satisfeitas no curso da sessão.

16.15. O licitante, através de consulta permanente, deverá manter-se atualizado quanto a quaisquer alterações e esclarecimentos sobre o edital, não cabendo ao BANPARÁ a responsabilidade por desconhecimento de tais informações, em face de inobservância do licitante quanto ao procedimento apontado neste subitem.

16.16. Esta licitação será regida pela Lei n. 13.303/2016, Regulamento de Licitações e Contratos do BANPARÁ, Lei n. 10.520/2002, Decreto n. 10.024/2019, da Lei Complementar n. 123/2006 e da Lei Estadual nº 8417/2016, do Decreto Estadual nº 2121/2018, da Lei nº 12.846/2013, e do Código Civil Brasileiro.

16.17. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o local da realização do certame, considerado aquele a que está vinculado o(a) pregoeiro(a).

16.18. Fazem parte integrante deste edital os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE AO ART.38 DA LEI Nº 13.303/2016

ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO

Belém-Pará, 19 de setembro de 2023.

Marina Furtado

Pregoeira

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

- 1.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços especializados de Segurança do Trabalho, afim de elaborar e emitir o Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR (Portaria SEPRT n.º 6.730/2020 – NR 01) e a Análise Ergonômica do Trabalho - AET (Ergonomia - Portaria MTP n.º 423/2021 – NR17) em conformidade com a Norma de Higiene Ocupacional (NHOs) da Fundacentro e outras legislações pertinentes, conforme especificações e quantitativos estabelecidos neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVAS PARA A CONTRATAÇÃO

- 2.1. A futura contratação visa atender a necessidade de cumprimento das Normas Regulamentadoras nº 01 - Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais – GRO e nº 17 – Ergonomia, da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho.
- 2.2. O Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR tem como objetivo monitorar os riscos existentes nos locais de trabalho, de modo a mantê-los dentro de parâmetros não danosos aos empregados e subsidiar ações integradas da organização e empregados, visando a melhoria contínua das condições de trabalho e preservação da saúde e integridade dos empregados.
- 2.3. A NR 17 – Ergonomia, trata sobre a ergonomia no ambiente de trabalho, que estabelece a obrigatoriedade da Análise Ergonômica para os postos de trabalho, visando estabelecer parâmetros que permitam a adaptação das condições de trabalho às características psicofisiológicas dos trabalhadores, de modo a proporcionar um máximo de conforto, segurança e desempenho eficiente, com o intuito de minimizar a probabilidade de ocorrência de Distúrbios Osteomusculares Relacionados ao Trabalho (DORT), aumentando assim, sua qualidade de vida e produtividade.

3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

- 3.1. A contratada será responsável pela elaboração e emissão do Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR e da Análise Ergonômica do Trabalho – AET, conforme a especificação abaixo:

ITEM	SERVIÇO	ESPECIFICAÇÃO	POLO	UNIDADE	QUANT.
01	PGR	Elaboração e emissão do Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR (Portaria SEPRT n.º 6.730/2020 – NR 01) e outras legislações pertinentes.	Polo I a IV	Matriz, Agências (AG) e Postos de Atendimento (PA)	Conforme discriminado no Adendo III – Carta De Apresentação de Proposta

	AET	Elaboração e emissão da Análise Ergonômica do Trabalho - AET (Ergonomia - Portaria MTP n.º 423/2021 – NR17) em conformidade com a Norma de Higiene Ocupacional (NHOs) Fundacentro e outras legislações pertinentes.	Polo I a IV	Matriz, Agências (AG) e Postos de Atendimento (PA)	Conforme discriminado no Adendo III – Carta De Apresentação de Proposta
--	-----	---	-------------	--	---

4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

- 4.1. Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:
- 4.2. Os levantamentos e elaboração do Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR e Análise Ergonômica do Trabalho – AET serão realizados de acordo com o cronograma estabelecido com a CONTRATANTE, em reuniões na modalidade virtual ou presencial, para descrição das fases de execução, definição dos critérios e procedimentos para a avaliação de risco, bem como o diagnóstico de conformidade legal referente às normas de Saúde e Segurança do Trabalho.
- 4.3. O cronograma de execução será elaborado considerando a quantidade mínima estimada no subitem 6.3 deste Termo de Referência.
- 4.4. As visitas para levantamento e análise dos perigos/riscos realizadas pela CONTRATADA serão monitoradas pela CONTRATANTE, baseando-se no cronograma de visitas construído em conjunto, após a assinatura do contrato, seguindo o modelo de cronograma apresentado no Adendo II deste Termo de Referência.
- 4.5. Serão realizadas em todas as unidades da CONTRATANTE, levantamentos e avaliações qualitativas e/ou quantitativas necessárias à identificação ou comprovação de inexistência dos riscos ocupacionais, presentes nos estabelecimentos do Banpará.
- 4.6. Para fins de elaboração dos documentos, todos os ambientes de trabalho deverão ser inspecionados a fim de determinar os riscos existentes e a nocividade à saúde dos trabalhadores expostos, bem como, as medidas de controle e prevenção, ou ainda, as alterações necessárias no ambiente de trabalho.
- 4.7. O Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR será executado pela equipe técnica de elaboração mencionada no subitem 13.1 deste Termo de Referência e assinado por profissional legalmente habilitado em segurança do trabalho. Deve possuir Anotação de Responsabilidade Técnica – ART quando o Engenheiro de Segurança do Trabalho assinar como responsável pela elaboração do documento.
- 4.8. .

4.9. A Análise Ergonômica do Trabalho será elaborada e assinada por profissional com especialização e habilitação em ergonomia.

4.10. Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR

- 4.10.1. A elaboração do Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR deverá obedecer aos dispositivos da nova NR-01 (Portaria SEPRT nº 6.730/2020) e futuras atualizações, e, no que for aplicável, a NR 09 (Portaria nº 6.735/2020).
- 4.10.2. O Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR deverá ser entregue em arquivo eletrônico em formato editável e em PDF (assinado eletronicamente conforme a Portaria nº 211/2019 da SERPT). Deverá ser entregue 01 (uma) cópia impressa de cada unidade da CONTRATANTE, devidamente assinada e encadernada com capa de PVC incolor.
- 4.10.3. O Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR deverá conter documentos base, no mínimo:
 - a) O inventário de riscos e;
 - b) O plano de ação.
- 4.10.4. O Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR deverá compreender, no mínimo:
 - a) No inventário de riscos do Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR deve conter todos os tipos de risco: químicos, físicos, biológicos, mecânicos e ergonômicos.
 - b) Na identificação e análise de perigos e riscos, deve-se analisar o item 17.3 da NR-17 para a avaliação das situações de trabalho, para compor o inventário de riscos do Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR
 - c) Identificação dos perigos e possíveis lesões ou agravos à saúde.
 - d) Identificação das fontes ou circunstâncias.
 - e) Indicação do grupo de trabalhadores sujeitos aos riscos.
 - f) Avaliação dos riscos ocupacionais indicando o nível de risco.
 - g) Classificação dos riscos ocupacionais para determinar a necessidade de adoção de medidas de prevenção.
 - h) Medidas de prevenção, de acordo com a classificação de risco e na ordem de prioridade estabelecida na alínea "g" do subitem 1.4.1 da NR 01.
 - i) Proposta de soluções para eliminar/ reduzir a exposição aos riscos.
 - j) Contribuir com informações técnicas e de organização do trabalho sobre os riscos à saúde dos trabalhadores que podem ser causados por exposição aos agentes de risco.
 - k) Matriz de risco como ferramenta de avaliação de riscos.
 - l) Inventário de risco
 - m) Plano de ação, contendo a indicando das medidas de prevenção a serem introduzidas, aprimoradas ou mantidas;

- n) Certificado de calibração dos aparelhos utilizados e a norma cuja metodologia foi utilizada na mensuração do agente nocivo.
- o) Cronograma, formas de acompanhamento e aferição dos resultados das medidas de prevenção;
- p) Capacitação e treinamento em Segurança e Saúde do Trabalho;
- q) Análise Preliminar de Risco – APR integrada ao inventário de riscos.

4.10.5. Devem integrar o inventário de riscos do Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR:

- a) Os resultados da Avaliação Ergonômica Preliminar - AEP; e
- b) A revisão, quando for o caso, da identificação dos perigos e da avaliação dos riscos, conforme indicado pela Análise Ergonômica do Trabalho - AET.

4.10.6. Devem ser previstos planos de ação, nos termos do Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR, para:

- a) As medidas de prevenção e adequações decorrentes da avaliação ergonômica preliminar, atendido o previsto nesta NR; e
- b) As recomendações da Análise Ergonômica do Trabalho - AET.

4.10.7. A etapa de avaliação de riscos ocupacionais deverá incluir;

- a) Indicação do nível de risco ocupacional, determinado pela combinação da severidade das possíveis lesões ou agravos à saúde com a probabilidade ou chance de sua ocorrência;
- b) Seleção de ferramentas e técnicas de avaliação de riscos que sejam adequadas ao risco ou circunstância em avaliação;
- c) Gradação da severidade das lesões ou agravos à saúde deve levar em conta a magnitude da consequência e o número de trabalhadores possivelmente afetados;
- d) Magnitude deve levar em conta as consequências de ocorrência de acidentes ampliados.

4.10.8. A gradação da probabilidade de ocorrência das lesões ou agravos à saúde deverá levar em conta:

- a) Os requisitos estabelecidos em Normas Regulamentadoras;
- b) As medidas de prevenção implementadas;
- c) As exigências da atividade de trabalho; e
- d) A comparação do perfil de exposição ocupacional com valores de referência estabelecidos na NR-09.

4.10.9. Os dados da identificação dos perigos e das avaliações dos riscos ocupacionais devem ser consolidados em um inventário de riscos ocupacionais, deverá contemplar, no mínimo, as seguintes informações:

- a) Caracterização dos processos e ambientes de trabalho;

- b) Caracterização das atividades;
- c) Descrição de perigos e de possíveis lesões ou agravos à saúde dos trabalhadores, com a identificação das fontes ou circunstâncias, descrição de riscos gerados pelos perigos, com a indicação dos grupos de trabalhadores sujeitos a esses riscos, e descrição de medidas de prevenção implementadas;
- d) Dados da análise preliminar ou do monitoramento das exposições a agentes físicos, químicos e biológicos e os resultados da avaliação de ergonomia nos termos da NR-17.
- e) Avaliação dos riscos, incluindo a classificação para fins de elaboração do plano de ação; e
- f) Critérios adotados para avaliação dos riscos e tomada de decisão.
- g) Matriz de risco como ferramenta de avaliação de riscos.

4.11. Análise Ergonômica do Trabalho - AET

- 4.11.1. A elaboração da Análise Ergonômica do Trabalho - AET deverá obedecer aos dispositivos da NR-17 (Portaria MTP nº 423/2021) e futuras atualizações, em conformidade com a Norma de Higiene Ocupacional (NHOs) da Fundacentro no que for aplicável.
- 4.11.2. A Análise Ergonômica do Trabalho - AET deverá ser entregue em arquivo eletrônico em formato editável e em PDF (assinado eletronicamente conforme a Portaria nº 211/2019 da SERPT). Deverá ser entregue 01 (uma) cópia impressa de cada unidade da CONTRATANTE, devidamente assinada e encadernada com capa de PVC incolor.
- 4.11.3. A Análise Ergonômica do Trabalho - AET deve ser realizada por profissional especialista em estudos ergonômicos, produzindo material descrito das operações, dos ambientes, dos equipamentos utilizados, que permite elaborar considerações e recomendações a respeito dos métodos e da organização do trabalho com relação às atividades inerentes à administração, sendo que o responsável pela sua emissão deve ser legalmente habilitado para tal atividade.
- 4.11.4. A Análise Ergonômica do Trabalho - AET deverá compreender, no mínimo:
 - a) Estudo ergonômico com fluxo básico de instrução da demanda, metodologia de trabalho para qualificar e quantificar o risco ergonômico;
 - b) Estudo detalhado da organização e do desenvolvimento das atividades do Banco do Estado do Pará;
 - c) Estudo dos postos de trabalho (análise ergonômica por cargo, função, tarefas e/ou atividades);
 - d) Descrição geral do ambiente de trabalho (incluindo mobiliário, a ambiência térmica, a ambiência luminosa e o nível de ruído), aferição e análise das condições ambientais dos locais de trabalho;
 - e) Descrição geral da tarefa prescrita X tarefa real exercida pelo empregado, considerando as variáveis em cada posto de trabalho;
 - f) Filmagens das tarefas analisadas que deverão subsidiar o documento final;

- g) Avaliações qualitativa e quantitativa dos riscos ergonômicos, por metodologia indicada nas normas técnicas;
- h) Estudo do ambiente físico de acordo com a NR 17 – realizar levantamento de Iluminação, ruído, temperatura, umidade relativa do ar e velocidade do ar, considerando os parâmetros determinados pela referida norma. Realizar análise na disposição de luminária utilizada, levantando as condições dos sistemas de ventilação natural e artificial e as condições e necessidades de possíveis alterações de layout
- i) Avaliação do mobiliário e equipamentos frente às atividades (hora x homem x trabalho);
- j) Avaliação das condições de trabalho às características psicofisiológicas dos trabalhadores;
- k) Recomendações técnicas para melhorias das condições de trabalho;
- l) Na execução da análise serão considerados todos os postos de trabalho ocupados, os cargos e respectivas funções, mobiliários e equipamentos, bem como a jornada de trabalho.
- m) As possíveis necessidades em adaptações de mobiliários, implantação de acessórios ergonômicos e modificações de equipamentos deverão ser detalhadas em dimensões, material do produto e condições de uso.
- n) Classificar quanto ao grau de criticidade, identificando a necessidade de adaptações e níveis de ação a curto, médio e longo prazo
- o) APRE- Análise Preliminar de Riscos Ergonômicos – Em cada função analisada deverá constar a análise preliminar de riscos ergonômicos, classificando o risco em baixo, médio, alto ou altíssimo, registrando áreas corporais e patologias propensas aos funcionários.
- p) Relatar as recomendações e sugestões de todas as funções e atividades estudadas, conforme o nível de ação para necessidade de adaptações ou não.
- q) Apresentar conclusão geral ao final da análise para possibilidade de visão geral de condições ergonômicas do Banco do Estado do Pará.

4.11.5. Fotografias e análises, principalmente, das situações que apresentam problemas de esforço estático ou dinâmico para os colaboradores, tais como movimentos repetitivos, trabalhos exigindo postura fixa, grande atenção e se há casos ou queixas de dores musculares, tendo como método básico:

- a) Caracterização básica da atividade do posto sob análise;
- b) Visita para conhecimento dos postos de trabalho e projeto de intervenção;
- c) Entrevistas com o pessoal envolvido;
- d) Observação sistemática e assistemática do trabalho;
- e) Aplicação de questionário e checklist, de acordo com as normas de ergonomia, quando necessário;
- f) Estudo do mobiliário e equipamentos dos postos de trabalho; e
- g) Condições ambientais.

4.12. Assessoria Técnica

- a) Assessoria e orientação técnica relativa aos assuntos de Segurança do Trabalho relacionada ao conteúdo e informações apresentadas nos PGR's e AET's elaborados, por ocasião de fiscalização dos órgãos públicos;
- b) Assessoria para elaboração, revisão e emissão de manifestações, pareceres, relatórios técnicos, laudos periciais e outros documentos exigidos por órgão oficiais de fiscalização do trabalho, saúde, segurança e higiene ocupacional, previdência social, além de órgão do poder judiciário e entidades sindicais relacionada ao conteúdo e informações apresentadas nos PGR's e AET's elaborados;
- c) Assessoria na análise, acompanhamento, avaliação e adequação de Equipamentos de Proteção Individuais - EPIs, Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC, acessórios ergonômicos e mobiliários de acordo com o conteúdo e informações apresentadas nos PGR's e AET's elaborados.

5. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 5.1. Os serviços terão início imediato após as inscrições e trâmites acordados com a empresa.
- 5.2. As visitas para o levantamento e avaliação dos perigos/riscos nas unidades da CONTRATANTE, serão realizadas por polo, permitindo a realização simultânea de dois ou mais polos, seguindo o modelo de cronograma apresentado no Anexo II deste Termo de Referência.
- 5.3. Será entregue para análise do gestor do contrato o Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR e a Análise Ergonômica do Trabalho – AET das unidades em funcionamento da CONTRATANTE, em arquivo eletrônico em formato editável ou em formato PDF, atendendo a ordem de entrega e quantidades expostas na tabela a seguir:

Ordem de Entrega		
Ordem de entrega	Polo	Estimativa de unidades por polo
1º entrega	Polo I - Belém e Região das Ilhas	79
2º entrega	Polo II - Castanhal	47
3º entrega	Polo III - Marabá	44
4º entrega	Polo IV - Santarém	35

- 5.4. O relatório de visita a cada posto de trabalho deve ser assinado pelo gestor da unidade.

- 5.5. Os serviços licitados deverão ser executados por profissionais especializados, em número suficiente para execução dos serviços no prazo estabelecido no subitem 7.2 deste Termo de referência.

6. QUANTIDADES ESTIMADAS

- 6.1. Atualmente o Banco do Estado do Pará conta com 205 (duzentos e cinco) unidades, localizadas na Região Metropolitana de Belém e interior do estado, das quais 05 (cinco) unidades ainda por inaugurar, conforme Adendo II deste Termo de Referência.
- 6.2. Segue abaixo a tabela que compõe a estimativa de unidades do Banco (matriz, agências e postos de atendimento) que estão distribuídas por polos:

Polo	Estimativa de unidades por polo
Polo I - Belém e Região das Ilhas	79
Polo II - Castanhal	47
Polo III - Marabá	44
Polo IV - Santarém	35

- 6.3. Para efeito de estimativa do andamento do serviço, estima-se os levantamentos e avaliações dos perigos/riscos de no mínimo 03 (três) unidades da CONTRATANTE por dia, seguindo o modelo de cronograma apresentado no Adendo II deste Termo de Referência.

7. DO PRAZO DE ENTREGA DOS SERVIÇOS E PRODUTOS

- 7.1. O prazo para início do levantamento e avaliação dos perigos/riscos nas unidades da CONTRATANTE será de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à assinatura do contrato.
- 7.2. A CONTRATADA terá o prazo total de até 180 (cento e oitenta) dias, a contar do primeiro dia de visita para levantamento e avaliação dos perigos/riscos nas unidades da CONTRATANTE, para entregar o Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR e a Análise Ergonômica do Trabalho – AET de todas as unidades em funcionamento da CONTRATANTE, distribuídas nos quatro polos, a ser entregue em arquivo eletrônico em formato editável e em PDF (assinado eletronicamente conforme a Portaria nº 211/2019 da SERPT). Deverá ser entregue 01 (uma) cópia impressa de cada unidade da CONTRATANTE, devidamente assinada e encadernada com capa de PVC incolor.
- 7.3. Os serviços de assessoria técnica discriminados no subitem 4.11 serão prestados durante o período de vigência do contrato, de acordo com o subitem 14.1 deste Termo de Referência

8. FORMA DE AJUDICAÇÃO

A adjudicação do objeto será global, adotando-se como critério o menor preço, considerado os prazos para a execução da entrega, as especificações técnicas, os parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e as demais condições definidas no edital.

8.1. Justificativa para adjudicação Global.

- 8.1.1. Não será aplicado o disposto no Art. 22 e 23 do Regulamento e Súmula nº 247, do TCU, considerando a inviabilidade técnica e econômica para o parcelamento do objeto da presente contratação, bem como consideradas as suas respectivas peculiaridades, especificações técnicas dos documentos, e a equipe técnica de profissionais que permite o levantamento e avaliação dos riscos para elaboração e emissão dos Programas de Gerenciamento de Riscos - PGR e das Análises Ergonômica do Trabalho – AET, o que garante maior interação entre os dados coletados e apresentados em cada documento. Além de garantir a qualidade do serviço prestado, observância dos prazos, concentração da responsabilidade pela execução do fornecimento em uma só pessoa jurídica e concentração da garantia dos resultados.

9. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 9.1. Menor Preço. Será considerada vencedora a empresa que apresentar a proposta mais vantajosa para a prestação dos serviços, objeto deste Termo de Referência.

10. MODO DE DISPUTA

- 10.1. Aberto/ Fechado

11. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

- 11.1. O Termo de Referência foi elaborado observando as diretrizes de sustentabilidade estabelecidas pelo Banco, conforme dispõe a Resolução 4.327 do Banco Central do Brasil, de 25 de abril de 2014, assim como a PRSA do Banco de 04 de agosto de 2021.
- 11.2. A empresa contratada deverá observar os critérios de sustentabilidade estabelecidos pelo Banco, nos termos do art. 28, do Regulamento de Licitações e Contratos do Banpará, através da Declaração de Cumprimento de Condições de Sustentabilidade (Declaração de Sustentabilidade), constante no Adendo VI deste Termo de Referência, que deverá ser apresentado juntamente com os documentos de habilitação.

12. DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

12.1. Qualificação Técnica:

- 12.1.1. Documentação necessária para habilitação técnica das licitantes:
- a) A licitante deverá apresentar atestado ou declaração de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante forneceu o objeto deste Termo de

Referência, no mínimo 20% (vinte por cento) do quantitativo do item – objeto desta contratação.

- b) Somente serão aceitos atestados de capacidade técnica expedidos após a conclusão do contrato ou, tratando-se de prestação de serviços contínuos, se decorrido, no mínimo, um ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser executado em prazo inferior.
- c) Apresentação de Certidão de Acervo Técnico – CAT do responsável técnico pela empresa ou, no caso de mais de um responsável técnico, de ao menos um dos responsáveis técnicos pela empresa, dando conta de que o mesmo já desempenhou atividade pertinente como o objeto da presente Licitação.
- d) Apresentar declaração subscrita por representante legal da licitante, em papel timbrado da empresa que o Engenheiro de Segurança do Trabalho (Responsável Técnico), Técnico de Segurança do Trabalho e profissional com especialização e habilitação em ergonomia terão vínculo com a empresa licitante quando contratada.
- e) Apresentar declaração subscrita por representante legal da licitante, em papel timbrado da empresa, de que possui os equipamentos e materiais necessários à realização do objeto contratual ou de que os possuirá quando contratada.
- f) Certidão de registro de Pessoa Jurídica emitida pelo CREA e/ou CAU da jurisdição em que está sediada a empresa, em plena vigência e regularidade na data de realização da sessão, devidamente registrada para Área de Engenharia e Segurança do Trabalho.

12.2. Requisitos de qualificação econômico financeira:

12.2.1. Na habilitação econômico-financeira a licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

12.2.1.1. Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica, somente será aceita com o prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados da data de sua emissão.

- a) Agente econômico em recuperação judicial ou extrajudicial pode participar de licitação, desde que atenda às condições para comprovação da capacidade econômica e financeira previstas no edital.

12.2.2. Balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei:

- a) Para Sociedades Anônimas, cópia autenticada da publicação do Balanço Patrimonial em diário oficial ou jornal de grande circulação da sede da empresa Licitante;
- b) Para as Sociedades Limitadas e demais empresas, cópias legíveis e autenticadas das páginas do livro diário, onde foram transcritos o Balanço Patrimonial e a Demonstração do Resultado do último exercício social, com os respectivos termos de abertura e de encerramento registrados na Junta Comercial; OU no caso de empresas com obrigatoriedade por lei de Registro de suas

demonstrações em outros órgãos, deverá apresentar tais demonstrações registradas em tais órgãos.

- c) Demonstrações Contábeis elaboradas via escrituração contábil digital, através do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED. Os tipos societários obrigados e/ou optantes pela Escrituração Contábil Digital – ECD, consoante disposições contidas no Decreto nº 6.022/2007, regulamentado através da IN nº 2003/2021 da RFB e alterações, apresentarão documentos extraído do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED na seguinte forma:

- I. Recibo de Entrega de Livro Digital transmitido através do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped, nos termos do decreto 8.683/2016, desde que não haja indeferimento ou solicitação de providências;
- II. Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário Digital extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped;
- III. Balanço e Demonstração do Resultado do Exercício extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped.

12.2.2.1. As empresas com menos de 01 (um) ano de existência, que ainda não tenham balanço de final de exercício, deverão apresentar demonstrações contábeis envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquido, relativos ao período de sua existência, bem como, balanço de abertura ou documento equivalente, devidamente assinado por contador e arquivado no órgão competente;

12.2.3. Índices de Liquidez Corrente (LC), de Liquidez Geral (LG) e de Solvência Geral (SG) > 1.0 (superiores a 1.0).

- a) Os índices descritos no subitem acima, deverão ser apurados com base no Balanço Patrimonial e demais demonstrações contábeis do último exercício social e apresentados de acordo com as seguintes fórmulas:

ATIVO CIRCULANTE

LC = -----

PASSIVO CIRCULANTE

ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

LG = -----

PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

ATIVO TOTAL

SG = -----

PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

- b) As empresas que apresentarem quaisquer dos índices calculados na alínea anterior ≤ 1 (menor ou igual a 1.0) deverão comprovar Capital Social ou Patrimônio Líquido de valor não inferior a 10% (dez por cento) do valor cotado na sessão.
- c) As microempresas ou empresas de pequeno porte devem atender a todas as exigências para comprovação da capacidade econômica e financeira previstas no edital.
- d) Nos casos de consórcios, cada um dos consorciados devem apresentar a integralidade dos documentos sobre as condições econômicas e financeiras exigidos no edital.

13. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO:

- 13.1. Ter equipe técnica constituída de Engenheiro de Segurança do Trabalho (responsável técnico), Técnico de Segurança do Trabalho e profissional com especialização e habilitação em ergonomia.
- 13.2. Apresentar Certificado de Registro no conselho competente do profissional Engenheiro de Segurança do Trabalho.
- 13.3. Apresentar Cartão Registro Profissional do Técnico de Segurança do Trabalho.
- 13.4. Apresentar certificado comprovando especialização e habilitação em ergonomia do profissional Ergonomista.
- 13.5. Todos os profissionais da Equipe Técnica deverão comprovar vínculo com a empresa CONTRATADA por meio da apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:
 - a) Cópia autenticada da CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social demonstrando o vínculo empregatício entre a empresa licitante e os profissionais.
 - b) Cópia autenticada do contrato social, e/ou alteração e/ou consolidação, demonstrando o vínculo societário entre a empresa licitante e o profissional (sócio); ou
 - c) Cópia autenticada do contrato de prestação de serviço com firma reconhecida em cartório competente, mantido entre a empresa licitante e o profissional.
- 13.6. Possuir os equipamentos e materiais necessários à realização do objeto contratual.

14. VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 14.1. Será firmado Contrato com a empresa vencedora, o qual terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, limitada sua duração a 60 (sessenta) meses, nos termos do art. 80, seção 2 do Regulamento de Licitações e Contratos do Banpará e durante a vigência contratual.
- 14.2. Os valores contratados serão reajustados anualmente, a contar da data da assinatura do contrato, segundo a variação acumulada do INPC – IBGE.

15. FISCAL DO CONTRATO

15.1. A gestão e fiscalização contratual em seus aspectos administrativos e técnicos será realizada pela Superintendência de Desenvolvimento e Administração de Pessoas e Processos através da Gerência de Saúde e Segurança do Trabalho – GESAT, pelo profissional Técnico de Segurança do Trabalho ou gestor da área, a qual verificará o cumprimento das obrigações contratuais por parte do contratado bem como o encaminhamento de providências oriundas de fiscalização da execução do contrato, eventuais alterações deste, e demais medidas administrativas necessárias ao desempenho de suas prerrogativas abrangendo as seguintes rotinas:

15.1.1. Fiscalização Técnica

15.1.1.1. Acompanhamento da execução dos serviços conforme cláusulas contratuais atestando se as entregas estão em conformidade com o objeto licitado.

15.1.1.2. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, inclusive a observância do prazo de vigência do mesmo, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou falhas observadas.

15.1.2. Fiscalização Administrativa

15.1.2.1. Acompanhamento dos aspectos administrativos da execução do contrato quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento”

16. OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

16.1. Em decorrência do contrato firmado, além das obrigações gerais, acima dispostas, são obrigações:

16.1.1. Da Contratada

16.1.1.1. Iniciar os serviços de levantamento e avaliação dos perigos/riscos nas unidades da CONTRATANTE no prazo de 10 (dias) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à assinatura do contrato.

16.1.1.2. Dar integral cumprimento ao presente Termo de Referência, à legislação e normas regulamentadoras vigentes, à sua proposta, bem como às necessidades e orientações do BANPARÁ.

16.1.1.3. Gerenciar os serviços da sua mão de obra, inclusive, apresentando-os para os serviços uniformizados, portanto crachá funcional e todos os EPI's necessários ao desempenho da atividade.

16.1.1.4. Programar as visitas para o levantamento e avaliação dos perigos/riscos nas unidades da CONTRATANTE, conforme o modelo de cronograma apresentado no Anexo II deste Termo de Referência, de forma que a quantidade mínima estimada no subitem 6.3 seja atendida.

16.1.1.5. Entregar o Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR e Análise Ergonômicas do Trabalho - AET de todas as unidades da CONTRATANTE no prazo definido no subitem 7.2 a ser entregue em arquivo eletrônico em formato editável e em PDF (assinado

eletronicamente conforme a Portaria nº 211/2019 da SERPT). Deverá ser entregue 01 (uma) cópia impressa de cada unidade da CONTRATANTE, devidamente assinada e encadernada com capa de PVC incolor.

- 16.1.1.6. Prestar os serviços de acessória técnica durante o período de vigência do contrato, conforme o subitem 7.3 deste Termo de Referência.
- 16.1.1.7. Os serviços de elaboração e assessoria técnica do Programas de Gerenciamento de Riscos - PGR e Análises Ergonômicas do Trabalho - AET deverão ser realizados nas dependências do BANPARÁ ou em outros locais por ele determinados.
- 16.1.1.8. A CONTRATADA deverá apresentar o certificado de calibração válido dos equipamentos de medição utilizados nas avaliações ambientais e ocupacionais.
- 16.1.1.9. A CONTRATADA deverá fornecer todos os equipamentos necessários aos levantamentos quantitativos dos riscos no ambiente de trabalho.
- 16.1.1.10. Responsabilizar-se por todas as despesas de alimentação, deslocamento e/ou hospedagem, bem como emissão da Anotação de Responsabilidade Técnica - ART e/ou Registro de Responsabilidade Técnica – RRT demais taxas e despesas ficam por conta da CONTRATADA.
- 16.1.1.11. Caso necessário eventuais análises por laboratórios especializados, os custos deverão ser por conta da CONTRATADA.
- 16.1.1.12. Assinar o instrumento contratual no prazo especificado.
- 16.1.1.13. Cumprir fielmente as obrigações enunciadas no Contrato.
- 16.1.1.14. Responder pelos encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e comerciais resultantes da contratação, bem como, pelas despesas decorrentes da prestação do serviço.
- 16.1.1.15. Abrir conta corrente no **BANPARÁ**, na forma do que dispõe o Decreto Estadual nº 877/2008.
- 16.1.1.16. Responder, integralmente, por perdas e danos que vierem a causar ao BANPARÁ ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações legais ou contratuais a que estiver sujeita.
- 16.1.1.17. A **CONTRATADA** obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas; todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 16.1.1.18. Assegurar o padrão de qualidade que obedeça às normas éticas no tocante ao relacionamento com os colaboradores, com respeito a sua integridade física e moral e acatamento aos seus direitos de modo geral.
- 16.1.1.19. A **CONTRATADA**, durante a execução contratual, deverá manter a prestação dos serviços contratados na forma preconizada pela lei e demais regulamentação correlata, respeitada à compatibilidade com os preços de mercado.
- 16.1.1.20. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos

seus empregados no desempenho dos serviços objeto do contrato, ficando a **CONTRATANTE** isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;

- 16.1.1.21. Enviar, imediatamente, à sede da **CONTRATANTE**, sempre que solicitado, funcionário autorizado para resolver possíveis irregularidades identificadas, não solucionadas pelo preposto;
- 16.1.1.22. Prestar os serviços de forma contínua, não sendo admitida interrupção de qualquer natureza.

16.1.2. Da Contratante

- 16.1.2.1. Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições estipuladas.
- 16.1.2.2. Designar um responsável para ser o interlocutor com o coordenador do serviço da **CONTRATADA**.
- 16.1.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo prestador.
- 16.1.2.4. Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.
- 16.1.2.5. Comunicar à **CONTRATADA**, sempre que possível qualquer alteração na prestação do serviço contratado.
- 16.1.2.6. Conferir e atestar as Notas Fiscais/Faturas e realizar os pagamentos na forma pactuada.
- 16.1.2.7. Fornecer, à **CONTRATADA**, todas as informações indispensáveis a regular prestação dos serviços.
- 16.1.2.8. Solicitar a presença, imediata, de responsável ou preposto indicado pela **CONTRATADA**, objetivando a tomada de providências cabíveis à correção de possíveis irregularidades identificadas.
- 16.1.2.9. Observar para que, durante a vigência do presente contrato, sejam mantidas todas as condições de qualificação exigidas para a contratação, bem como, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.
- 16.1.2.10. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, através de empregado designado para este fim.
- 16.1.2.11. Notificar, por escrito, a **CONTRATADA** sobre qualquer irregularidade referente à execução dos serviços contratados.

17. FORMA DE PAGAMENTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS

- 17.1. Os serviços objetos de cobranças terão que ser previamente homologados e/ou conferidos pelo fiscal competente, assim, os respectivos pagamentos serão feitos pela **CONTRATANTE**.
- 17.2. Os pagamentos serão realizados por Polo, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a atestação das Notas Fiscais pelo fiscal competente, cuja emissão se dará conforme as condições a seguir:
 - 17.2.1. A **CONTRATADA** deverá entregar 01 (uma) cópia impressa do Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR e 01 (uma) cópia impressa da Análise Ergonômica do Trabalho - AET de cada unidade do **BANPARÁ**, todas devidamente assinadas e encadernadas com capas

de PVC incolor, assim como arquivo eletrônico em formato editável e em PDF (assinado eletronicamente conforme a Portaria nº 211/2019 da SERPT) do PGR e da AET de cada unidade do banco.

- 17.2.2. A entrega do Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR e a Análise Ergonômica do Trabalho - AET será feita por polo, contendo todas as unidades da CONTRATANTE, exceto a (s) unidade (s) não inaugurada (s), conforme a ordem de entrega e pagamento exposta na tabela a seguir:

Ordem de Entrega e Pagamento		
Ordem de entrega e pagamento	Polo	Estimativa de unidades por polo
1º entrega/pagamento	Polo I - Belém e Região das Ilhas	79
2º entrega/pagamento	Polo II - Castanhal	47
3º entrega/pagamento	Polo III - Marabá	44
4º entrega/pagamento	Polo IV - Santarém	35

- 17.3. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deverá conter a descrição dos serviços realizados e o nome da Unidade do Banco, quando couber.
- 17.4. Na forma do Decreto Estadual nº 877/2008 (DOE 01.04.2008) o pagamento a CONTRATADA somente será efetuado mediante crédito em conta corrente aberta no Banco do Estado do Pará S/A – BANPARÁ.
- 17.5. Para efetivação do pagamento são necessários os seguintes documentos: Comprovante de Inscrição do CNPJ; Comprovante de Inscrição Estadual; Comprovante de Inscrição Municipal; Endereço Completo com CEP; Nome e Endereço do Representante legal; Contatos (e-mail e telefone); Certidões de Regularidade: Receita Federal, Estadual, Municipal, Trabalhista e FGTS.
- 17.6. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo fiscal competente na nota fiscal apresentada.
- 17.7. Quaisquer alterações nos dados bancários deverão ser comunicadas ao BANPARÁ, ficando sob inteira responsabilidade da CONTRATADA os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação.
- 17.8. O CNPJ que deverá constar nos documentos fiscais apresentados deverá ser o mesmo CNPJ que a CONTRATADA utilizou no contrato.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 18.1. A(s) **CONTRATADA(S)** ficarão sujeita às sanções administrativas previstas no arts. 82, 83 e 84 da Lei n.º 13303/16, bem como na Lei nº 10.520/02: de Advertência; multa; suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o BANPARÁ, por prazo não superior a 2 (dois) anos; Sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, a serem aplicadas pela autoridade competente do **BANPARÁ**, conforme a gravidade do caso,

assegurado o direito a ampla defesa, sem prejuízo do ressarcimento dos danos porventura causados ao **BANPARÁ**, e das cabíveis cominações legais.

- 18.2. A sanção de advertência poderá ser aplicada nas hipóteses de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente; e de outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do CONTRATANTE, a critério do CONTRATANTE, desde que não caiba aplicação de sanção mais grave.
- 18.3. O CONTRATANTE poderá aplicar as multas na forma estabelecida no contrato.
- 18.4. As multas poderão ser aplicadas cumulativamente com as sanções de advertência e suspensão temporária.
- 18.5. A aplicação das multas aludidas nesta cláusula não obsta que o CONTRATANTE aplique as demais sanções previstas em contrato.
- 18.6. Até 2,5% (dois e meio por cento) pela inexecução/descumprimento parcial do contrato, calculada sobre a parcela inadimplida do contrato, desde que o inadimplemento não acarrete a rescisão do contrato.
- 18.7. de 5% (cinco por cento) pela inexecução/descumprimento total do contrato, calculada sobre o valor global do contrato, cumulada com a rescisão de contrato.
- 18.8. A critério do CONTRATANTE, as multas poderão ser deduzidas dos pagamentos devidos à(s) CONTRATADA(S), independentemente de comunicação ou interpelação judicial, sem prejuízo da cobrança judicial no caso de insuficiência dos referidos valores.
- 18.9. Poderá, assegurada a prévia defesa, ficar impedida de licitar e de contratar com o **BANPARÁ**, pelo prazo de até 02 (dois) anos, a(s) **CONTRATADA(S)** que, por culpa ou dolo, prejudicar ou tentar prejudicar a execução deste ajuste, nos seguintes prazos e situações:
 - 18.10. Por 06 (seis) meses:
 - a) atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente, que tenha acarretado prejuízos financeiros para o CONTRATANTE;
 - b) execução insatisfatória do objeto deste ajuste, se antes tiver havido aplicação da sanção de advertência ou multa, na forma do que dispõem os parágrafos primeiro e segundo da presente cláusula deste contrato.
 - 18.11. Por 02 (dois) anos:
 - a) não conclusão dos serviços contratados;
 - b) prestação do serviço em desacordo com o termo de referência, constante do Adendo I do edital, não efetuando sua correção após solicitação do CONTRATANTE;
 - c) cometimento de quaisquer outras irregularidades que acarretem prejuízo ao CONTRATANTE, ensejando a rescisão do contrato por sua culpa;
 - d) condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
 - e) apresentação, ao CONTRATANTE, de qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação ou para comprovar, durante a execução do contrato, a manutenção das condições apresentadas na habilitação;
 - f) demonstração, a qualquer tempo, de não possuir idoneidade para licitar e contratar com o CONTRATANTE, em virtude de atos ilícitos praticados;

- g) ocorrência de ato capitulado como crime pela Lei nº 13.303/16, praticado durante o procedimento licitatório, que venha ao conhecimento do CONTRATANTE após a assinatura deste contrato;
reprodução, divulgação ou utilização, em benefício próprio ou de terceiros, de quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução deste contrato
- 18.12. Após a conclusão do processo administrativo, garantida ampla defesa, serão devolvidos os valores retidos na forma do parágrafo oitavo, corrigidos pelo índice da poupança, caso o julgamento seja favorável às CONTRATADAS.
- 18.13. Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação nos casos e condições especificados no art. 71 da Lei nº 13.303/16, devendo a solicitação dilatória, sempre por escrito, fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, ser recebida contemporaneamente ao fato que ensejá-la, sendo considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente prorrogação.

19. MODALIDADE DA LICITAÇÃO

19.1. Pregão Eletrônico

19.2. Da Justificativa da Modalidade

- 19.2.1. Por se enquadrar como bem e serviço comum, conforme especifica a Lei 10.520/2002, bem como o decreto 10024/2019, a modalidade Pregão Eletrônico deve ser adotada para aquisição de bens e serviços comuns, assim considerados aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado, estando de acordo com o Art. 33 do Regulamento de Licitações e Contratos do Banpará.
- 19.3. Na presente licitação será vedada a participação de entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio ou cooperativa, visando controle uníssono na fiscalização e gestão do contrato. Além disso, a admissão de consórcio para o objeto desta licitação atenta contra o princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração Pública, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via transversa, o princípio da competitividade, atingindo a vantajosidade buscada pela Administração.

De modo geral, a ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital, e no caso da presente licitação se trata da contratação de serviço comum. Além disso, o TCU, no bojo do Acórdão 2813/2004 Primeira Câmara, assim se manifestou, verbis: “26. O art. 33 da Lei de Licitações expressamente atribui à Administração a prerrogativa de admitir a participação de consórcios. Está, portanto, no âmbito da discricionariedade da Administração. Isto porque, ao nosso ver, a formação de consórcio tanto pode se prestar a fomentar a concorrência (consórcio de empresas menores que, de outra forma, não participariam do certame), quanto a cerceá-la (associação de empresas que, caso contrário, concorreriam entre si). Com os exemplos fornecidos pelo Bacen, vemos que é prática comum a não-aceitação de consórcios”.

Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

20. DAS GARANTIAS

20.1. Da garantia contratual

- 20.1.1. Prestação de garantia de execução do contrato, nos moldes do art. 70 da Lei nº 13.303/2016, com validade durante a vigência contratual e que pode ser estendida conforme o caso e desde que previsto na Minuta do Contrato.
- 20.1.2. A CONTRATADA deve, dentro de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da assinatura do contrato, apresentar garantia ao BANPARÁ, no valor equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total da contratação, que deve cobrir o período de execução do contrato e estender-se até 3 (três) meses após o término da vigência contratual, devendo ser renovada a cada prorrogação contratual e complementada em casos de aditivos e apostilas para reajustes.
- 20.1.3. A CONTRATADA deve prestar garantia numa das seguintes modalidades:
- a) Fiança Bancária;
 - b) Caução em dinheiro;
 - c) Seguro Garantia.
- 20.1.4. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:
- a) Prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
 - b) Prejuízos causados à administração ou à terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
 - c) As multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à CONTRATADA;

20.2. Da garantia do objeto

- 20.2.1. A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade pela boa execução e eficiência dos serviços que efetuar de acordo com as especificações constantes deste Termo de Referência.
- 20.2.2. Os documentos PGR e AET emitidos terão prazo de garantia para retificação de 90 (noventa) dias corridos, a contar do término do contrato. A CONTRATADA deverá efetuar retificação do(s) documento(s) PGR e/ou AET, após a entrega e aceite, caso venham apresentar divergência de informação ou irregularidade nos dados apresentados no documento físico, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, sem ônus à CONTRATANTE.

21. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 21.1. Os licitantes deverão cotar, obrigatoriamente, preço unitário e os respectivos totais para o objeto da licitação, conforme o Adendo III deste Termo de Referência.

22. ADENDOS

ADENDO I – CARGOS E FUNÇÕES.

ADENDO II – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PGR E AET.

ADENDO III – CARTA DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA.

ADENDO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CIENCIA DAS PECULIARIDADES DO ESTADO DO PARÁ.

ADENDO V – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE SUSTENTABILIDADE.

ADENDO VI – MATRIZ DE RISCO.

ADENDO I – CARGOS E FUNÇÕES

Unidades	Cargos/ Funções
Postos de Atendimento (PA)	Coordenador de Posto de Serviço
	Técnico Bancário
	Caixa
Agências (AG)	Gerente Geral
	Gerente de Negócios
	Gerente de Atendimento
	Gerente de Serviços Internos
	Técnico Bancário
	Coordenador de Retaguarda e Tesouraria
	Coordenador de Retaguarda e Serviço
	Coordenador de Caixa
	Caixa
	Coordenador de Cobrança
	Coordenador de Posto de Serviço
Matriz	Auxiliar de Manutenção (eletricista e encanador)
	Auxiliar de Serviços Gerais
	Diretor
	Diretor-Presidente
	Membro do Conselho de Administração
	Membro do Conselho Fiscal
	Motorista
	Técnico Bancário
	Técnico Nível Superior: Administrador
	Técnico Nível Superior: Advogado
	Técnico Nível Superior: Assistente Social
	Técnico Nível Superior: Consultor em Sistema da Informação
	Técnico Nível Superior: Contador
	Técnico Nível Superior: Economista
	Técnico Nível Superior: Engenheiro Agrônomo
	Técnico Nível Superior: Engenheiro Civil
	Técnico Nível Superior: Engenheiro Eletricista
	Técnico Nível Superior: Engenheiro Mecânico
	Técnico Nível Superior: Médico do Trabalho
	Técnico Nível Superior: Técnico de Informática
	Administrador do Banco de Dados
	Agente de Call Center
	Agente de Manutenção
	Agente de Ouvidoria
	Analista
	Analista de Sistemas
	Assessor
	Assistente de Gabinete
	Assistente de Gestão
	Assistente de Secretaria Executiva
Auditor	

Auditor Chefe
Caixa
Chefe de Gabinete
Coordenador de Auditoria
Coordenador de Ouvidoria
Coordenador de Serviços
Engenheiro de Segurança do Trabalho
Gerente/Chefe do Subnúcleo
Gerente de Projetos
Gerente Regional
Ouvidor
Piloto de Reserva
Pregoeiro
Presidente da Comissão Permanente de Licitação (CPL)
Superintendente / Chefe de Núcleo / Chefe de Secretaria Executiva
Técnico em Atendimento em TI
Técnico de Segurança do Trabalho
Tesoureiro
Agente de Microcrédito

ADENDO II – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS (PGR) E ANÁLISE ERGONOMICA DO TRABALHO (AET)

Polo I - Belém Região das Ilhas I e II

Polo I - Belém Região das Ilhas I

CNPJ	Quant.	Unidades estimadas para elaboração do PGR e AET	Levantamentos e Avaliações		Data da entrega p/ análise do gestor do contrato		Visto do fiscal do contrato
			Data prevista	Data efetiva da realização	(PGR digital)	(AET digital)	
04.913.711/0006-12	01	Ag. Abaetetuba					
04.913.711/0075-44	02	Ag. Acará					
04.913.711/0020-70	03	Ag. Ananindeua Castanheira					
	04	Pa. Fórum Ananindeua					
	05	Pa. SETRAN					
04.913.711/0053-39	06	Ag. Augusto Monte Negro					
	07	Pa. Estação Cidadania Bosque Grão-Pará					
04.913.711/0145-91	08	Ag. Bagre					
04.913.711/0072-00	09	Ag. Baião					
04.913.711/0011-80	10	Ag. Belém Centro					
	11	Pa. Estação Cidadania Shopping Pátio Belém					
04.913.711/0059-24	12	Ag. Benevides					
04.913.711/0044-48	13	Ag. Br. Ananindeua					
	14	Pa. Estação Cidadania Shopping Metrópole					
04.913.711/0097-50	15	Ag. Bujaru					
04.913.711/0119-08	16	Ag. Cachoeira do Arari					
04.913.711/0070-30	17	Ag. Igarapé-Miri					
04.913.711/0052-58	18	Ag. Marituba					
04.913.711/0129-71	19	Ag. Mocajuba					

04.913.711/0055-09	20	Ag. Moju					
04.913.711/0083-54	21	Ag Mosqueiro					
04.913.711/0001-08	22	Matriz – Ed. Banpará					
	23	Matriz – Ed. Senador Lemos					
	24	Matriz – Ed. São Brás					
	25	Matriz - Ed. Nazaré					
	26	Matriz – Complexo Senador Lemos					
	27	Matriz – Complexo Municipalidade					
	28	Matriz – Depósito Senador Lemos					
	29	Matriz – PCT Guamá – Espaço Inovação					
04.913.711/0026-66	30	Ag. Palácio					
	31	Pa. Palácio da Cabanagem					
	32	Pa. TJE – Almirante Barroso					
	33	Pa. TJE – Fórum Civil					
04.913.711/0090-83	34	Ag. Ponta de Pedras					
04.913.711/0049-52	35	Ag. Private Banpará					
04.913.711/0093-26	36	Ag. Salvaterra					
04.913.711/0057-62	37	Ag. Santa Bárbara do Pará					
04.913.711/0157-25	38	Ag. Santa Cruz do Arari					
04.913.711/0087-88	39	Ag. Soure					
04.913.711/0054-10	40	Ag. Tailândia					
04.913.711/0014-22	41	Ag. Telégrafo					
	42	Pa. Hospital de Clínicas Gaspar Viana					
	43	Pa. SEDUC					

Polo I - Belém Região das Ilhas II

CNPJ	Quant.	Unidades estimadas para elaboração do PGR e AET	Levantamentos e Avaliações		Data da entrega p/ análise		Visto do fiscal do contrato
			Data prevista	Data efetiva da realização	(PGR digital)	(AET digital)	

04.913.711/0091-64	01	Ag. Afuá					
04.913.711/0074-63	02	Ag. Anajás					
04.913.711/0022-32	03	Ag. Barcarena					
04.913.711/0056-81	04	Ag. Barcarena Centro					
04.913.711/0019-37	05	Ag. Breves					
04.913.711/0030-42	06	Ag. Cametá					
	07	Ag. Chaves					
04.913.711/0045-29	08	Ag. Cidade Nova					
04.913.711/0114-95	09	Ag. Curralinho					
04.913.711/0021-51	10	Ag. Estrada Nova					
	11	Pa. CENTUR					
04.913.711/0164-54	12	Ag. Gurupá					
04.913.711/0027-47	13	Ag. Icoaraci					
	14	Pa. Comando Geral da Polícia Militar					
	15	Pa. Estação Cidadania – Icoaraci					
04.913.711/0089-40	16	Ag. Limoeiro Do Ajuru					
04.913.711/0113-04	17	Ag. Melgaço					
04.913.711/0078-97	18	Ag. Muaná					
04.913.711/0024-02	19	Ag. Nazaré					
	20	Pa. Câmara Municipal de Belém					
	21	Pa. Polícia Civil					
	22	Pa. Casa Civil					
04.913.711/0124-67	23	Ag. Oeiras do Pará					
04.913.711/0047-90	24	Ag. Pedreira					
	25	Ag. Portel					
04.913.711/0156-44	26	Ag. São Sebastião Da Boa Vista					
04.913.711/0025-85	27	Ag. São Brás					
	28	Pa. Ceasa					
	29	Pa. COSANPA					

	30	Pa. JUCEPA					
	31	Pa. Ophir Loyola					
	32	Pa. Estação Cidadania Guamá					
	33	Pa. UEPA					
04.913.711/0015-03	34	Ag. Senador Lemos					
	35	Pa. DETRAN					
	36	Pa. Santa Casa					

Polo II – Castanhal I e II**Polo II – Castanhal I**

CNPJ	Quant.	Unidades estimadas para elaboração do PGR e AET	Levantamentos e Avaliações		Data da entrega p/ análise		Visto do fiscal do contrato
			Data prevista	Data efetiva da realização	(PGR digital)	(AET digital)	
04.913.711/0118-19	01	Ag. Aurora do Pará					
04.913.711/0002-99	02	Ag. Castanhal					
04.913.711/0154-82	03	Ag. Castanhal Jaderlândia					
04.913.711/0139-43	04	Ag. Colares					
04.913.711/0034-76	05	Ag. Concórdia do Pará					
	06	Pa. Tomé-Açu					
04.913.711/0063-00	07	Ag. Curuçá					
04.913.711/0146-72	08	Ag. Inhangapi					
04.913.711/0098-30	09	Ag. Ipixuna do Pará					
04.913.711/0147-53	10	Ag. Irituia					
04.913.711/0080-01	11	Ag. Marapanim					
04.913.711/0160-20	12	Ag. Mãe do Rio					
04.913.711/0005-31	13	Ag. Paragominas					
04.913.711/0037-19	14	Ag. Santa Izabel do Pará					
04.913.711/0065-72	15	Ag. Santa Maria do Pará					
04.913.711/0111-42	16	Ag. Santo Antônio do Tauá					
04.913.711/0081-92	17	Ag. São Caetano de Odivelas					
04.913.711/0159-97	18	Ag. São Domingos do Capim					
04.913.711/0071-10	19	Ag. São Miguel do Guamá					
04.913.711/0153-00	20	Ag. Terra Alta					
04.913.711/0066-53	21	Ag. Tomé-Açu - Quatro Boca					
04.913.711/0136-09	22	Ag. Ulianópolis					
04.913.711/0039-80	23	Ag. Vigia					

Polo II – Castanhal II

CNPJ	Quant.	Unidades estimadas para elaboração do PGR e AET	Levantamentos e Avaliações		Data da entrega p/ análise		Visto do fiscal do contrato
			Data prevista	Data efetiva da realização	(PGR digital)	(AET digital)	
04.913.711/0115-76	01	Ag. Augusto Corrêa					
04.913.711/0067-34	02	Ag. Bonito					
04.913.711/0018-56	03	Ag. Bragança					
04.913.711/0133-58	04	Ag. Cachoeira do Piriá					
04.913.711/0032-04	05	Ag. Capanema					
04.913.711/0007-01	06	Ag. Capitão Poço					
04.913.711/0104-13	07	Ag. Garrafão do Norte					
04.913.711/0082-73	08	Ag. Igarapé-Açu					
04.913.711/0140-87	09	Ag. Magalhães Barata					
04.913.711/0009-65	10	Ag. Maracanã					
	11	Ag. Nova Esperança do Piriá					
04.913.711/0143-20	12	Ag. Nova Timboteua					
04.913.711/0148-34	13	Ag. Ourém					
04.913.711/0162-92	14	Ag. Peixe Boi					
04.913.711/0110-61	15	Ag. Primavera					
04.913.711/0151-30	16	Ag. Quatipuru					
04.913.711/0095-98	17	Ag. Salinópolis					
04.913.711/0062-20	18	Ag. Santa Luzia do Pará					
04.913.711/0150-59	19	Ag. Santarém Novo					
04.913.711/0155-63	20	Ag. São Francisco do Pará					
04.913.711/0166-16	21	Ag. São João da Ponta					
04.913.711/0094-07	22	Ag. São João de Pirabas					
04.913.711/0120-33	23	Ag. Tracuateua					
04.913.711/0036-38	24	Ag. Viseu					

Polo III – Marabá I e II

Polo III – Marabá I

CNPJ	Quant.	Unidades estimadas para elaboração do PGR e AET	Levantamentos e Avaliações		Data da entrega p/ análise		Visto do fiscal do contrato
			Data prevista	Data efetiva da realização	(PGR digital)	(AET digital)	
04.913.711/0105-02	01	Ag. Abel Figueiredo					
04.913.711/0107-66	02	Ag. Anapú					
04.913.711/0060-68	03	Ag. Bom Jesus Do Tocantins					
04.913.711/0108-47	04	Ag. Brejo Grande Do Araguaia					
04.913.711/0073-82	05	Ag. Breu Branco					
04.913.711/0041-03	06	Ag. Dom Eliseu					
	07	Pa. Itinga					
04.913.711/0096-79	08	Ag. Goianésia Do Pará					
04.913.711/0035-57	09	Ag. Itupiranga					
04.913.711/0064-91	10	Ag. Jacundá					
04.913.711/0013-41	11	Ag. Marabá					
	12	Pa. Estação Cidadania Pátio Marabá					
04.913.711/0051-77	13	Ag. Marabá Cidade Nova					
04.913.711/0123-86	14	Ag. Marabá São Félix					
04.913.711/0141-68	15	Ag. Nova Ipixuna					
04.913.711/0163-73	16	Ag. Novo Repartimento					
04.913.711/0134-39	17	Ag. Pacajá					
04.913.711/0130-05	18	Ag. Palestina Do Pará					
04.913.711/0135-10	19	Ag. Piçarra					
04.913.711/0031-23	20	Ag. Rondon Do Pará					
04.913.711/0149-15	21	Ag. São Domingos Do Araguaia					
04.913.711/0152-10	22	Ag. São João Do Araguaia					
04.913.711/0076-25	23	Ag. São Geraldo Do Araguaia					

04.913.711/0016-94	24	Ag. Tucuruí					
Polo III – Marabá II							
CNPJ	Quant.	Unidades estimadas para elaboração do PGR e AET	Levantamentos e Avaliações		Data da entrega p/ análise		Visto do fiscal do contrato
			Data prevista	Data efetiva da realização	(PGR digital)	(AET digital)	
04.913.711/0106-85	01	Ag. Água Azul do Norte					
04.913.711/0137-81	02	Ag. Bannach					
04.913.711/0048-71	03	Ag. Canaã dos Carajás					
04.913.711/0142-49	04	Ag. Casa de Tábua					
04.913.711/0008-84	05	Ag. Conceição do Araguaia					
04.913.711/0127-00	06	Ag. Cumaru do Norte					
04.913.711/0116-57	07	Ag. Curionópolis					
04.913.711/0092-45	08	Ag. Eldorado dos Carajás					
04.913.711/0103-32	09	Ag. Floresta do Araguaia					
04.913.711/0086-05	10	Ag. Ourilândia do Norte					
04.913.711/ 0043-67	11	Ag. Parauapebas					
	12	Pa. Estação Cidadania Shopping Karajás					
04.913.711/0128-90	13	Ag. Pau D'arco					
04.913.711/0028-28	14	Ag. Redenção					
04.913.711/0061-49	15	Ag. Rio Maria					
04.913.711/0079-78	16	Ag. Santana do Araguaia					
04.913.711/0121-14	17	Ag. São Felix do Xingu					
04.913.711/0112-23	18	Ag. Sapucaia					
04.913.711/0058-43	19	Ag. Tucumã					
04.913.711/0040-14	20	Ag. Xinguara					

Polo IV – Santarém

CNPJ	Quant.	Unidades estimadas para elaboração do PGR e AET	Levantamentos e Avaliações		Data da entrega p/ análise		Visto do fiscal do contrato
			Data prevista	Data efetiva da realização	(PGR digital)	(AET digital)	
04.913.711/0033-95	01	Ag. Alenquer					
04.913.711/0069-04	02	Ag. Almeirim					
04.913.711/0029-09	03	Ag. Altamira					
	04	Ag. Aveiro					
04.913+711/0161-01	05	Ag. Belterra					
04.913.711/0144-00	06	Ag. Brasil Novo					
04.913.711/0109-28	07	Ag. Curuá					
04.913.711/0068-15	08	Ag. Faro					
04.913.711/0038-08	09	Ag. Itaituba					
04.913.711/0088-69	10	Ag. Itaituba Cidade Alta					
04.913.711/0131-96	11	Ag. Jacareacanga					
04.913.711/0046-00	12	Ag. Juruti					
04.913.711/0084-35	13	Ag. Medicilândia					
04.913.711/0077-06	14	Ag. Mojuí dos Campos					
04.913.711/0099-11	15	Ag. Monte Alegre					
04.913.711/0085-16	16	Ag. Novo Progresso					
04.913.711/0012-60	17	Ag. Óbidos					
04.913.711/0042-86	18	Ag. Oriximiná					
	19	Ag. Placas					
04.913.711/0126-29	20	Ag. Porto de Moz					
04.913.711/0138-62	21	Ag. Prainha					
04.913.711/0132-77	22	Ag. Rurópolis					
04.913.711/0003-70	23	Ag. Santarém					
	24	Pa. Alter do chão					
	25	Pa. Ciretran					

	26	Pa. Estação Cidadania Santarém					
	27	Pa. Fórum de Santarém					
	28	Pa. Prefeitura de Santarém					
	29	Pa. Sefa Santarém					
04.913.711/0125-48	30	Ag. Senador José Porfírio					
04.913.711/0050-96	31	Ag. Tapajós					
04.913.711/0117-38	32	Ag. Terra Santa					
04.913.711/0122-03	33	Ag. Trairão					
04.913.711/0158-06	34	Ag. Uruará					
04.913.711/0102-51	35	Ag. Vitória do Xingu					

ADENDO III – CARTA DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

Ao BANCO DO ESTADO DO PARÁ S.A.

Av. Presidente Vargas, n. 251, Ed. BANPARÁ – 1º andar

Comércio, Belém/PA, CEP 66.010-000

Ref: Edital de Licitação n./.....

Objeto:

Prezados senhores,

A, inscrita no CNPJ sob o n., sediada(endereço completo)....., com o telefone para contato n. (.....)..... e e-mail, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr.(a),(cargo)....., portador(a) da Carteira de Identidade n. e do CPF n., residente e domiciliado(a) no(endereço completo)....., tendo examinado as condições do edital e dos anexos que o integram, apresenta a proposta comercial relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma:

1. Propõe-se o Valor Total de R\$(.....).

As empresas deverão cotar, obrigatoriamente, preço unitário e os respectivos totais para elaboração do PGR e AET das unidades estimadas do Banco do Estado do Pará S.A.

