
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA SINISTRO SEGURO: PRESTAMISTA COBERTURA: MORTE ACIDENTAL

➔ DOCUMENTOS DO SEGURADO

- Cópia simples da Certidão de Óbito do Segurado;
- Cópia simples do RG, CPF e comprovante de residência dos últimos 180 dias;
- Cópia simples da certidão de casamento do segurado. No caso de companheira, pelo menos 3 documentos que comprovem a união estável na data do evento;
- Cópia do Boletim de Ocorrência Policial ou Boletim de Registro de Acidente de Trânsito (BRAT), em caso de acidente de trânsito;
- Cópia da Carteira Nacional de Habilitação, em caso de acidente com veículo dirigido pelo segurado;
- Cópia do Boletim de Registro de Acidente de Trânsito (BRAT), em caso de acidente de trânsito;
- Cópia simples do Laudo de Necropsia, se houver;
- Cópia das principais peças do inquérito policial, tais como: Declaração das testemunhas, laudo conclusivo da perícia técnica do local e Relatório do Delegado;
- Cópia dos exames complementares realizados na necropsia (dosagem alcoólica e/ou toxicológica) ou declaração do órgão competente informando o motivo da não realização dos exames.

➔ DOCUMENTOS PARA PAGAMENTO DE SALDO REMANESCENTE

- Formulário Autorização de Pagamento Pessoa Física* de Indenização por meio de crédito, exclusivamente, em conta corrente ou ordem de pagamento, devidamente preenchido e assinado pelo(s) beneficiário (s) indicado (s) ou herdeiros legais do segurado (conforme o caso), devendo a assinatura ser semelhante ao documento de identificação apresentado. Anexar a este formulário qualquer documento comprobatório dos dados bancários informados.

➔ Na existência de designação beneficiária

- Formulário de Alteração de Beneficiários assinado pelo segurado, se houver.
- Cópia simples do RG, CPF e comprovante de residência dos últimos 180 dias dos beneficiários indicados na proposta.

➔ Na inexistência de indicação beneficiária

- Declaração da estipulante (banco) informando a inexistência de indicação beneficiária*;
- Formulário Declaração de Herdeiros Legais* assinada pelos herdeiros legais, com reconhecimento de firma em cartório;
- Cópia simples do RG, CPF e comprovante de residência dos últimos 180 dias dos herdeiros legais;
- Formulário Declaração de Bens*, preenchido e assinado pela esposa e filho(s) do segurado, informando os bens deixados pelo segurado, bem como a data (dia/mês/ano) de aquisição deles.

* Formulário disponível na intranet.

⇒ DOCUMENTOS DA AGÊNCIA

- Declaração do Banco*, em papel timbrado, com assinatura do Gerente, sob carimbo de identificação, informando o valor do saldo devedor do segurado atualizado;
- Cópia do contrato de empréstimo ou outro documento que comprove o valor original do empréstimo ou dívida assumida, contendo data de início e de término;
- Ficha gráfica ou financeira do consorciado ou outro documento que comprove o saldo devedor (Demonstrativo de Evolução de Dívida (DED), documento emitido no PDCRED);
- Cópia da proposta de adesão do seguro.

OBS.:

- ⇒ Documentações complementares poderão ser solicitadas pela Seguradora no decorrer do processo.
- ⇒ A agência deverá enviar a documentação completa digitalizada (legível e em um único PDF) para GEPAR (gepar@banparanet.com.br).

* Formulário disponível na intranet.