Polo I – Belém e Região da Ilhas I e II						
Polo I – Belém e Região da Ilhas I						
CNPJ	Quant.	Unidades estimadas para elaboração do PGR e AET	Quant. Func.	Valor (R\$)		
				PGR por unidade	AET por unidade	Total por unidade
04.913.711/0006-12	01	Ag. Abaetetuba	17			
04.913.711/0075-44	02	Ag. Acará	6			
04.913.711/0020-70	03	Ag. Ananindeua Castanheira	28			
	04	Pa. Fórum Ananindeua	2			
	05	Pa. SETRAN	2			
04.913.711/0053-39	06	Ag. Augusto Monte Negro	15			
	07	Pa. Estação Cidadania Bosque Grão-Pará	2			

04.913.711/0145-91	08	Ag. Bagre	5			
04.913.711/0072-00	09	Ag. Baião	7			
04.913.711/0011-80	10	Ag. Belém Centro	24			
	11	Pa. Estação Cidadania Shopping Pátio Belém	3			
04.913.711/0059-24	12	Ag. Benevides	9			
04.913.711/0044-48	13	Ag. Br. Ananindeua	15			
	14	Pa. Estação Cidadania Shopping Metrópole	3			
04.913.711/0097-50	15	Ag. Bujaru	6			
04.913.711/0119-08	16	Ag. Cachoeira do Arari	6			
04.913.711/0070-30	17	Ag. Igarapé-Miri	7			
04.913.711/0052-58	18	Ag. Marituba	11			
04.913.711/0129-71	19	Ag. Mocajuba	5			
04.913.711/0055-09	20	Ag. Moju	6			
04.913.711/0083-54	21	Ag Mosqueiro	9			
04.913.711/0001-08	22	Matriz – Ed. Banpará	385			
	23	Matriz – Ed. Senador Lemos	70			
	24	Matriz – Ed. São Brás	90			
	25	Matriz - Ed. Nazaré	190			
	26	Matriz – Complexo Senador Lemos	85			
	27	Matriz – Complexo Municipalidade	250			
	28	Matriz – Depósito Senador Lemos	30			
29	Matriz – PCT Guamá – Espaço Inova�o	8				
04.913.711/0026-66	30	Ag. Palácio	23			
	31	Pa. Palácio da Cabanagem	5			
	32	Pa. TJE – Almirante Barroso	6			
	33	Pa. TJE – Fórum Civil	5			
04.913.711/0090-83	34	Ag. Ponta de Pedras	5			
04.913.711/0049-52	35	Ag. Private Banpará	16			
04.913.711/0093-26	36	Ag. Salvaterra	7			
04.913.711/0057-62	37	Ag. Santa Bárbara do Pará	8			
04.913.711/0157-25	38	Ag. Santa Cruz do Arari	7			
04.913.711/0087-88	39	Ag. Soure	7			
04.913.711/0054-10	40	Ag. Tailândia	8			

04.913.711/0014-22	41	Ag. Telégrafo	22			
	42	Pa. Hospital de Clínicas Gaspar Viana	5			
	43	Pa. SEDUC	6			
Polo I – Belém Região da Ilhas II						
CNPJ	Quant.	Unidades estimadas para elaboração do PGR e AET	Quant. Func.	Valor (R\$)		
				PGR por unidade	AET por unidade	Total por unidade
04.913.711/0091-64	01	Ag. Afuá	7			
04.913.711/0074-63	02	Ag. Anajás	8			
04.913.711/0022-32	03	Ag. Barcarena	14			
04.913.711/0056-81	04	Ag. Barcarena Centro	10			
04.913.711/0019-37	05	Ag. Breves	9			
04.913.711/0030-42	06	Ag. Cametá	12			
	07	Ag. Chaves	7			
04.913.711/0045-29	08	Ag. Cidade Nova	18			
04.913.711/0114-95	09	Ag. Curralinho	9			
04.913.711/0021-51	10	Ag. Estrada Nova	16			
	11	Pa. CENTUR	4			
04.913.711/0164-54	12	Ag. Gurupá	7			
04.913.711/0027-47	13	Ag. Icoaraci	18			
	14	Pa. Comando Geral da Polícia Militar	3			
	15	Pa. Estação Cidadania – Icoaraci	3			
04.913.711/0089-40	16	Ag. Limoeiro Do Ajuru	5			
04.913.711/0113-04	17	Ag. Melgaço	6			
04.913.711/0078-97	18	Ag. Muaná	8			
04.913.711/0024-02	19	Ag. Nazaré	27			
	20	Pa. Câmara Municipal de Belém	4			
	21	Pa. Polícia Civil	5			
	22	Pa. Casa Civil	2			
04.913.711/0124-67	23	Ag. Oeiras do Pará	7			
04.913.711/0047-90	24	Ag. Pedreira	16			
	25	Ag. Portel	7			
04.913.711/0156-44	26	Ag. São Sebastião Da Boa Vista	7			
04.913.711/0025-85	27	Ag. São Brás	25			
	28	Pa. Ceasa	2			
	29	Pa. COSANPA	2			
	30	Pa. JUCEPA	4			
	31	Pa. Ophir Loyola	4			
	32	Pa. Estação Cidadania Guamá	2			

	33	Pa. UEPA	2			
04.913.711/0015-03	34	Ag. Senador Lemos	50			
	35	Pa. DETRAN	6			
	36	Pa. Santa Casa	4			
Valor Total PGR e AET - Polo I - Belém e Região das ilhas I e II						

Polo II – Castanhal I e II

Polo II – Castanhal I

CNPJ	Quant.	Unidades estimadas para elaboração do PGR e AET	Quant. Func.	Valor (R\$)		
				PGR por unidade	AET por unidade	Total por unidade
04.913.711/0118-19	01	Ag. Aurora do Pará	6			
04.913.711/0002-99	02	Ag. Castanhal	26			
04.913.711/0154-82	03	Ag. Castanhal Jaderlândia	6			
04.913.711/0139-43	04	Ag. Colares	5			
04.913.711/0034-76	05	Ag. Concórdia do Pará	9			
	06	Pa. Tomé-Açu	2			
04.913.711/0063-00	07	Ag. Curuçá	8			
04.913.711/0146-72	08	Ag. Inhangapi	5			
04.913.711/0098-30	09	Ag. Ipixuna do Pará	6			
04.913.711/0147-53	10	Ag. Irituia	5			
04.913.711/0080-01	11	Ag. Marapanim	8			
04.913.711/0160-20	12	Ag. Mãe do Rio	7			
04.913.711/0005-31	13	Ag. Paragominas	13			
04.913.711/0037-19	14	Ag. Santa Izabel do Pará	11			
04.913.711/0065-72	15	Ag. Santa Maria do Pará	7			
04.913.711/0111-42	16	Ag. Santo Antônio do Tauá	6			
04.913.711/0081-92	17	Ag. São Caetano de Odivelas	7			
04.913.711/0159-97	18	Ag. São Domingos do Capim	7			
04.913.711/0071-10	19	Ag. São Miguel do Guamá	6			
04.913.711/0153-00	20	Ag. Terra Alta	5			
04.913.711/0066-53	21	Ag. Tomé-Açu - Quatro Boca	6			
04.913.711/0136-09	22	Ag. Ulianópolis	5			
04.913.711/0039-80	23	Ag. Vigia	10			

Polo II – Castanhal II

CNPJ	Quant.	Unidades estimadas para elaboração do PGR e AET	Quant. Func.	Valor (R\$)		
				PGR por unidade	AET por unidade	Total por unidade
04.913.711/0115-76	01	Ag. Augusto Corrêa	7			
04.913.711/0067-34	02	Ag. Bonito	5			
04.913.711/0018-56	03	Ag. Bragança	13			
04.913.711/0133-58	04	Ag. Cachoeira do Piriá	5			
04.913.711/0032-04	05	Ag. Capanema	14			
04.913.711/0007-01	06	Ag. Capitão Poço	11			

04.913.711/0104-13	07	Ag. Garrafão do Norte	5			
04.913.711/0082-73	08	Ag. Igarapé-Açu	6			
04.913.711/0140-87	09	Ag. Magalhães Barata	5			
04.913.711/0009-65	10	Ag. Maracanã	10			
	11	Ag. Nova Esperança do Piriá	7			
04.913.711/0143-20	12	Ag. Nova Timboteua	5			
04.913.711/0148-34	13	Ag. Ourém	5			
04.913.711/0162-92	14	Ag. Peixe Boi	7			
04.913.711/0110-61	15	Ag. Primavera	6			
04.913.711/0151-30	16	Ag. Quatipuru	5			
04.913.711/0095-98	17	Ag. Salinópolis	9			
04.913.711/0062-20	18	Ag. Santa Luzia do Pará	6			
04.913.711/0150-59	19	Ag. Santarém Novo	5			
04.913.711/0155-63	20	Ag. São Francisco do Pará	5			
04.913.711/0166-16	21	Ag. São João da Ponta	7			
04.913.711/0094-07	22	Ag. São João de Pirabas	6			
04.913.711/0120-33	23	Ag. Tracuateua	8			
04.913.711/0036-38	24	Ag. Viseu	9			
Valor Total PGR e AET - Polo II - Castanhal I e II						

Polo III – Marabá I e II						
Polo III – Marabá I						
CNPJ	Quant.	Unidades estimadas para elaboração do PGR e AET	Quant. Func.	Valor (R\$)		
				PGR por unidade	AET por unidade	Total por unidade
04.913.711/0105-02	01	Ag. Abel Figueiredo	6			
04.913.711/0107-66	02	Ag. Anapú	6			
04.913.711/0060-68	03	Ag. Bom Jesus do Tocantins	5			
04.913.711/0108-47	04	Ag. Brejo Grande do Araguaia	5			
04.913.711/0073-82	05	Ag. Breu Branco	6			
04.913.711/0041-03	06	Ag. Dom Eliseu	11			
	07	Pa. Itinga	4			
04.913.711/0096-79	08	Ag. Goianésia do Pará	5			
04.913.711/0035-57	09	Ag. Itupiranga	10			
04.913.711/0064-91	10	Ag. Jacundá	7			
04.913.711/0013-41	11	Ag. Marabá	21			
	12	Pa. Estação Cidadania Pátio Marabá	3			
04.913.711/0051-77	13	Ag. Marabá Cidade Nova	11			
04.913.711/0123-86	14	Ag. Marabá São Félix	7			
04.913.711/0141-68	15	Ag. Nova Ipixuna	4			
04.913.711/0163-73	16	Ag. Novo Repartimento	7			
04.913.711/0134-39	17	Ag. Pacajá	5			
04.913.711/0130-05	18	Ag. Palestina do Pará	5			
04.913.711/0135-10	19	Ag. Piçarra	4			
04.913.711/0031-23	20	Ag. Rondon do Pará	9			
04.913.711/0149-15	21	Ag. São Domingos do Araguaia	5			
04.913.711/0152-10	22	Ag. São João do Araguaia	5			
04.913.711/0076-25	23	Ag. São Geraldo do Araguaia	7			
04.913.711/0016-94	24	Ag. Tucuruí	16			
Polo III – Marabá II						
CNPJ	Quant.	Unidades estimadas para elaboração do PGR e AET	Quant. Func.	Valor (R\$)		
				PGR por unidade	AET por unidade	Total por unidade
04.913.711/0106-85	01	Ag. Água Azul do Norte	6			
04.913.711/0137-81	02	Ag. Bannach	6			

04.913.711/0048-71	03	Ag. Canaã dos Carajás	10			
04.913.711/0142-49	04	Ag. Casa de Tábua	5			
04.913.711/0008-84	05	Ag. Conceição do Araguaia	13			
04.913.711/0127-00	06	Ag. Cumaru do Norte	5			
04.913.711/0116-57	07	Ag. Curionópolis	6			
04.913.711/0092-45	08	Ag. Eldorado dos Carajás	6			
04.913.711/0103-32	09	Ag. Floresta do Araguaia	6			
04.913.711/0086-05	10	Ag. Ourilândia do Norte	5			
04.913.711/0043-67	11	Ag. Parauapebas	13			
	12	Pa. Estação Cidadania Shopping Karajás	3			
04.913.711/0128-90	13	Ag. Pau D'arco	6			
04.913.711/0028-28	14	Ag. Redenção	14			
04.913.711/0061-49	15	Ag. Rio Maria	6			
04.913.711/0079-78	16	Ag. Santana do Araguaia	6			
04.913.711/0121-14	17	Ag. São Felix do Xingu	6			
04.913.711/0112-23	18	Ag. Sapucaia	6			
04.913.711/0058-43	19	Ag. Tucumã	6			
04.913.711/0040-14	20	Ag. Xinguara	11			
Valor Total PGR e AET - Polo III - Marabá I e II						

Polo IV – Santarém						
CNPJ	Quant.	Unidades estimadas para elaboração do PGR e AET	Quant. Func.	Valor (R\$)		
				PGR por unidade	AET por unidade	Total por unidade
04.913.711/0033-95	01	Ag. Alenquer	9			
04.913.711/0069-04	02	Ag. Almeirim	5			
04.913.711/0029-09	03	Ag. Altamira	17			
	04	Ag. Aveiro	7			
04.913.711/0161-01	05	Ag. Belterra	7			
04.913.711/0144-00	06	Ag. Brasil Novo	5			
04.913.711/0109-28	07	Ag. Curuá	6			
04.913.711/0068-15	08	Ag. Faro	5			
04.913.711/0038-08	09	Ag. Itaituba	10			
04.913.711/0088-69	10	Ag. Itaituba Cidade Alta	6			
04.913.711/0131-96	11	Ag. Jacareacanga	6			
04.913.711/0046-00	12	Ag. Juruti	10			
04.913.711/0084-35	13	Ag. Medicilândia	6			
04.913.711/0077-06	14	Ag. Mojuí dos Campos	7			
04.913.711/0099-11	15	Ag. Monte Alegre	9			
04.913.711/0085-16	16	Ag. Novo Progresso	5			
04.913.711/0012-60	17	Ag. Óbidos	11			
04.913.711/0042-86	18	Ag. Oriximiná	9			
	19	Ag. Placas	7			
04.913.711/0126-29	20	Ag. Porto de Moz	6			
04.913.711/0138-62	21	Ag. Prainha	5			
04.913.711/0132-77	22	Ag. Rurópolis	6			
04.913.711/0003-70	23	Ag. Santarém	22			
	24	Pa. Alter do Chão	4			
	25	Pa. Ciretran	3			
	26	Pa. Estação Cidadania Santarém	3			
	27	Pa. Fórum de Santarém	2			
	28	Pa. Prefeitura de Santarém	3			
	29	Pa. SEFA Santarém	3			
04.913.711/0125-48	30	Ag. Senador José Porfírio	5			
04.913.711/0050-96	31	Ag. Tapajós	11			
04.913.711/0117-38	32	Ag. Terra Santa	6			
04.913.711/0122-03	33	Ag. Trairão	5			
04.913.711/0158-06	34	Ag. Uruará	7			
04.913.711/0102-51	35	Ag. Vitória do Xingu	6			
Valor Total PGR e AET - Polo IV - Santarém						

2. O prazo de validade da proposta de preços é de 120 (cento e vinte) dias consecutivos, contados da data da abertura da licitação.

3. Declaramos que o(s) bens SERÃO entregues estritamente de acordo com as especificações, condições, exigências constantes do Termo de Referência Anexo I do edital, bem como, nos seus demais anexos, sob pena de não serem aceitos pelo órgão licitante.

4. Em relação às prerrogativas da Lei Complementar nº 123/2016, o proponente:

() Enquadra-se como microempresa, empresa de pequeno porte ou equivalente legal, nos termos previsto no Decreto nº 8.538/2015, conforme certidão expedida pela Junta Comercial ou Cartório de Registro em anexo. Ainda, que:

() É optante do Simples Nacional, submetendo-se à alíquota de%, apurada com base no faturamento acumulado dos últimos 12 (doze) meses.

() Não é optante do Simples Nacional.

5. Declaramos estar cientes da responsabilidade administrativa, civil e penal, bem como ter tomado conhecimento de todas as informações e condições necessárias à correta cotação do objeto licitado.

6. Até que a nota de empenho seja recebida, esta proposta constituirá um compromisso da empresa, observadas as condições do edital. Caso esta proposta não venha a ser aceita para contratação, o BANPARÁ fica desobrigada de qualquer responsabilidade referente à presente proposta.

7. Os pagamentos serão efetuados em conformidade com as condições estabelecidas no termo de referência e na nota de empenho. Devem ser utilizados, para quaisquer pagamentos, os dados bancários a seguir:

BANCO: 037

AGÊNCIA:

CONTA-CORRENTE:

IMPORTANTE: Caso não seja informado desde já, nos campos acima citados, a agência e conta aberta no Banco do Estado do Pará, em cumprimento ao art. 2º do Decreto Estadual n.º 877/2008 de 31/03/2008, O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR A SEGUINTE DECLARAÇÃO:

“NOS COMPROMETEMOS A REALIZAR A REFERIDA ABERTURA DA CONTA NO PRAZO MÁXIMO DE ATÉ 05 (CINCO DIAS) CONSECUTIVOS CONTADOS DA ASSINATURA DO CONTRATO”

8. Por fim, declaramos estar de pleno acordo com todas as condições e exigências estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no edital, termo de referência e contrato.

.....

(Local e Data)

.....

(Representante Legal)

**ADENDO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DAS PECULIARIDADES
DO ESTADO DO PARÁ**

Declaração de conhecimento sobre a logística do Estado do Pará

EU _____, representante legal da empresa _____, sob CNPJ _____, declaro ter conhecimento acerca da logística e das condições e possibilidades de locomoção no Estado do Pará, que em virtude das características geográficas e extensão territorial, possui localidades de difícil acesso e que poderá haver a necessidade de utilização de transporte aeroviário, hidroviário e rodoviário, concomitantemente ou não, considerando ainda que todos os custos já estão inclusos nos preços propostos neste Edital, para o fiel cumprimento do objeto contratado, qual seja, Contratação de empresa para prestação de serviços especializados em Engenharia de Segurança do Trabalho, afim de elaborar e emitir o Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR (Portaria SERPT nº 6.730/2020 – NR 01) e a Análise Ergonômica do Trabalho – AET (Ergonomia – Portaria MTP nº 423/2021 – NR 17) em conformidade com a Norma de Higiene Ocupacional (NHOs) da Fundacentro e outras legislações pertinentes, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Temo de Referência.

Data: ____/____/____

Assinatura

ADENDO V - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE SUSTENTABILIDADE

[Nome da Empresa], CNPJ nº _____ sediada [Endereço completo], declara sob as penas da lei, que:

I. Não permite a prática de trabalho análogo ao escravo ou qualquer outra forma de trabalho ilegal, bem como implementar esforços junto aos seus respectivos fornecedores de produtos e serviços, a fim de que esses também se comprometam no mesmo sentido.

II. Não emprega menores de 18 anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de dezesseis anos para qualquer trabalho, com exceção a categoria de Menor Aprendiz.

III. Não permite a prática ou a manutenção de discriminação limitativa ao acesso na relação de emprego, ou negativa com relação a sexo, origem, raça, cor, condição física, religião, estado civil, idade, situação familiar ou estado gravídico, bem como a implementar esforços nesse sentido junto aos seus respectivos fornecedores.

IV. Respeita o direito de formar ou associar-se a sindicatos, bem como negociar coletivamente, assegurando que não haja represálias.

V. Protege e preserva o meio ambiente, bem como buscar prevenir e erradicar práticas que lhe sejam danosas, exercendo suas atividades em observância dos atos legais, normativos e administrativos relativos às áreas de meio ambiente, emanadas das esferas federal, estaduais e municipais e implementando ainda esforços nesse sentido junto aos seus respectivos fornecedores.

VI. Desenvolve suas atividades em cumprimento à legislação ambiental, fiscal, trabalhista, previdenciária e social locais, bem como às Normas Regulamentadoras de saúde e segurança ocupacional e demais dispositivos legais relacionados proteção dos direitos humanos, abstendo-se de impor aos seus colaboradores condições ultrajantes, sub-humanas ou degradantes de trabalho. Para o disposto desse artigo define-se:

a) “Condições ultrajantes”: condições que expõe o indivíduo de forma ofensiva, insultante, imoral ou que fere ou afronta os princípios ou interesses normais, de bom senso, do indivíduo.

b) “Condições sub-humanas”: tudo que está abaixo da condição humana como condição de degradação, condição de degradação abaixo dos limites do que pode ser considerado humano, situação abaixo da linha da pobreza. c) “Condições degradantes de trabalho”: condições que expõe o indivíduo à humilhação, degradação, privação de graus, títulos, dignidades, desonra, negação de direitos inerentes à cidadania ou que o condicione à situação de semelhante à escravidão.

VII. Atende à Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei 12.305/2010), observando quanto ao descarte adequado e ecologicamente correto.

VIII. Apresenta conformidade com a legislação e regulamentos que disciplinam sobre a prevenção e combate à Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento ao Terrorismo, bem como com a legislação anticorrupção vigente.

IX. Não sofreu sanções que implicam na restrição de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública, não constar registro da empresa e/ou sócios e representantes no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas

(CEIS), Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) e Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM) atendendo às diretrizes anticorrupção.

X. Adota práticas e métodos voltados para a preservação da confidencialidade e integridade, atentando à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - Lei 13.709/2018.

O Banpará poderá recusar o recebimento de qualquer serviço, material ou equipamento, bem como rescindir imediatamente o contrato, sem qualquer custo, ônus ou penalidade, garantida a prévia defesa, caso se comprove que a contratada, subcontratados ou fornecedores utilizam-se de trabalho em desconformidade com as condições referidas nas cláusulas supracitadas.

Local e Data

Nome e Identidade do declarante

ADENDO VI – MATRIZ DE RISCO

Risco	Descrição	Alocação	Impacto	Probabilidade	Mitigação
Contratar fornecedor sem capacidade de cumprir as exigências estabelecidas no Termo de Referência	Não observância às exigências do Temos de Referência	Contratante	Alto	Remota	Comprovar por meio de atestado ou declaração de capacidade técnica que a empresa forneceu o objeto deste Termo de Referência, no mínimo 20% (vinte por cento) do quantitativo do item objeto desta contratação.
Atraso na realização das visitas para avaliação dos postos de trabalho	Ausência da capacidade de gerenciamento de serviços ou desídia por parte dos profissionais.	Contratada	Alto	Remota	Iniciar a elaboração do cronograma de visitas após a assinatura do contrato.
Ocorrência de eventos adversos que prejudique a visita para avaliação dos postos de trabalho.	Falta de profissionais para cumprir os compromissos contratuais assumido. Ocorrência de eventos imprevistos como desastres naturais. Unidade do banco fechada provisoriamente.	Contratada	Médio	Remota	Dimensionamento de profissionais qualificados em quantidade suficiente para execução dos serviços e cumprimento do prazo previsto no contrato. Iniciar as visitas nas localidades de difícil acesso antes do período de chuva. Ratificar as visitas semanalmente.
Descumprimento de obrigações contratuais.	A contratada não cumpre suas obrigações conforme estabelecido no contrato.	Contratada	Médio	Remota	Estabelecer cláusulas contratuais claras e detalhadas que definam as obrigações da contratada. Monitorar regularmente o desempenho da contratada. Definir penalidades contratuais em caso de não cumprimento das obrigações.
Elaboração/impressão de PGR e AET em desconformidade com a normas regulamentadoras e legislações pertinentes e/ou desconformidades com os padrões do Banpará	Falta de conhecimento técnico ou desídia por parte dos profissionais.	Contratada	Médio	Ocasional	Profissionais com capacitações e habilitações específicas para elaboração/emissão dos documentos. Redobrar a atenção no processo de elaboração/emissão. Em caso de erros, devolver para retificação/complementação das informações.
Desconformidade regulatória, negligência ou omissão por parte da contratada.	A contratada não cumpre as leis, regulamentos ou políticas internas do Banpará, resultando em violações legais ou regulatórias.	Contratado	Médio	Remoto	Estabelecer cláusulas contratuais que exijam a conformidade regulatória e o cumprimento das políticas internas do Banpará



Este modelo segue os parâmetros estabelecidos no Regulamento de Licitações e Contratos (RILC) do Banpará, Seção 7, Art. 35, item 3:

- Impacto: Alto - Médio - Baixo
- Probabilidade: Frequente - Ocasional – Remoto
- Alocação: Banpará – Contratada - Terceiro – Compartilhado.

**ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE AO ART.38 DA
LEI Nº 13.303/2016.**

Ao BANCO DO ESTADO DO PARÁ S.A.
Av. Presidente Vargas, nº 251, Ed. BANPARÁ – 1º andar
Comércio, Belém/PA, CEP 66.010-000

Ref: Edital de Licitação nº/.....
Objeto:.....

Prezados senhores,

A, inscrita no CNPJ sob o nº, sediada(endereço completo)....., com o telefone para contato nº (.....)-..... e email, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr.(a),(cargo)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, residente e domiciliado(a) no(endereço completo)....., DECLARA, para os devidos fins legais, que a empresa não incorre em nenhum dos impedimentos para participar de licitações e ser contratada, prescritos no art. 38 da Lei nº 13.303/2016, quais sejam:

- (i) cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado da empresa pública ou sociedade de economia mista contratante;
- (ii) suspensa pela empresa pública ou sociedade de economia mista;
- (iii) declarada inidônea pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou pela unidade federativa a que está vinculada a empresa pública ou sociedade de economia mista, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
- (iv) constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;
- (v) cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;

(vi) constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

(vii) cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

(viii) que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea.

Aplica-se a vedação também:

(i) à contratação do próprio empregado ou dirigente, como pessoa física, bem como à participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;

(ii) a quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:

a) dirigente de empresa pública ou sociedade de economia mista;

b) empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;

c) autoridade do ente público a que a empresa pública ou sociedade de economia mista esteja vinculada.

(iii) cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a respectiva empresa pública ou sociedade de economia mista promotora da licitação ou contratante há menos de 06 (seis) meses.

.....
(Local e Data)

.....
(Representante legal)

ANEXO III - MINUTA DE INSTRUMENTO DE CONTRATO

Contrato nº/.....

**TERMO DE CONTRATO DE QUE ENTRE SI
FAZEM O BANCO DO ESTADO DO PARÁ S.A. E A
EMPRESA**

Por este instrumento particular, de um lado, o BANCO DO ESTADO DO PARÁ S.A., instituição financeira, com sede em Belém do Pará, na Avenida Presidente Vargas, n.º 251, Bairro Comércio, CEP. 66.010-000, Belém-PA, inscrito no Ministério da Fazenda sob o CNPJ n.º 04.913.711/0001-08, neste ato representada legalmente por dois de seus Diretores infra-assinados, doravante denominado BANPARÁ e, de outro lado,, estabelecida à, inscrita no CNPJ sob o nº, por seus representantes, infra-assinados, doravante designada simplesmente CONTRATADA, celebram o presente contrato mediante as cláusulas seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O presente contrato tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE SEGURANÇA DO TRABALHO, A FIM DE ELABORAR E EMITIR O PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS - PGR (PORTARIA SEPRT N.º 6.730/2020 – NR 01) E A ANÁLISE ERGONÔMICA DO TRABALHO - AET (ERGONOMIA - PORTARIA MTP N.º 423/2021 – NR17) EM CONFORMIDADE COM A NORMA DE HIGIENE OCUPACIONAL (NHOS) DA FUNDACENTRO E OUTRAS LEGISLAÇÕES PERTINENTES, conforme especificações, exigências e condições estabelecidas no edital e seus Anexos.

1.1. O presente contrato decorre do processo nº **0054/2023**, realizado pelo edital da licitação do **PE nº 015/2023**.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – ADENDOS

2.1 Fazem parte integrante do presente contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes adendos:

Adendo 1 – Edital / Anexos / Termo de Referência

Adendo 2 – Proposta de Preços

Adendo 3 - Declaração de Conformidade ao art.38 da Lei nº 13.303/2016.

Adendo 4 – Termo de Política Anticorrupção

Adendo 5 - Termo de Responsabilidade com as Recomendações do Código de Ética e de Conduta do Banpará

2.2 Este contrato e seus adendos são considerados como um único termo e suas regras deverão ser interpretados de forma harmônica. Em caso de divergência insuperável entre as regras deste contrato e os seus adendos, prevalecerão as regras deste contrato e, na sequência, na ordem dos adendos.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZOS

3.1 A vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura do respectivo termo, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 5 (cinco) anos, na forma do art. 80 do RLC do BANPARÁ.

3.2 Os prazos previstos neste contrato, de execução e vigência, poderão ser prorrogados, durante a vigência contratual, com a aquiescência da CONTRATADA, por meio de termo aditivo.

4 CLÁUSULA QUARTA – VALOR DO CONTRATO E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1 Como contrapartida à execução do objeto do presente contrato, o BANPARÁ deve pagar à CONTRATADA o valor total de, conforme o valor da tabela abaixo e nas condições estabelecidas no **Termo de Referência (ANEXO I** do Edital e Adendo 1 deste contrato):

Polo I – Belém e Região da Ilhas I e II

Polo I – Belém e Região da Ilhas I

CNPJ	Quant.	Unidades estimadas para elaboração do PGR e AET	Quant. Func.	Valor (R\$)		
				PGR por unidade	AET por unidade	Total por unidade
04.913.711/0006-12	01	Ag. Abaetetuba	17			
04.913.711/0075-44	02	Ag. Acará	6			
04.913.711/0020-70	03	Ag. Ananindeua Castanheira	28			
	04	Pa. Fórum Ananindeua	2			
	05	Pa. SETRAN	2			
04.913.711/0053-39	06	Ag. Augusto Monte Negro	15			
	07	Pa. Estação Cidadania Bosque Grão-Pará	2			
04.913.711/0145-91	08	Ag. Bagre	5			
04.913.711/0072-00	09	Ag. Baião	7			
04.913.711/0011-80	10	Ag. Belém Centro	24			
	11	Pa. Estação Cidadania Shopping Pátio Belém	3			
04.913.711/0059-24	12	Ag. Benevides	9			
04.913.711/0044-48	13	Ag. Br. Ananindeua	15			
	14	Pa. Estação Cidadania Shopping Metrópole	3			
04.913.711/0097-50	15	Ag. Bujaru	6			
04.913.711/0119-08	16	Ag. Cachoeira do Arari	6			
04.913.711/0070-30	17	Ag. Igarapé-Miri	7			
04.913.711/0052-58	18	Ag. Marituba	11			
04.913.711/0129-71	19	Ag. Mocajuba	5			
04.913.711/0055-09	20	Ag. Moju	6			
04.913.711/0083-54	21	Ag Mosqueiro	9			
04.913.711/0001-08	22	Matriz – Ed. Banpará	385			
	23	Matriz – Ed. Senador Lemos	70			
	24	Matriz – Ed. São Brás	90			
	25	Matriz - Ed. Nazaré	190			
	26	Matriz – Complexo Senador Lemos	85			
	27	Matriz – Complexo Municipalidade	250			

	28	Matriz – Depósito Senador Lemos	30			
	29	Matriz – PCT Guamá – Espaço Inovação	8			
04.913.711/0026-66	30	Ag. Palácio	23			
	31	Pa. Palácio da Cabanagem	5			
	32	Pa. TJE – Almirante Barroso	6			
	33	Pa. TJE – Fórum Civil	5			
04.913.711/0090-83	34	Ag. Ponta de Pedras	5			
04.913.711/0049-52	35	Ag. Private Banpará	16			
04.913.711/0093-26	36	Ag. Salvaterra	7			
04.913.711/0057-62	37	Ag. Santa Bárbara do Pará	8			
04.913.711/0157-25	38	Ag. Santa Cruz do Arari	7			
04.913.711/0087-88	39	Ag. Soure	7			
04.913.711/0054-10	40	Ag. Tailândia	8			
04.913.711/0014-22	41	Ag. Telégrafo	22			
	42	Pa. Hospital de Clínicas Gaspar Viana	5			
	43	Pa. SEDUC	6			

Polo I – Belém Região da Ilhas II

CNPJ	Quant.	Unidades estimadas para elaboração do PGR e AET	Quant. Func.	Valor (R\$)		
				PGR por unidade	AET por unidade	Total por unidade
04.913.711/0091-64	01	Ag. Afuá	7			
04.913.711/0074-63	02	Ag. Anajás	8			
04.913.711/0022-32	03	Ag. Barcarena	14			
04.913.711/0056-81	04	Ag. Barcarena Centro	10			
04.913.711/0019-37	05	Ag. Breves	9			
04.913.711/0030-42	06	Ag. Cametá	12			
	07	Ag. Chaves	7			
04.913.711/0045-29	08	Ag. Cidade Nova	18			
04.913.711/0114-95	09	Ag. Curralinho	9			
04.913.711/0021-51	10	Ag. Estrada Nova	16			
	11	Pa. CENTUR	4			
04.913.711/0164-54	12	Ag. Gurupá	7			
04.913.711/0027-47	13	Ag. Icoaraci	18			
	14	Pa. Comando Geral da Polícia Militar	3			

	15	Pa. Estação Cidadania – Icoaraci	3			
04.913.711/0089-40	16	Ag. Limoeiro Do Ajuru	5			
04.913.711/0113-04	17	Ag. Melgaço	6			
04.913.711/0078-97	18	Ag. Muaná	8			
04.913.711/0024-02	19	Ag. Nazaré	27			
	20	Pa. Câmara Municipal de Belém	4			
	21	Pa. Polícia Civil	5			
	22	Pa. Casa Civil	2			
04.913.711/0124-67	23	Ag. Oeiras do Pará	7			
04.913.711/0047-90	24	Ag. Pedreira	16			
	25	Ag. Portel	7			
04.913.711/0156-44	26	Ag. São Sebastião Da Boa Vista	7			
04.913.711/0025-85	27	Ag. São Brás	25			
	28	Pa. Ceasa	2			
	29	Pa. COSANPA	2			
	30	Pa. JUCEPA	4			
	31	Pa. Ophir Loyola	4			
	32	Pa. Estação Cidadania Guamá	2			
	33	Pa. UEPA	2			
04.913.711/0015-03	34	Ag. Senador Lemos	50			
	35	Pa. DETRAN	6			
	36	Pa. Santa Casa	4			

Valor Total PGR e AET - Polo I - Belém e Região das ilhas I e II

Polo II – Castanhal I e II

Polo II – Castanhal I

CNPJ	Quant.	Unidades estimadas para elaboração do PGR e AET	Quant. Func.	Valor (R\$)		
				PGR por unidade	AET por unidade	Total por unidade
04.913.711/0118-19	01	Ag. Aurora do Pará	6			
04.913.711/0002-99	02	Ag. Castanhal	26			
04.913.711/0154-82	03	Ag. Castanhal Jaderlândia	6			
04.913.711/0139-43	04	Ag. Colares	5			
04.913.711/0034-76	05	Ag. Concórdia do Pará	9			
	06	Pa. Tomé-Açu	2			
04.913.711/0063-00	07	Ag. Curuçá	8			
04.913.711/0146-72	08	Ag. Inhangapi	5			
04.913.711/0098-30	09	Ag. Ipixuna do Pará	6			
04.913.711/0147-53	10	Ag. Irituia	5			

04.913.711/0080-01	11	Ag. Marapanim	8			
04.913.711/0160-20	12	Ag. Mãe do Rio	7			
04.913.711/0005-31	13	Ag. Paragominas	13			
04.913.711/0037-19	14	Ag. Santa Izabel do Pará	11			
04.913.711/0065-72	15	Ag. Santa Maria do Pará	7			
04.913.711/0111-42	16	Ag. Santo Antônio do Tauá	6			
04.913.711/0081-92	17	Ag. São Caetano de Odivelas	7			
04.913.711/0159-97	18	Ag. São Domingos do Capim	7			
04.913.711/0071-10	19	Ag. São Miguel do Guamá	6			
04.913.711/0153-00	20	Ag. Terra Alta	5			
04.913.711/0066-53	21	Ag. Tomé-Açú - Quatro Boca	6			
04.913.711/0136-09	22	Ag. Ulianópolis	5			
04.913.711/0039-80	23	Ag. Vigia	10			

Polo II – Castanhal II

CNPJ	Quant.	Unidades estimadas para elaboração do PGR e AET	Quant. Func.	Valor (R\$)		
				PGR por unidade	AET por unidade	Total por unidade
04.913.711/0115-76	01	Ag. Augusto Corrêa	7			
04.913.711/0067-34	02	Ag. Bonito	5			
04.913.711/0018-56	03	Ag. Bragança	13			
04.913.711/0133-58	04	Ag. Cachoeira do Piriá	5			
04.913.711/0032-04	05	Ag. Capanema	14			
04.913.711/0007-01	06	Ag. Capitão Poço	11			
04.913.711/0104-13	07	Ag. Garrafão do Norte	5			
04.913.711/0082-73	08	Ag. Igarapé-Açu	6			
04.913.711/0140-87	09	Ag. Magalhães Barata	5			
04.913.711/0009-65	10	Ag. Maracanã	10			
	11	Ag. Nova Esperança do Piriá	7			
04.913.711/0143-20	12	Ag. Nova Timboteua	5			
04.913.711/0148-34	13	Ag. Ourém	5			
04.913.711/0162-92	14	Ag. Peixe Boi	7			
04.913.711/0110-61	15	Ag. Primavera	6			
04.913.711/0151-30	16	Ag. Quatipuru	5			
04.913.711/0095-98	17	Ag. Salinópolis	9			
04.913.711/0062-20	18	Ag. Santa Luzia do Pará	6			
04.913.711/0150-59	19	Ag. Santarém Novo	5			

04.913.711/0155-63	20	Ag. São Francisco do Pará	5			
04.913.711/0166-16	21	Ag. São João da Ponta	7			
04.913.711/0094-07	22	Ag. São João de Pirabas	6			
04.913.711/0120-33	23	Ag. Tracuateua	8			
04.913.711/0036-38	24	Ag. Viseu	9			

Valor Total PGR e AET - Polo II - Castanhal I e II

Polo III – Marabá I e II

Polo III – Marabá I

CNPJ	Quant.	Unidades estimadas para elaboração do PGR e AET	Quant. Func.	Valor (R\$)		
				PGR por unidade	AET por unidade	Total por unidade
04.913.711/0105-02	01	Ag. Abel Figueiredo	6			
04.913.711/0107-66	02	Ag. Anapú	6			
04.913.711/0060-68	03	Ag. Bom Jesus do Tocantins	5			
04.913.711/0108-47	04	Ag. Brejo Grande do Araguaia	5			
04.913.711/0073-82	05	Ag. Breu Branco	6			
04.913.711/0041-03	06	Ag. Dom Eliseu	11			
	07	Pa. Itinga	4			
04.913.711/0096-79	08	Ag. Goianésia do Pará	5			
04.913.711/0035-57	09	Ag. Itupiranga	10			
04.913.711/0064-91	10	Ag. Jacundá	7			
04.913.711/0013-41	11	Ag. Marabá	21			
	12	Pa. Estação Cidadania Pátio Marabá	3			
04.913.711/0051-77	13	Ag. Marabá Cidade Nova	11			
04.913.711/0123-86	14	Ag. Marabá São Félix	7			
04.913.711/0141-68	15	Ag. Nova Ipixuna	4			
04.913.711/0163-73	16	Ag. Novo Repartimento	7			
04.913.711/0134-39	17	Ag. Pacajá	5			
04.913.711/0130-05	18	Ag. Palestina do Pará	5			
04.913.711/0135-10	19	Ag. Piçarra	4			
04.913.711/0031-23	20	Ag. Rondon do Pará	9			
04.913.711/0149-15	21	Ag. São Domingos do Araguaia	5			
04.913.711/0152-10	22	Ag. São João do Araguaia	5			

04.913.711/0076-25	23	Ag. São Geraldo do Araguaia	7			
04.913.711/0016-94	24	Ag. Tucuruí	16			
Polo III – Marabá II						
CNPJ	Quant.	Unidades estimadas para elaboração do PGR e AET	Quant. Func.	Valor (R\$)		
				PGR por unidade	AET por unidade	Total por unidade
04.913.711/0106-85	01	Ag. Água Azul do Norte	6			
04.913.711/0137-81	02	Ag. Bannach	6			
04.913.711/0048-71	03	Ag. Canaã dos Carajás	10			
04.913.711/0142-49	04	Ag. Casa de Tábua	5			
04.913.711/0008-84	05	Ag. Conceição do Araguaia	13			
04.913.711/0127-00	06	Ag. Cumaru do Norte	5			
04.913.711/0116-57	07	Ag. Curionópolis	6			
04.913.711/0092-45	08	Ag. Eldorado dos Carajás	6			
04.913.711/0103-32	09	Ag. Floresta do Araguaia	6			
04.913.711/0086-05	10	Ag. Ourilândia do Norte	5			
04.913.711/0043-67	11	Ag. Parauapebas	13			
	12	Pa. Estação Cidadania Shopping Karajás	3			
04.913.711/0128-90	13	Ag. Pau D'arco	6			
04.913.711/0028-28	14	Ag. Redenção	14			
04.913.711/0061-49	15	Ag. Rio Maria	6			
04.913.711/0079-78	16	Ag. Santana do Araguaia	6			
04.913.711/0121-14	17	Ag. São Felix do Xingu	6			
04.913.711/0112-23	18	Ag. Sapucaia	6			
04.913.711/0058-43	19	Ag. Tucumã	6			
04.913.711/0040-14	20	Ag. Xinguara	11			

Valor Total PGR e AET - Polo III - Marabá I e II

Polo IV – Santarém

CNPJ	Quant.	Unidades estimadas para elaboração do PGR e AET	Quant. Func.	Valor (R\$)		
				PGR por unidade	AET por unidade	Total por unidade
04.913.711/0033-95	01	Ag. Alenquer	9			
04.913.711/0069-04	02	Ag. Almeirim	5			
04.913.711/0029-09	03	Ag. Altamira	17			
	04	Ag. Aveiro	7			

04.913.711/0161-01	05	Ag. Belterra	7			
04.913.711/0144-00	06	Ag. Brasil Novo	5			
04.913.711/0109-28	07	Ag. Curuá	6			
04.913.711/0068-15	08	Ag. Faro	5			
04.913.711/0038-08	09	Ag. Itaituba	10			
04.913.711/0088-69	10	Ag. Itaituba Cidade Alta	6			
04.913.711/0131-96	11	Ag. Jacareacanga	6			
04.913.711/0046-00	12	Ag. Juruti	10			
04.913.711/0084-35	13	Ag. Medicilândia	6			
04.913.711/0077-06	14	Ag. Mojuí dos Campos	7			
04.913.711/0099-11	15	Ag. Monte Alegre	9			
04.913.711/0085-16	16	Ag. Novo Progresso	5			
04.913.711/0012-60	17	Ag. Óbidos	11			
04.913.711/0042-86	18	Ag. Oriximiná	9			
	19	Ag. Placas	7			
04.913.711/0126-29	20	Ag. Porto de Moz	6			
04.913.711/0138-62	21	Ag. Prainha	5			
04.913.711/0132-77	22	Ag. Rurópolis	6			
04.913.711/0003-70	23	Ag. Santarém	22			
	24	Pa. Alter do Chão	4			
	25	Pa. Ciretran	3			
	26	Pa. Estação Cidadania Santarém	3			
	27	Pa. Fórum de Santarém	2			
	28	Pa. Prefeitura de Santarém	3			
	29	Pa. SEFA Santarém	3			
04.913.711/0125-48	30	Ag. Senador José Porfírio	5			
04.913.711/0050-96	31	Ag. Tapajós	11			
04.913.711/0117-38	32	Ag. Terra Santa	6			
04.913.711/0122-03	33	Ag. Trairão	5			
04.913.711/0158-06	34	Ag. Uruará	7			
04.913.711/0102-51	35	Ag. Vitória do Xingu	6			
Valor Total PGR e AET - Polo IV - Santarém						

4.1.1 O valor contratado inclui todos os impostos e taxas vigentes na Legislação Brasileira para a execução do objeto desta contratação, e, também, todos os custos diretos e indiretos inerentes, tais como os a seguir indicados, porém sem se limitar aos mesmos: despesas com pessoal (inclusive obrigações sociais, viagens e diárias), despesas administrativas, administração, deslocamento, hospedagem, alimentação, lucro e outras despesas necessárias à boa

realização do objeto desta contratação, isentando o BANPARÁ de quaisquer ônus adicionais.

5 CLÁUSULA QUINTA – GARANTIA

5.1 Para garantia do fiel e perfeito cumprimento de todas as obrigações ora ajustadas, a CONTRATADA deve, dentro de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da assinatura do contrato, apresentar garantia ao BANPARÁ, no valor equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total desta contratação, que deve cobrir o período de execução do contrato e estender-se até 3 (três) meses após o término da vigência contratual, devendo ser renovada a cada prorrogação contratual e complementada em casos de aditivos e apostilas para reajustes.

5.1.1 A CONTRATADA deve prestar garantia numa das seguintes modalidades:

a) Fiança Bancária, acompanhado dos seguintes documentos a seguir listados, para análise e aceitação por parte do BANPARÁ:

- i. Estatuto Social e ata de posse da diretoria da Instituição Financeira;
- ii. Quando Procuradores, encaminhar as procurações devidamente autenticadas, com poderes específicos para representar a Instituição Financeira;
- iii. Balanços Patrimoniais e Demonstração de Resultado dos últimos dois anos, acompanhado das notas explicativas e respectivos pareceres do Conselho de Administração e Auditores Independentes;
- iv. Memória de cálculo do Índice de Adequação de Capital (Índice da Basileia) e Índice de Imobilização, comprovando que a instituição financeira está enquadrada no limite estabelecido pelo Banco Central, para comparação e validação com os dados disponíveis no “site” do Banco Central do Brasil (www.bcb.gov.br).

b) Caução em dinheiro, valor **depositado** pela CONTRATADA, no Banco, Agência, Conta Corrente n., em nome do BANPARÁ. A cópia do recibo será entregue ao gestor do contrato.

c) Seguro Garantia feito junto à **entidade** com situação regular no mercado de seguros do Brasil para análise e aceitação por parte do BANPARÁ.

5.1.2 A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deve assegurar o pagamento de:

- a) Prejuízos advindos do não cumprimento ou do cumprimento irregular do objeto do presente contrato;
- b) Prejuízos diretos causados ao BANPARÁ decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- c) Multas moratórias e compensatórias aplicadas pelo BANPARÁ à CONTRATADA; e
- d) Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela CONTRATADA, quando couber.

5.2 A inobservância do prazo fixado nesta Cláusula para apresentação da garantia acarreta a aplicação de multa de 0,1% (um centésimo por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso, limitada a 2,5% (dois vírgula cinco por cento) sobre o valor total do contrato.

5.2.1 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para a apresentação da garantia autoriza o BANPARÁ a:

- a) Promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas obrigações; ou
- b) Reter o valor da garantia dos pagamentos eventualmente devidos à CONTRATADA até que a garantia seja apresentada.

5.3 A garantia deve ser considerada extinta:

- a) Com a devolução da apólice, carta-fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do BANPARÁ, mediante termo circunstanciado, de que a CONTRATADA cumpriu todas as cláusulas do contrato; ou
- b) Após 3 (três) meses do término da vigência do presente contrato.

6 CLÁUSULA SEXTA – EXECUÇÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deve ser cumprido fielmente pelas partes de acordo com as Cláusulas e condições avençadas, as normas ditadas pela Lei n. 13.303/2016 e pelo Regulamento de Licitações e Contratos do BANPARÁ, bem como, de acordo com todas as obrigações, condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência e anexos, respondendo cada uma das partes pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 A CONTRATADA deverá executar o objeto especificado nos detalhamentos deste instrumento de contrato, cumprindo todas as obrigações e responsabilidades a si indicadas no Termo de Referência (**ANEXO I** do Edital e Adendo 1 deste contrato):

6.2.1 O BANPARÁ deverá acompanhar e assegurar as condições necessárias para a execução do contrato, cumprindo rigorosamente todas as obrigações e responsabilidades a si indicadas no Termo de Referência (**ANEXO I** do Edital e Adendo 1 deste contrato).

6.3 A CONTRATADA é responsável pelos danos causados direta ou indiretamente ao BANPARÁ ou a terceiros em razão da execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo BANPARÁ.

6.4 A gestão do presente contrato deve ser realizada pela área técnica do BANPARÁ. A gestão do contrato abrange o encaminhamento de providências, devidamente instruídas e motivadas, identificadas em razão da fiscalização da execução do contrato, suas alterações, aplicação de sanções, rescisão contratual e outras medidas que importem disposição sobre o contrato.

6.5 A fiscalização da execução do presente contrato será realizada por agentes de fiscalização, que devem ser designados pelo gestor do contrato, permitindo-se designar mais de um empregado e atribuir-lhes funções distintas, como a fiscalização administrativa e técnica, consistindo na verificação do cumprimento das obrigações contratuais por parte da CONTRATADA, com a alocação dos recursos, pessoal qualificado, técnicas e materiais necessários.

6.6 O gestor do contrato pode suspender a sua execução em casos excepcionais e motivados tecnicamente pelo fiscal técnico do contrato, devendo comunicá-la ao preposto da CONTRATADA, indicando:

- a)** O prazo da suspensão, que pode ser prorrogado, se as razões que a motivaram não estão sujeitas ao controle ou à vontade do gestor do contrato;
- b)** Se deve ou não haver desmobilização, total ou parcial, e quais as atividades devem ser mantidas pela CONTRATADA;
- c)** O montante que deve ser pago à CONTRATADA a título de indenização em relação a eventuais danos já identificados e o procedimento e metodologia para apurar valor de indenização de novos danos que podem ser gerados à CONTRATADA.

6.7 O CONTRATANTE poderá, a qualquer momento, solicitar a apresentação, pela CONTRATADA, os documentos pertinentes à sua regularidade jurídico-fiscal, para fins de comprovar a manutenção das condições de habilitação durante a execução do Contrato.

6.7.1 Verificada eventual situação de descumprimento das condições de habilitação, o CONTRATANTE pode conceder prazo para que a CONTRATADA regularize suas obrigações ou sua condição de habilitação, conforme disposto no Art. 95, itens 5 e 6 do Regulamento, quando não identificar má fé ou incapacidade da CONTRATADA corrigir tal situação.

6.7.2 O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação, podem ensejar rescisão contratual sem prejuízo das demais sanções.

6.8 Constatada qualquer irregularidade na licitação ou na execução contratual, o gestor do contrato deve, se possível, saneá-la, evitando-se a suspensão da execução do contrato ou outra medida como decretação de nulidade ou rescisão contratual.

6.8.1 Na hipótese prevista neste subitem, a CONTRATADA deve submeter ao BANPARÁ, por escrito, todas as medidas que lhe parecerem oportunas, com vistas a reduzir ou eliminar as dificuldades encontradas, bem como os custos envolvidos. O BANPARÁ compromete-se a manifestar-se, por escrito, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, quanto à sua aprovação, recusa ou às disposições por ela aceitas, com seus custos correlatos.

6.9 As partes CONTRATANTES não são responsáveis pela inexecução, execução tardia ou parcial de suas obrigações, quando a falta resultar, comprovadamente, de fato necessário decorrente de caso fortuito ou força maior, cujo efeito não era possível evitar ou impedir. Essa exoneração de responsabilidade deve produzir efeitos nos termos do parágrafo único do artigo 393 do Código Civil Brasileiro.

6.10 No caso de uma das partes se achar impossibilitada de cumprir alguma de suas obrigações, por motivo de caso fortuito ou força maior, deve informar expressa e formalmente esse fato à outra parte, no máximo até 10 (dez) dias consecutivos contados da data em que ela tenha tomado conhecimento do evento.

6.10.1 A comunicação de que trata este subitem deve conter a caracterização do evento e as justificativas do impedimento que alegar, fornecendo à outra parte, com a maior brevidade, todos os elementos comprobatórios e de informação, atestados periciais e certificados, bem como comunicando todos os elementos novos sobre a evolução dos fatos ou eventos verificados e invocados, particularmente sobre as medidas tomadas ou preconizadas para reduzir as consequências desses fatos ou eventos, e sobre as possibilidades de retomar, no todo ou em parte, o cumprimento de suas obrigações contratuais.

6.10.2 O prazo para execução das obrigações das partes, nos termos desta Cláusula, deve ser acrescido de tantos dias quanto durarem as consequências impeditivas da execução das respectivas obrigações da parte afetada pelo evento.

6.11 A não utilização pelas partes de quaisquer dos direitos assegurados neste contrato, ou na Lei em geral, ou no Regulamento, ou a não aplicação de quaisquer sanções, não invalida o restante do contrato, não devendo, portanto, ser interpretada como renúncia ou desistência de aplicação ou de ações futuras.

6.12 Qualquer comunicação pertinente ao contrato, a ser realizada entre as partes contratantes, inclusive para manifestar-se, oferecer defesa ou receber ciência de

decisão sancionatória ou sobre rescisão contratual, deve ocorrer por escrito, preferencialmente nos seguintes e-mails:

E-mail BANPARÁ -

E-mail CONTRATADA -

6.12.1 As partes são obrigadas a verificar os e-mails referidos neste subitem a cada 24 (vinte e quatro) horas e, se houver alteração de e-mail ou qualquer defeito técnico, devem comunicar à outra parte no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

6.12.2 Os prazos indicados nas comunicações iniciam em 2 (dois) dias úteis a contar da data de envio do e-mail.

6.12.3 As partes estão obrigadas a comunicarem uma a outra, com 5 (cinco) dias de antecedência, qualquer alteração nos respectivos e-mails. No caso de falha ou problema técnico, as partes devem comunicar, uma a outra, em até 5 (cinco) dias.

7 CLÁUSULA SÉTIMA – RECEBIMENTO

7.1 O BANPARÁ, por meio do agente de fiscalização técnica, deve HOMOLOGAR os produtos entregues e os serviços executados conforme as regras estabelecidas no Termo de Referência, Adendo 1 deste contrato.

8 CLÁUSULA OITAVA – CONDIÇÕES DE FATURAMENTO E PAGAMENTO

8.1 Os pagamentos serão efetuados conforme as regras estabelecidas no Termo de Referência, Adendo 1 deste contrato.

8.2 O pagamento será condicionado ao recebimento dos serviços por etapas e nos percentuais, conforme Termo de Referência (Adendo 1 deste contrato), e somente após validação do responsável do BANPARÁ pelo projeto. O pagamento será efetuado mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura pela CONTRATADA à unidade de gestão de contrato do BANPARÁ, que deve conter o detalhamento da etapa executada, com especificações dos serviços efetuados, o número do contrato, a agência bancária e conta corrente na qual deve ser depositado o respectivo pagamento.

8.3 As faturas que apresentarem erros ou cuja documentação suporte esteja em desacordo com o contratualmente exigido devem ser devolvidas à CONTRATADA pela unidade de gestão de contrato do BANPARÁ para a correção ou substituição. O BANPARÁ, por meio da unidade de gestão de contrato, deve efetuar a devida

comunicação à CONTRATADA dentro do prazo fixado para o pagamento. Depois de apresentada a Nota Fiscal/Fatura, com as devidas correções, o prazo previsto no subitem acima deve começar a correr novamente do seu início, sem que nenhuma atualização ou encargo possa ser imputada ao BANPARÁ.

8.4 A devolução da Nota/Fatura não servirá de pretexto ao descumprimento de quaisquer cláusulas contratuais.

8.5 É permitido ao BANPARÁ descontar dos créditos da CONTRATADA qualquer valor relativo à multa, ressarcimentos e indenizações, sempre observado o contraditório e a ampla defesa.

8.6 Todo e qualquer prejuízo ou responsabilidade, inclusive perante o Judiciário e órgãos administrativos, atribuídos ao CONTRATANTE, oriundos de problemas na execução do contrato por ato da CONTRATADA, serão repassados a esta e deduzidos do pagamento realizado pelo Banco, independente de comunicação ou interpelação judicial ou extrajudicial.

8.7 Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pelo BANPARÁ, incidirá sobre os valores em atraso juros de mora no percentual de 1% (um por cento) ao mês, *pro rata die*, calculados de forma simples sobre o valor em atraso e devidos a partir do dia seguinte ao do vencimento até a data da efetiva liquidação do débito.

9 CLÁUSULA NONA – DA INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO

9.1 Fica, desde já, entendido que os profissionais que prestam serviços para a CONTRATADA não possuem qualquer vínculo empregatício com o CONTRATANTE.

9.1.1 A CONTRATADA obriga-se a realizar suas atividades utilizando profissionais regularmente contratados e habilitados, cabendo-lhe total e exclusiva responsabilidade pelo integral atendimento de toda legislação que rege os negócios jurídicos e que lhe atribua responsabilidades, com ênfase na previdenciária, trabalhista, tributária e cível.

9.1.2 A CONTRATADA obriga-se a reembolsar ao CONTRATANTE todas as despesas decorrentes de:

- a)** Reconhecimento judicial de titularidade de vínculo empregatício de prepostos seus com o **CONTRATANTE**, ou qualquer empresa do mesmo grupo econômico;

b) Reconhecimento judicial de solidariedade ou subsidiariedade do **CONTRATANTE** ou qualquer outra empresa do mesmo grupo econômico no cumprimento das obrigações previdenciárias da **CONTRATADA**.

9.1.3 O **CONTRATANTE** não assumirá responsabilidade alguma pelo pagamento de impostos e encargos que competirem à **CONTRATADA**, nem se obrigará a restituir-lhe valores, principais ou acessórios, que esta, porventura, despende com pagamentos desta natureza.

10 CLÁUSULA DEZ – ALTERAÇÕES INCIDENTES SOBRE O OBJETO DO CONTRATO

10.1 A alteração incidente sobre o objeto do contrato deve ser consensual e pode ser quantitativa, quando importa acréscimo ou diminuição do objeto do contrato, ou qualitativa, quando a alteração diz respeito a características e especificações técnicas do objeto do contrato.

10.1.1 A alteração quantitativa sujeita-se aos limites previstos nos § 1º e 2º do artigo 81 da Lei n. 13.303/2016, devendo observar o seguinte:

- a) A aplicação dos limites deve ser realizada separadamente para os acréscimos e para as supressões, sem que haja compensação entre os mesmos;
- b) Deve ser mantida a diferença, em percentual, entre o valor global do contrato e o valor orçado pelo **BANPARÁ**, salvo se o fiscal técnico do contrato apontar justificativa técnica ou econômica, que deve ser ratificada pelo gestor do contrato;

10.1.2 A alteração qualitativa não se sujeita aos limites previstos nos § 1º e 2º do artigo 81 da Lei n. 13.303/2016, devendo observar o seguinte:

- a) Os encargos decorrentes da continuidade do contrato devem ser inferiores aos da rescisão contratual e aos da realização de um novo procedimento licitatório;
- b) As consequências da rescisão contratual, seguida de nova licitação e contratação, devem importar prejuízo relevante ao interesse coletivo a ser atendido pela obra ou pelo serviço;
- c) As mudanças devem ser necessárias ao alcance do objetivo original do contrato, à otimização do cronograma de execução e à antecipação dos benefícios sociais e econômicos decorrentes;
- d) A capacidade técnica e econômico-financeira da **CONTRATADA** deve ser compatível com a qualidade e a dimensão do objeto contratual aditado;

- e) A motivação da mudança contratual deve ter decorrido de fatores supervenientes não previstos e que não configurem burla ao processo licitatório;
- f) A alteração não deve ocasionar a transfiguração do objeto originalmente contratado em outro de natureza ou propósito diverso.

10.2 As alterações incidentes sobre o objeto devem ser:

- a) Instruídas com memória de cálculo e justificativas de competência do fiscal técnico e do fiscal administrativo do BANPARÁ, que devem avaliar os seus pressupostos e condições e, quando for o caso, calcular os limites;
- b) As justificativas devem ser ratificadas pelo gestor do contrato do BANPARÁ;
e
- c) Submetidas à área jurídica e, quando for o caso, à área financeira do BANPARÁ;

10.3 As alterações contratuais incidentes sobre o objeto e as decorrentes de revisão contratual devem ser formalizadas por termo aditivo firmado pela mesma autoridade que firmou o contrato, devendo o extrato do termo aditivo ser publicado no sítio eletrônico do BANPARÁ.

10.4 Não caracterizam alteração do contrato e podem ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de termo aditivo:

- a) A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços;
- b) As atualizações, as compensações ou as penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;
- c) A correção de erro material havido no instrumento de contrato;
- d) As alterações na razão ou na denominação social da CONTRATADA;
- e) As alterações na legislação tributária que produza efeitos nos valores contratados.

11 CLÁUSULA ONZE – EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO DO CONTRATO

11.1 O equilíbrio econômico-financeiro do contrato deve ocorrer por meio de:

- a) Reajuste: instrumento para manter o equilíbrio econômico-financeiro do contrato diante de variação de preços e custos que sejam normais e previsíveis, relacionadas com o fluxo normal da economia e com o processo inflacionário, devido ao completar 1 (um) ano a contar da data da proposta;

b) Revisão: instrumento para manter o equilíbrio econômico-financeiro do contrato diante de variação de preços e custos decorrentes de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém com consequências incalculáveis, e desde que se configure álea econômica extraordinária e extracontratual, sem a necessidade de periodicidade mínima.

11.2 Os valores contratados serão reajustados anualmente, a contar da data de apresentação da proposta, no prazo da lei, segundo a variação acumulada do INPC do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, ou outro, na falta deste, que estiver estabelecido na legislação à época de cada reajuste.

11.3 A revisão deve ser precedida de solicitação da CONTRATADA, acompanhada de comprovação:

a) Dos fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém com consequências incalculáveis;

b) Da alteração de preços ou custos, por meio de notas fiscais, faturas, tabela de preços, orçamentos, notícias divulgadas pela imprensa e por publicações especializadas e outros documentos pertinentes, preferencialmente com referência à época da elaboração da proposta e do pedido de revisão; e

c) De demonstração analítica, por meio de planilha de custos e formação de preços, sobre os impactos da alteração de preços ou custos no total do contrato.

11.3.1 Caso, a qualquer tempo, a CONTRATADA seja favorecida com benefícios fiscais isenções e/ou reduções de natureza tributárias em virtude do cumprimento do contrato, as vantagens auferidas serão transferidas ao BANPARÁ, reduzindo-se o preço.

11.3.2 Caso, por motivos não imputáveis à CONTRATADA, sejam majorados os gravames e demais tributos ou se novos tributos forem exigidos da CONTRATADA, cuja vigência ocorra após a data da apresentação da Proposta, o BANPARÁ absorverá os ônus adicionais, reembolsando a CONTRATADA dos valores efetivamente pagos e comprovados, desde que não sejam de responsabilidade legal direta e exclusiva da CONTRATADA.

11.4 Os pedidos de revisão serão decididos em decisão fundamentada no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contados da formalização do requerimento.

11.4.1 O BANPARÁ poderá realizar diligências junto à CONTRATADA para que esta complemente ou esclareça alguma informação indispensável à apreciação dos pedidos. Nesta hipótese, o prazo estabelecido neste subitem ficará suspenso enquanto pendente a resposta pela CONTRATADA.

11.4.2 A revisão que não for solicitada durante a vigência do contrato considera-se preclusa com a prorrogação contratual ou com o encerramento do contrato.

12 CLÁUSULA DOZE – RESCISÃO

12.1 O inadimplemento contratual de ambas as partes autoriza a rescisão, que deve ser formalizada por distrato e antecedida de comunicação à outra parte contratante sobre a intenção de rescisão, apontando-se as razões que lhe são determinantes, dando-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis para eventual manifestação.

12.2 A parte que pretende a rescisão deve avaliar e responder motivadamente a manifestação referida no subitem precedente no prazo de 5 (cinco) dias úteis, comunicando a outra parte, na forma prevista neste contrato, considerando-se o contrato rescindido com a referida comunicação.

12.3 Aplica-se a teoria do adimplemento substancial, devendo as partes contratantes ponderar, no que couber, antes de decisão pela rescisão:

- a)** Impactos econômicos e financeiros decorrentes do atraso na fruição dos benefícios do empreendimento;
- b)** Riscos sociais, ambientais e à segurança da população local decorrentes do atraso na fruição dos benefícios do empreendimento;
- c)** Motivação social e ambiental do empreendimento;
- d)** Custo da deterioração ou da perda das parcelas executadas;
- e)** Despesa necessária à preservação das instalações e dos serviços já executados;
- f)** Despesa inerente à desmobilização e ao posterior retorno às atividades;
- g)** Possibilidade de saneamento dos descumprimentos contratuais;
- h)** Custo total e estágio de execução física e financeira do contrato;
- i)** Empregos diretos e indiretos perdidos em razão da paralisação do contrato;
- j)** Custo para realização de nova licitação ou celebração de novo contrato;
- k)** Custo de oportunidade do capital durante o período de paralisação.

12.4 O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pela CONTRATADA pode dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

12.4.1 Na hipótese deste subitem, o BANPARÁ pode conceder prazo para que a CONTRATADA regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade da CONTRATADA de corrigir a situação.

13 CLÁUSULA TREZE – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 Pela inexecução total ou parcial do contrato, o BANPARÁ poderá, garantida a prévia defesa, de acordo com o processo administrativo preceituado no artigo 99 do Regulamento, aplicar ao contratado as sanções de advertência ou suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o BANPARÁ por prazo não superior a 2 (dois) anos, que podem ser cumuladas com multa.

13.2 As sanções administrativas devem ser aplicadas diante dos seguintes comportamentos da CONTRATADA:

- a)** Dar causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- b)** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- c)** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- d)** Prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- e)** Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- f)** Comportar-se com má-fé ou cometer fraude fiscal.

13.3 A sanção de suspensão, referida no inciso III do artigo 83 da Lei n. 13.303/2016, deve observar os seguintes parâmetros:

- a)** Se não se caracterizar má-fé, a pena base deve ser de 6 (seis) meses;
- b)** Caracterizada a má-fé ou intenção desonesta, a pena base deve ser de 1 (um) ano e a pena mínima deve ser de 6 (seis) meses, mesmo aplicando as atenuantes previstas.

13.3.1 As penas bases definidas neste subitem devem ser qualificadas nos seguintes casos:

- a)** Em 1/2 (um meio), se a CONTRATADA for reincidente;
- b)** Em 1/2 (um meio), se a falta da CONTRATADA tiver produzido prejuízos relevantes para o BANPARÁ.

13.3.2 As penas bases definidas neste subitem devem ser atenuadas nos seguintes casos:

- a)** Em 1/4 (um quarto), se a CONTRATADA não for reincidente;
- b)** Em 1/4 (um quarto), se a falta da CONTRATADA não tiver produzido prejuízos relevantes para o BANPARÁ;
- c)** em 1/4 (um quarto), se a CONTRATADA tiver reconhecido a falta e se

dispuser a tomar medidas para corrigi-la; e

d) em 1/4 (um quarto), se a CONTRATADA comprovar a existência e a eficácia de procedimentos internos de integridade, de acordo com os requisitos do artigo 42 do Decreto n. 8.420/2015.

13.3.3 Na hipótese deste subitem, se não caracterizada má-fé ou intenção desonesta e se a CONTRATADA contemplar os requisitos para as atenuantes previstos nas alíneas acima, a pena de suspensão deve ser substituída pela de advertência, prevista no inciso I do artigo 83 da Lei n. 13.303/2016.

13.4 A CONTRATADA, para além de hipóteses previstas no presente contrato e no Termo de Referência, estará sujeita à multa:

a) De mora, por atrasos não justificados no prazo de execução de 0,2% (dois décimos por cento) do valor da parcela do objeto contratual em atraso, por dia de atraso, limitada a 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

b) Compensatória, pelo descumprimento total do contrato, no montante de até 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

b.1) se houver inadimplemento parcial do contrato, o percentual de até 5% deve ser apurado em razão da obrigação inadimplida.

13.4.1 Se a multa moratória alcançar o seu limite e a mora não se cessar, o contrato pode ser rescindido, salvo decisão em contrário, devidamente motivada, do gestor do contrato.

13.4.2 Acaso a multa não cubra os prejuízos causados pela CONTRATADA, o BANPARÁ pode exigir indenização suplementar, valendo a multa como mínimo de indenização, na forma do preceituado no parágrafo único do artigo 416 do Código Civil Brasileiro.

13.4.3 A multa aplicada pode ser descontada da garantia, dos pagamentos devidos à CONTRATADA em razão do contrato em que houve a aplicação da multa ou de eventual outro contrato havido entre o BANPARÁ e a CONTRATADA, aplicando-se a compensação prevista nos artigos 368 e seguintes do Código Civil Brasileiro.

14 CLÁUSULA CATORZE – RESPONSABILIZAÇÃO ADMINISTRATIVA POR ATOS LESIVOS AO BANPARÁ

14.1 Com fundamento no artigo 5º da Lei n. 12.846/2013, constituem atos lesivos ao BANPARÁ as seguintes práticas:

- a) Fraudar o presente contrato;
- b) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar o contrato;
- c) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações deste contrato, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou neste instrumento contratual;
- d) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro deste contrato;
- e) Realizar quaisquer ações ou omissões que constituam prática ilegal ou de corrupção, nos termos da Lei n. 12.846/2013, Decreto n. 8.420/2015, Lei n. 14.133/2021, ou de quaisquer outras leis ou regulamentos aplicáveis, ainda que não relacionadas no presente contrato.

14.2 A prática, pela CONTRATADA, de atos lesivos ao BANPARÁ, a sujeitará, garantida a ampla defesa e o contraditório, às seguintes sanções administrativas:

- a) Multa, no valor de 0,1% (um décimo por cento) a 20% (vinte por cento) do faturamento bruto do último exercício anterior ao da instauração do processo administrativo, excluídos os tributos, a qual nunca será inferior à vantagem auferida, quando for possível sua estimação;
- b) Publicação extraordinária da decisão condenatória.

14.2.1 Na hipótese da aplicação da multa prevista na alínea “a” deste subitem, caso não seja possível utilizar o critério do valor do faturamento bruto da pessoa jurídica, a multa será de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) a R\$ 60.000.000,00 (sessenta milhões de reais).

14.2.2 As sanções descritas neste subitem serão aplicadas fundamentadamente, isolada ou cumulativamente, de acordo com as peculiaridades do caso concreto e com a gravidade e natureza das infrações.

14.2.3 A publicação extraordinária será feita às expensas da empresa sancionada e será veiculada na forma de extrato de sentença nos seguintes meios:

- a) Em jornal de grande circulação na área da prática da infração e de atuação do Contratado ou, na sua falta, em publicação de circulação nacional;
- b) Em edital afixado no estabelecimento ou no local de exercício da atividade do Contratado, em localidade que permita a visibilidade pelo público, pelo prazo mínimo de 30 (trinta) dias; e
- c) No sítio eletrônico do Contratado, pelo prazo de 30 (trinta) dias e em destaque na página principal do referido sítio.

14.2.4 A aplicação das sanções previstas neste subitem não exclui, em qualquer hipótese, a obrigação da reparação integral do dano causado.

14.3 A prática de atos lesivos ao BANPARÁ será apurada e apenada em Processo Administrativo de Responsabilização (PAR), instaurado pelo Diretor Presidente do BANPARÁ e conduzido por comissão composta por 2 (dois) servidores designados.

14.3.1 Na apuração do ato lesivo e na dosimetria da sanção eventualmente aplicada, o BANPARÁ deve levar em consideração os critérios estabelecidos no artigo 7º e seus incisos da Lei n. 12.846/2013.

14.3.2 Caso os atos lesivos apurados envolvam infrações administrativas à Lei n. 8.666/1993, ou a outras normas de licitações e contratos da administração pública, e tenha ocorrido a apuração conjunta, o licitante também estará sujeito a sanções administrativas que tenham como efeito restrição ao direito de participar em licitações ou de celebrar contratos com a administração pública, a serem aplicadas no PAR.

14.3.3 A decisão administrativa proferida pela autoridade julgadora ao final do PAR será publicada no Diário Oficial do Estado do Pará.

14.3.4 O processamento do PAR não interferirá na instauração e seguimento de processo administrativo específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos ao BANPARÁ resultantes de ato lesivo cometido pelo licitante, com ou sem a participação de agente público.

14.3.5 O PAR e o sancionamento administrativo obedecerão às regras e parâmetros dispostos em legislação específica, notadamente, na Lei n. 12.846/2013 e no Decreto n. 8.420/ 2015, inclusive suas eventuais alterações, sem prejuízo ainda da aplicação do ato de que trata o artigo 21 do Decreto no. 8.420/2015.

14.4 A responsabilidade da pessoa jurídica na esfera administrativa não afasta ou prejudica a possibilidade de sua responsabilização na esfera judicial.

14.5 As disposições deste subitem se aplicam quando o licitante se enquadrar na definição legal do parágrafo único do artigo 1º da Lei n. 12.846/2013.

14.6 Não obstante o disposto nesta Cláusula, a CONTRATADA está sujeita a quaisquer outras responsabilizações de natureza cível, administrativa e, ou criminal, previstas neste contrato e, ou na legislação aplicável, no caso de quaisquer violações.

15 CLÁUSULA QUINZE – PUBLICIDADE E CONFIDENCIALIDADE

15.1 Quaisquer informações relativas ao presente contrato, somente podem ser dadas ao conhecimento de terceiros, inclusive através dos meios de publicidade disponíveis, após autorização, por escrito, do BANPARÁ. Para os efeitos desta Cláusula, deve ser formulada a solicitação, por escrito, ao BANPARÁ, informando todos os pormenores da intenção da CONTRATADA, reservando-se, ao BANPARÁ, o direito de aceitar ou não o pedido, no todo ou em parte.

16 CLÁUSULA DEZESSEIS – POLÍTICA DE RELACIONAMENTO E ANTICORRUPÇÃO

16.1 As PARTES se obrigam, sob as penas previstas no CONTRATO e na legislação aplicável, a analisar e cumprir rigorosamente todas as leis cabíveis, abrangendo, mas não se limitando à legislação brasileira anticorrupção e a legislação brasileira de prevenção à lavagem de dinheiro e financiamento do terrorismo.

16.2 As PARTES afirmam e garantem que não estão envolvidas ou irão se envolver, direta ou indiretamente, por meio de seus representantes, administradores, diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores, consultores, partes relacionadas, durante o cumprimento das obrigações previstas no Contrato, em qualquer atividade ou prática que constitua uma infração aos termos das leis anticorrupção e de prevenção a lavagem de dinheiro e financiamento do terrorismo.

16.3 As PARTES afirmam e garantem que não se encontram, assim como seus representantes, administradores, diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores, consultores, direta ou indiretamente (i) sob investigação em virtude de denúncias de suborno e/ou corrupção; (ii) no curso de um processo judicial e/ou administrativo ou foi condenada ou indiciada sob a acusação de corrupção ou suborno; (iii) suspeita de práticas de terrorismo e/ou lavagem de dinheiro por qualquer entidade governamental; e (iv) sujeita às restrições ou sanções econômicas e de negócios por qualquer entidade governamental.

16.4 A CONTRATADA afirma que, direta ou indiretamente, não ofereceu, prometeu, pagou ou autorizou o pagamento em dinheiro, deu ou concordou em dar presentes ou qualquer objeto de valor e, durante a vigência do Contrato, não irá ofertar, prometer, pagar ou autorizar o pagamento em dinheiro, dar ou concordar em dar presentes ou qualquer objeto de valor a qualquer pessoa ou entidade, pública ou privada, com o objetivo de beneficiar ilicitamente a CONTRATANTE e/ou seus negócios.

16.5 A CONTRATADA afirma que, direta ou indiretamente, não irá receber, transferir, manter, usar ou esconder recursos que decorram de qualquer atividade ilícita, bem como não irá contratar como empregado ou de alguma forma manter relacionamento profissional com pessoas físicas ou jurídicas envolvidas em atividades criminosas, em especial pessoas investigadas pelos delitos previstos nas leis anticorrupção, de lavagem de dinheiro, tráfico de drogas e terrorismo.

16.6 A CONTRATADA se obriga a notificar prontamente, por escrito, à CONTRATANTE a respeito de qualquer suspeita ou violação do disposto nas leis anticorrupção e ainda de participação em práticas de suborno ou corrupção, assim como o descumprimento de qualquer declaração prevista nestas Cláusulas.

16.7 A CONTRATADA afirma e garante que (i) os atuais representantes da CONTRATADA não são funcionários públicos ou empregados do governo; e que (ii) informará por escrito, no prazo de 3 (três) dias úteis, qualquer nomeação de seus representantes como funcionários públicos ou empregados do governo. A CONTRATANTE poderá, a seu exclusivo critério, rescindir o CONTRATO, caso a CONTRATADA realize referida nomeação nos termos do item “ii” acima, sendo que, neste caso, não serão aplicáveis quaisquer multas ou penalidades à CONTRATANTE pela rescisão do CONTRATO, devendo a CONTRATADA responder por eventuais perdas e danos.

16.8 A CONTRATADA declara que tem conhecimento de que a CONTRATANTE possui políticas e procedimentos internos que têm como objetivo garantir o cumprimento dos compromissos legais e éticos assumidos, dentre os quais está incluído o Código de Conduta Ética e Conduta, disponível em <https://www.banpara.b.br/banpara/regulamentos/>.

16.9 A CONTRATADA, em consonância com cláusula anterior, declara que atuará conforme os padrões e princípios deste Código, ciente de que o desrespeito às suas disposições pode acarretar a rescisão do contrato, sem prejuízo das penalidades contratuais cabíveis.

16.10 Qualquer descumprimento das disposições de Anticorrupção, em qualquer um dos seus aspectos, ensejará a rescisão motivada do presente instrumento, independentemente de qualquer notificação, observadas as penalidades previstas neste Contrato, bem como facultará à parte faltosa o ressarcimento, perante a parte inocente, de todo e qualquer dano suportado em função do referido descumprimento.

17 CLÁUSULA DEZESSETE – DA OBSERVÂNCIA AO CÓDIGO DE ÉTICA E DE CONDUTA INSTITUCIONAL DO BANPARÁ

17.1 Na hipótese de ocorrência de um dos eventos listados no Anexo 6 – Matriz de Riscos, que integra este instrumento contratual, o CONTRATADO deverá, no prazo de 01 (um) dia útil, informar ao CONTRATANTE sobre o ocorrido, contendo as seguintes informações mínimas:

- a)** Detalhamento do evento ocorrido, incluindo sua natureza, a data da ocorrência e sua duração estimada;
- b)** As medidas que estavam em vigor para mitigar o risco de materialização do evento, quando houver;
- c)** As medidas que irá tomar para fazer cessar os efeitos do evento e o prazo estimado para que esses efeitos cessem;

- d) As obrigações contratuais que não foram cumpridas ou que não irão ser cumpridas em razão do evento; e,
- e) Outras informações relevantes.

17.2. Após a notificação, o CONTRATANTE decidirá quanto ao ocorrido ou poderá solicitar esclarecimentos adicionais aos CONTRATADOS. Em sua decisão o CONTRATANTE poderá isentar temporariamente os CONTRATADOS do cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo Evento.

17.3. A concessão de isenção não exclui a possibilidade de aplicação das sanções previstas neste Contrato.

17.4. O reconhecimento pelo CONTRATANTE dos eventos descritos no Adendo 6 que afetem o cumprimento das obrigações contratuais, com responsabilidade indicada exclusivamente aos CONTRATADOS, não dará ensejo a recomposição do equilíbrio econômico financeiro do contrato, devendo o risco ser suportado conforme alocação dos riscos na matriz, constante do Adendo 6.

17.5. As obrigações contratuais afetadas por caso fortuito, fato do príncipe ou força maior deverão ser comunicadas pelas partes em até 01 (um) dia útil, contados da data da ocorrência do evento.

17.6. As partes deverão acordar a forma e o prazo para resolução do ocorrido.

17.7. As partes não serão consideradas inadimplentes em razão do descumprimento contratual decorrente de caso fortuito, fato do príncipe ou força maior.

17.8. Avaliada a gravidade do evento, as partes, mediante acordo, decidirão quanto a recomposição do equilíbrio econômico financeiro do contrato, salvo se as consequências do evento sejam cobertas por Seguro.

17.9. As partes se comprometem a empregar todas as medidas e ações necessárias a fim de minimizar os efeitos advindos dos eventos de caso fortuito, fato do príncipe ou força maior.

17.10. Os fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do contrato, não previstos no Adendo 6 – Matriz de Riscos, serão decididos mediante acordo entre as partes, no que diz respeito à recomposição do equilíbrio econômico financeiro do contrato.

18 CLÁUSULA DEZOITO – DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

18.1. DEFINIÇÕES – O CONTRATANTE, denominado CONTROLADOR DE DADOS e a CONTRATADA, ora OPERADOR DE DADOS, concordam que, para fins de tratamento de dados pessoais, serão utilizadas as definições conforme disposto na Lei Geral de Proteção de Dados, Lei Nº 13.709/2018, no artigo 5º e seus incisos:

a) Dados pessoais é toda informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;

b) Dados pessoais sensíveis é todo dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter

religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;

c) Titular de dados é toda pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;

d) Controlador é toda pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;

e) Operador é toda pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;

f) Encarregado é pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);

g) Tratamento é toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração

18.2. ESCOPO/OBJETO – Esta cláusula de processamento de dados se aplica exclusivamente ao processamento de dados pessoais que está sujeito à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) entre as partes, durante a vigência do contrato para prestação de serviços especializados de Segurança do Trabalho, afim de elaborar e emitir o Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR (Portaria SEPRT n.º 6.730/2020 – NR 01) e a Análise Ergonômica do Trabalho - AET (Ergonomia - Portaria MTP n.º 423/2021 – NR17) em conformidade com a Norma de Higiene Ocupacional (NHOs) da Fundacentro e outras legislações pertinentes

18.3. Os dados pessoais serão tratados para as finalidades listadas nesta cláusula e se limitam a: matrícula, nome, situação (férias, ativos, etc), cargo, admissão, função e tipo (titular, substituto, trainee).

18.4. RESPONSABILIDADES – O CONTROLADOR DE DADOS irá determinar o escopo, o propósito e a maneira pela qual os dados pessoais podem ser tratados pelo OPERADOR e este processará os dados pessoais apenas conforme o estabelecido nas instruções escritas pelo CONTROLADOR DE DADOS.

18.4.1. O OPERADOR DE DADOS processará os dados pessoais somente na medida em que seja apropriado para a prestação dos serviços, exceto quando necessário para cumprir uma obrigação legal. Nesse caso, o OPERADOR deverá informar ao CONTROLADOR dessa obrigação legal antes de realizar o processamento, a menos que essa obrigação legal proíba o fornecimento de tais informações ao CONTROLADOR.

18.4.2. O OPERADOR DE DADOS nunca deverá processar os dados pessoais de maneira inconsistente com as instruções documentadas pelo CONTROLADOR.

18.4.3. O OPERADOR DE DADOS deverá informar imediatamente ao CONTROLADOR se verificar ou houver suspeita de que uma instrução infrinja a Lei Geral de Proteção de Dados ou outras disposições de proteção de dados do país ou regulamentos/tratados internacionais.

18.4.4. O OPERADOR DE DADOS deverá comprovar ao CONTROLADOR sua adequação às normas da LGPD, apresentando fisicamente ou através de seus canais, quando solicitado, evidências desta adequação, tais como: sua Política de Privacidade, sua Política de Gerenciamento de Registros, sua Política de Segurança da Informação, seu Plano de Continuidade de Negócios, ou quaisquer outros documentos capazes de demonstrar o devido compliance à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

18.4.5. Caso o OPERADOR DE DADOS venha a executar tratamento diferente daquele definido pelo CONTROLADOR DE DADOS, de maneira a decidir a finalidade e os meios de tratamento, será alçado à condição de CONTROLADOR e terá as mesmas responsabilidades.

18.5. CONFIDENCIALIDADE – Sem prejuízo de quaisquer acordos contratuais existentes entre as Partes, o OPERADOR DE DADOS tratará todos os dados pessoais como estritamente confidenciais e informará todos os seus funcionários, agentes e/ou suboperadores aprovados [se permitido] envolvidos no processamento de dados pessoais de natureza confidencial.

18.5.1. O OPERADOR deverá garantir que todas essas pessoas ou partes tenham assinado um contrato de confidencialidade apropriado e estejam de outra forma vinculadas a um dever de confidencialidade ou estejam sob uma obrigação estatutária apropriada de confidencialidade. A qualquer momento o CONTROLADOR poderá solicitar a prestação de contas sobre tal ato.

18.5.2. O OPERADOR deverá garantir que as informações confidenciais deverão ser utilizadas apenas para os propósitos deste Contrato, e que serão divulgadas apenas para seus Diretores, Sócios, Administradores, Empregados, Prestadores de Serviço, Preposto ou quaisquer representantes, respeitando o princípio do privilégio mínimo, com a devida classificação de informação, conforme disposto na ISO/IEC 27002:2005 (ABNT NBR).

18.5.3. O OPERADOR não poderá divulgar, publicar ou de qualquer forma revelar qualquer informação CONFIDENCIAL, RESTRITA, SENSÍVEL ou INTERNA recebida através do CONTROLADOR para qualquer pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, sem a prévia autorização escrita do CONTROLADOR.

18.5.4. Quaisquer informações relativas ao presente contrato de TRATAMENTO DE DADOS somente poderão ser dadas ao conhecimento de terceiros, inclusive através dos meios de publicidade disponíveis, mediante requisição por escrito a ser encaminhada para avaliação do CONTROLADOR, informando todas as minúcias da intenção do OPERADOR, reservando-se ao CONTROLADOR o direito de deferir ou não o pedido, no todo ou em parte.

18.5.5. O CONTROLADOR poderá solicitar ao OPERADOR, ao fim do contrato o retorno de todas as INFORMAÇÕES SIGILOSAS recebidas pelo OPERADOR de forma escrita ou tangível, incluindo cópias, reproduções ou outra mídia contendo tais informações, dentro de um período máximo de 15 (quinze) dias a contar da formalização do pedido.

18.5.6. O OPERADOR deverá dar ciência das referidas cláusula a todos os seus sócios, empregados, prestadores de serviço, prepostos ou quaisquer representantes que participarão do tratamento de dados descritos no contrato e que venham a ter acesso a quaisquer dados e informações CONFIDENCIAIS, RESTRITAS, SENSÍVEIS ou INTERNA do CONTROLADOR para que cumpram as obrigações constantes neste documento e que será responsável solidariamente por eventuais descumprimentos das cláusulas descritas neste instrumento contratual.

18.6. SEGURANÇA – Levando em consideração o estado da arte, os custos de implementação e a natureza, escopo, contexto e finalidades do processamento, bem como o risco de probabilidades e severidade variáveis dos direitos e liberdades das pessoas físicas, sem prejuízo de outras normas de segurança seguidas pelas Partes, o CONTROLADOR e o OPERADOR devem implementar medidas técnicas e organizacionais apropriadas para garantir um nível de segurança no processamento de dados pessoais apropriado ao risco. Essas medidas devem procurar garantir que:

- a) Os dados podem ser acessados, alterados, divulgados ou excluídos apenas com autorização do CONTROLADOR;
- b) Os dados permaneçam precisos e completos em relação à finalidade pela qual estão sendo tratados;
- c) Os dados permaneçam acessíveis e utilizáveis, ou seja, se os dados pessoais forem acidentalmente perdidos, alterados ou destruídos, deverá ser garantida a recuperação dos mesmos, evitando qualquer dano às partes envolvidas.

18.6.1. O OPERADOR deverá realizar testes de penetração e varredura de vulnerabilidades de forma regular. Os testes deverão ter seus resultados documentados e apresentados ao CONTROLADOR. A periodicidade dos testes será definida pelo CONTROLADOR. Caso os testes evidenciem algum tipo de vulnerabilidade, caberá ao OPERADOR implementar as salvaguardas apropriadas e evidenciá-las ao CONTROLADOR.

18.6.2. O OPERADOR deverá apresentar, sempre que solicitado pelo CONTROLADOR, evidências de que o ambiente de realização dos serviços contratados possui o grau de segurança necessário para garantir o sigilo das informações a ela confiadas.

18.6.3. O OPERADOR deverá comprovar controles de segurança da informação nas quais estipula melhores práticas, com diretrizes para práticas de gestão de segurança da informação e normas de segurança da informação para as organizações, incluindo a seleção, a implementação e o gerenciamento de controles, levando em consideração os ambientes de risco da segurança da informação da organização. Sendo obrigatório os seguintes controles até 60 (sessenta) dias da

contratação para validação. Em caso de não validação de alguma documentação apresentada a mesma deve ser corrigida em até 30 (trinta) dias:

- a) Política de Segurança da Informação;
- b) Organização da Segurança da Informação;
- c) Gestão de ativos;
- d) Segurança em recursos humanos;
- e) Segurança física e do ambiente;
- f) Segurança das operações e comunicações;
- g) Controle de acesso;
- h) Aquisição, desenvolvimento e manutenção de sistemas;
- i) Gestão de incidentes de segurança da informação;
- j) Gestão da continuidade do negócio; e
- k) Conformidade.

18.6.4. O OPERADOR deverá encaminhar ao CONTROLADOR um documento com recomendações para gerenciamento de riscos de segurança da informação, assim como de segurança cibernética enfrentados pela organização com, no mínimo, atualização anual.

18.7. SUBCONTRATAÇÕES – O OPERADOR não deverá subcontratar para nenhuma de suas atividades relacionados ao serviço que consistam, mesmo que parcialmente, no processamento de dados pessoais ou na exigência de que os dados pessoais sejam processados por terceiros sem a autorização prévia por escrito do CONTROLADOR.

18.8. OBRIGAÇÕES EM CASO DE INCIDENTE – Quando o OPERADOR tomar conhecimento de um incidente que afeta o processamento dos dados pessoais que está sujeito ao Contrato de Serviços, deverá notificar imediatamente ao CONTROLADOR sobre o mesmo, sem demora injustificada, devendo sempre cooperar com o CONTROLADOR e seguir as suas instruções em relação a esses incidentes, a fim de permitir que o CONTROLADOR realize uma investigação completa sobre o incidente, formule uma resposta correta e tome as medidas adequadas a respeito do incidente.

18.8.1. O OPERADOR deverá correlacionar riscos/vulnerabilidades mitigados com os incidentes referentes a segurança da informação e cibernética ocorridos no ambiente do CONTROLADOR, encaminhando relatório mensal para controle de possíveis incidentes envolvendo violação e dados pessoais do CONTROLADOR. Ao relatar uma violação, o OPERADOR deverá fornecer ao CONTROLADOR:

- a) Uma descrição da natureza da violação de dados pessoais, incluindo, sempre que possível as categorias e o número aproximado de titulares de dados em causa e as categorias e o número aproximado de registros de dados pessoais em questão;
- b) O nome e os detalhes de contato do responsável pela proteção de dados ou outro ponto de contato onde mais informações possam ser obtidas;
- c) Uma descrição das prováveis consequências da violação de dados pessoais;
- d) Uma descrição das medidas adotadas, ou propostas a serem adotadas, para lidar com a violação de dados pessoais, incluindo, se for o caso, as medidas adotadas para mitigar possíveis efeitos adversos.

18.9. DEVOLUÇÃO OU DESCARTE DOS DADOS – Após a rescisão deste contrato ou o cumprimento de todos os propósitos acordados no contexto dos serviços, nos quais nenhum processamento adicional é necessário, o OPERADOR fica ciente de que deverá excluir, destruir ou devolver todos os dados pessoais ao CONTROLADOR, bem como as cópias existentes, devendo fazer prova de tais ações, que não deverão gerar nenhum ônus ao CONTROLADOR.

18.9.1. Os dados deverão ser restituídos pelo OPERADOR juntamente com o dicionário de dados que permita entender a organização do banco de dados, em até 30 (trinta) dias ou em eventual prazo acordado entre as Partes.

18.9.2. O OPERADOR deverá notificar todos os terceiros que apoiam seu próprio processamento dos dados pessoais, da rescisão do Contrato de Tratamento de Dados e deverá garantir que todos esses terceiros destruam os dados pessoais ou devolvam os dados ao CONTROLADOR, no critério definido por este.

18.9.3. Todos os dados contidos no banco de dados são de propriedade do CONTROLADOR.

18.10. ASSISTÊNCIA AO OUTRO AGENTE – O OPERADOR deverá auxiliar o CONTROLADOR com medidas técnicas e organizacionais apropriadas, na medida do possível, para o cumprimento da obrigação do CONTROLADOR de responder à solicitação de exercício dos direitos dos titulares de dados sobre a Lei Geral de Proteção de Dados, como solicitações de acesso, solicitações de retificação ou descarte de dados pessoais e objeções ao tratamento.

18.10.1. O OPERADOR deverá auxiliar o CONTROLADOR a garantir o cumprimento das obrigações previstas nas cláusulas de Segurança e nas consultas realizadas pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados, levando em consideração a natureza do processamento e as informações disponíveis para o OPERADOR.

18.10.2. O OPERADOR deverá cumprir com as suas obrigações de manter os dados pessoais seguros, notificar violações de dados pessoais ao CONTROLADOR, realizar avaliações de impacto na proteção de dados pessoais (DPIAs) quando necessário ou solicitado e consultar o CONTROLADOR quando um DPIA indicar que existe um alto risco que não poderá ser mitigado.

18.11. RESPONSABILIDADE E REGRESSO – Fica assegurado ao CONTROLADOR, nos termos da lei, o direito de regresso em face do OPERADOR, diante de eventuais danos causados por este em decorrência do descumprimento das obrigações aqui assumidas em relação à Proteção de Dados Pessoais.

18.11.1. O OPERADOR deverá notificar imediatamente o CONTROLADOR sobre eventuais reclamações e/ou solicitações que receber dos titulares de dados, decorrentes deste contrato, e sobre ordens e notificações que receber de Autoridades Públicas e Reguladoras competentes, no âmbito do tratamento de dados pessoais que ocorrer em razão deste instrumento contratual.

18.12. AUDITORIAS E DILIGÊNCIAS – O OPERADOR deverá fornecer ao CONTROLADOR todas as informações necessárias para demonstrar o cumprimento das medidas técnicas de proteção de dados pessoais.

18.12.1. O OPERADOR deverá permitir e contribuir para auditorias e diligências realizadas pelo CONTROLADOR ou por um auditor nomeado por este. Os métodos usados para monitorar a conformidade e a frequência do monitoramento dependerão das circunstâncias do processamento e serão definidas pelo CONTROLADOR.

18.12.2. O CONTROLADOR deverá avaliar se o OPERADOR possui conhecimento técnico suficiente para auxiliar no cumprimento de obrigações previstas na Lei Geral de Proteção de Dados, como medidas técnicas, notificações de violações e DPIAs.

18.13. PROPRIEDADES DOS DADOS EM GERAL – O presente Contrato não transfere a propriedade dos dados do CONTROLADOR ou dos clientes deste para o OPERADOR. Os dados gerados, obtidos ou coletados a partir da prestação dos serviços ora contratados são de propriedade do CONTROLADOR.

18.13.1. O CONTROLADOR é o exclusivo titular dos direitos de propriedade intelectual sobre qualquer novo elemento de dados, produto ou subproduto que seja criado a partir do tratamento de dados estabelecido por este Contrato, quando houver.

18.13.2. O CONTROLADOR não autoriza o OPERADOR a usar, compartilhar ou comercializar quaisquer eventuais elementos de dados, produtos ou subprodutos que se originem ou sejam criados a partir do tratamento de dados estabelecido por este Contrato.

18.14. PRAZOS E VIGÊNCIA – A rescisão ou expiração deste Contrato não exonera o OPERADOR de suas obrigações de confidencialidade, de acordo com as cláusulas de Confidencialidade.

18.14.1. O OPERADOR deverá processar os dados pessoais até a data de rescisão do contrato, a menos que instruído de outra forma pelo CONTROLADOR, ou até que esses dados sejam retornados ou destruídos por instrução do CONTROLADOR.

18.15. No caso de qualquer tipo de inconsistência entre as disposições desta Cláusula de Tratamento de Dados e as demais Cláusulas deste Contrato, as disposições desta Cláusula de Tratamento de Dados prevalecerão.

19 CLÁUSULA DEZENOVE – DA ASSINATURA DIGITAL

19.1 As PARTES expressamente anuem, autorizam, aceitam e reconhecem que todos os documentos pertinentes ao Contrato, inclusive o próprio instrumento contratual e seus aditivos, todas as páginas de assinatura e eventuais anexos, podem ser assinados digitalmente com as respectivas assinaturas mediante certificados eletrônicos, com autenticidade reconhecida pelo certificado digital ICP-Brasil, e enviados entre as partes por meio eletrônico nos termos do art. 10, 2º da MP nº 2.220-2.

20 CLÁUSULA VINTE – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Banpará, para o exercício de 2023, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: XXXXX

Conta contábil: XXXXXX

21 CLÁUSULA VINTE E UM – DO FORO

21.1 Os Contratantes elegem o foro da Comarca de Belém, Estado do Pará, para a solução de qualquer questão oriunda do presente contrato, com exclusão de qualquer outro.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que produzam os efeitos legais, por si e seus sucessores.

....., dede

Pelo BANPARÁ:

.....

Diretor Presidente

.....

Diretor



Pela CONTRATADA:

.....

Nome :

CPF.:

Cargo:

Testemunhas:

1ª.....

Nome:

CPF:

2ª.....

Nome:

CPF:

**ADENDO 4 AO CONTRATO
TERMO DE COMPROMISSO DE POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO**

Por este instrumento particular, a CONTRATADA compromete-se a cumprir integralmente as disposições da Políticas de Controles Internos e de Compliance do BANPARÁ, da qual tomou conhecimento neste ato por meio da leitura da cópia que lhe foi disponibilizada.

E, para fiel cumprimento desse compromisso, a CONTRATADA declara e garante que nem ela, diretamente ou por intermédio de qualquer subsidiária ou afiliada, e nenhum de seus diretores, empregados ou qualquer pessoa agindo em seu nome ou benefício, realizou ou realizará qualquer ato que possa consistir em violação às proibições descritas (i) na Lei n. 12.846/2013, doravante denominada “Lei Anticorrupção”, (ii) na Lei Contra Práticas de Corrupção Estrangeiras de 1977 dos Estados Unidos da América (*United States Foreign Corrupt Practices Act of 1977*, 15 U.S.C. §78-dd-1, et seq., conforme alterado), doravante denominada FCPA, (iii) e nas convenções e pactos internacionais dos quais o Brasil seja signatário, em especial a Convenção da OCDE sobre Combate à Corrupção de Funcionários Públicos Estrangeiros em Transações Comerciais Internacionais, a Convenção das Nações Unidas contra a Corrupção e a Convenção Interamericana contra a Corrupção – OEA, todas referidas como “Normas Anticorrupção”, incluindo pagamento, oferta, promessa ou autorização de pagamento de dinheiro, objeto de valor ou mesmo de valor insignificante mas que seja capaz de influenciar a tomada de decisão, direta ou indiretamente, a:

- a) qualquer empregado, oficial de governo ou representante de, ou qualquer pessoa agindo oficialmente para ou em nome de uma entidade de governo, uma de suas subdivisões políticas ou uma de suas jurisdições locais, um órgão, conselho, comissão, tribunal ou agência, seja civil ou militar, de qualquer dos indicados no item anterior, independente de sua constituição, uma associação, organização, empresa ou empreendimento controlado ou de propriedade de um governo, ou um partido político (os itens A a D doravante denominados conjuntamente autoridade governamental);
- b) oficial legislativo, administrativo ou judicial, independentemente de se tratar de cargo eletivo ou comissionado;
- c) oficial de, ou indivíduo que ocupe um cargo em, um partido político;
- d) candidato ou candidata a cargo político;
- e) um indivíduo que ocupe qualquer outro cargo oficial, cerimonial, comissionado ou herdado em um governo ou qualquer um de seus órgãos; ou
- f) um oficial ou empregado(a) de uma organização supranacional (por exemplo, Banco Mundial, Nações Unidas, Fundo Monetário Internacional, OCDE) (doravante denominado oficial de governo);
- g) ou a qualquer pessoa enquanto se saiba, ou se tenha motivos para crer que qualquer porção de tal troca é feita com o propósito de:
 - i. influenciar qualquer ato ou decisão de tal oficial de governo em seu ofício, incluindo deixar de realizar ato oficial, com o propósito de assistir o BANPARÁ ou qualquer outra pessoa a obter ou reter negócios, ou direcionar negócios a qualquer terceiro;
 - ii. assegurar vantagem imprópria;

- iii. induzir tal oficial de governo a usar de sua influência para afetar ou influenciar qualquer ato ou decisão de uma autoridade governamental com o propósito de assistir o BANPARÁ ou qualquer outra pessoa a obter ou reter negócios, ou direcionar negócios a qualquer terceiro; ou
- iv. fornecer um ganho ou benefício pessoal ilícito, seja financeiro ou de outro valor, a tal oficial de governo.

A CONTRATADA, inclusive seus diretores, empregados e todas as pessoas agindo em seu nome ou benefício, com relação a todas as questões afetando o BANPARÁ ou seus negócios, se obrigam a:

- a) permanecer em inteira conformidade com as Leis Anticorrupção, e qualquer legislação antissuborno, anticorrupção e de conflito de interesses aplicável, ou qualquer outra legislação, regra ou regulamento de propósito e efeito similares, abstendo-se de qualquer conduta que possa ser proibida a pessoas sujeitas às Leis Anticorrupção;
- b) tomar todas as precauções necessárias visando prevenir ou impedir qualquer incompatibilidade ou conflito com outros serviços ou com interesses do BANPARÁ, o que inclui o dever de comunicar as relações de parentesco existentes entre os colaboradores da CONTRATADA e do BANPARÁ; e
- c) observar, no que for aplicável, o Código de Ética e de Condutas Institucionais do BANPARÁ, sobre o qual declara ter pleno conhecimento.

Entendendo que é papel de cada organização fomentar padrões éticos e de transparência em suas relações comerciais, o BANPARÁ incentiva a CONTRATADA, caso ainda não possua, a elaborar e implementar programa de integridade próprio, observando os critérios estabelecidos no Decreto n. 8.420/2015.

Caso a CONTRATADA ou qualquer de seus colaboradores venha a tomar conhecimento de atitudes ilícitas ou suspeitas, especialmente se referentes à violação das Leis Anticorrupção, deve informar prontamente ao BANPARÁ, por meio do Canal de Denúncias

Fica esclarecido que, para os fins do contrato, a CONTRATADA é responsável, perante o BANPARÁ e terceiros, pelos atos ou omissões de seus colaboradores.

Por fim, a CONTRATANTE declara estar ciente de que a fiel observância deste instrumento é fundamental para a condução das atividades inerentes ao contrato maneira ética e responsável constituindo falta grave, passível de imposição de penalidade, qualquer infração, no disposto deste instrumento.

.....
(Local e Data)

.....
(Representante legal)

**ADENDO 5 AO CONTRATO
TERMO DE RESPONSABILIDADE COM AS RECOMENDAÇÕES DO CÓDIGO DE
ÉTICA E DE CONDUTA DO BANPARÁ**

Eu, (nome do representante da empresa), representante da empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, declaro:

Declaro:

a) Que recebi, li e compreendi, tendo, assim, conhecimento do inteiro teor do mencionado Código de Ética e de Conduta Institucional do Banpará e concordo com os princípios e orientações nele contidos;

b) Que a empresa Contratada atuará conforme os padrões e princípios deste Código, ciente de que o desrespeito às suas disposições pode acarretar a rescisão do contrato, sem prejuízo das penalidades contratuais cabíveis;

c) Que estou ciente de que o documento se encontra disponível no seguinte endereço: <https://www.banpara.b.br/banpara/regulamentos/>.

....., de de

.....
(Representante legal)

TESTEMUNHAS:

1ª.....

Nome:

CPF:

2ª.....

Nome:

CPF: