

UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

- UCI

AGENTE DE CONTROLE INTERNO

- ACI

RELATÓRIO

ANUAL

EXERCÍCIO 2025

BANCO DO ESTADO DO PARÁ
S/A BANPARÁ

DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO/ENTIDADE/FUNDO

ÓRGÃO/ENTIDADE: BANCO DO ESTADO DO PARÁ S/A – BANPARÁ
Titular(es): Ruth Pimentel Mélo, Diretora Presidente (01/01/2025 a 31/12/2025).

IDENTIFICAÇÃO UG PRINCIPAL	IDENTIFICAÇÃO DO(S) ORDENADOR(ES) DE DESPESAS
BANCO DO ESTADO DO PARÁ S/A – BANPARÁ	Ruth Pimentel Mélo, Diretora Presidente (01/01/2025 a 31/12/2025)

Se for o caso, demonstrar a(s) Unidade(s) Gestora(s) Vinculada(s) e respectivo(s) Ordenador(es) de Despesas e Períodos de Gestão:

IDENTIFICAÇÃO UG(S) VINCULADA(S)	IDENTIFICAÇÃO DEMAIS ORDENADOR(ES) DE DESPESAS
<<Código UG>>/<<Gestão>> - <<Sigla UG>>	<<Nome>>, <<Cargo>> (Período de Gestão de <<xx/xx>>/2025 a <<xx/xx>>/2025).
<<Código UG>>/<<Gestão>> - <<Sigla UG>>	<<Nome>>, <<Cargo>> (Período de Gestão de <<xx/xx>>/2025 a <<xx/xx>>/2025).
<<Código UG>>/<<Gestão>> - <<Sigla UG>>	<<Nome>>, <<Cargo>> (Período de Gestão de <<xx/xx>>/2025 a <<xx/xx>>/2025).

1. RECURSOS HUMANOS

A(o/os) Unidade de Controle Interno – UCI/Agente(s) de Controle Interno – ACI(s) contou com 11 (onze) servidores, o qual foi considerado ADEQUADO para o bom e regular desempenho de suas atividades e atribuições.

QUADRO Nº 01 – RECURSOS HUMANOS EXISTENTES NO CONTROLE INTERNO DO(A) ÓRGÃO/ENTIDADE.

NOME	Nº DE MATRÍCULA	CARGO	FUNÇÃO COMISSIONADA (DAS) OU GRATIFICADA	VÍNCULO FUNCIONAL	NÍVEL DE ESCOLARIDADE E /FORMAÇÃO (DO ACI)	PORTARIA DE DESIGNAÇÃO E/OU EXONERAÇÃO DE ACI E DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOE.	TEMPO DE EXPERIÊNCIA	
							NO SERVIÇO PÚBLICO (*)	COMO ACI (**)

1. Raiane Teles da Rocha Costa	41114	Técnico Bancário	Superintendente	Empregado	Pós-graduação completa	Designação : Portaria nº 037/24	13 anos	Desde 23/02/2024
2. Paula Sandrini de Oliveira Izidio	51659	Técnico Bancário	Gerente	Empregado	Pós-graduação completa	Designação : Portaria nº 037/24	9 anos	Desde 23/02/2024
3. Elaine Dornelas Messias Sampaio	44121	Técnico Bancário	Analista	Empregado	Graduação completa	Designação : Portaria nº 012/25	12 anos	Desde 22/01/2025
4. Alfredo Carlos Gondin Ferreira	46817	Técnico Bancário	Analista	Empregado	Graduação completa	Designação : Portaria nº 012/25	11 anos	Desde 22/01/2025
5. Ana Cristina Reis Guimarães	18600	Técnico Bancário	Gerente	Empregado	Graduação completa	Designação : Portaria nº 069/23	42 anos	Desde 27/12/2019
6. Priscilla Cruz Magno	51624	Técnico Bancário	Gerente	Empregado	Pós-graduação completa	Designação : Portaria nº 069/23	9 anos	Desde 07/12/2020
7. Gabriel Henrique Cavalcante da Silva	44164	Técnico Bancário	Gerente	Empregado	Graduação Completa	Designação : Portaria nº 069/23	13 anos	Desde 29/12/2017
8. Adrielle Pureza Maciel	47090	Técnico Bancário	Coordenadora	Empregado	Pós-graduação completa	Designação : Portaria nº 069/23	11 anos	Desde 27/12/2019
9. Milena Mota de Sousa	42692	Técnico Bancário	Coordenadora	Empregado	Graduação Completa	Designação : Portaria nº 069/23	13 anos	Desde 29/12/2017
10. Marília Matos Monteiro Gonçalves Ferreira	32883	Técnico Bancário Nível Superior Contador	Superintendente	Empregado	Mestrado	Designação : Portaria nº 069/23	20 anos	Desde 27/12/2019
11. Edilamar Pinheiro Pantoja	34452	Técnico Bancário Nível Superior Contador	Gerente	Empregado	Pós-graduação completa	Designação : Portaria nº 069/23	20 anos	Desde 22/12/2021

2. AMPLITUDE/FORMA DE ATUAÇÃO DA(O/S) UCI/ACI(S) NO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DE TRABALHO

Previamente, cabe esclarecer que o Banpará, com base na resolução CMN nº 4968/2021, tem instituído internamente um sistema de controles internos, que é formado por um conjunto de políticas, procedimentos, processos e estruturas organizacionais adotados pelas instituições financeiras e demais instituições autorizadas a funcionar pelo Banco Central do Brasil, que tem como objetivo gerenciar os riscos associados às suas atividades e garantir o cumprimento das leis e regulamentos aplicáveis.

Isto posto, trazemos uma breve explicação de como funciona a UCI – Unidade de Controle Interno no Banco do Estado do Pará. Atualmente, a estrutura da Unidade de Controle Interno (UCI) conta com agentes de controle interno (ACI) lotados nas seguintes áreas:

- SUCOR/GEINT – Ger. de Integridade e Anticorrupção
- SULOC/GECAD - Ger. de Contratos Administrativos
- SULOC/ GENAQ - Ger. de Aquisições
- SULOC/ GELOG - Ger. de Apoio Logístico
- SULOC/GEPAT - Ger. de Almoxarifado e Patrimônio
-

Embora estejam distribuídos em estruturas organizacionais distintas, formam um sistema de controle interno articulado com responsabilidades em todas as fases da contratação, visando suprir as normas estabelecidas pela CGE e TCE:

- **Superintendência de Logística, Suprimentos e Contratos – SULOC:** Administrar as atividades relativas à normatização, planejamento, operacionalização das atividades de compra e logística, à gestão de contratos, à gestão do estoque, os pagamentos referentes à prestação de serviços e aquisição de bens e ao controle e distribuição de bens patrimoniais e de almoxarifado, visando ao atendimento das unidades do Banco.
- **Superintendência de Compliance, Controle, Integridade e Regulação – SUCOR:** Assegurar, em conjunto com as demais áreas, a adequação, o fortalecimento e o funcionamento do Sistema de Controles Internos, da função de Compliance e das práticas de prevenção à corrupção, à lavagem de dinheiro e de financiamento ao terrorismo, com o objetivo de mitigar riscos e disseminar a cultura de controles e de integridade na Instituição.

Ademais, os agentes de controle interno (ACI) do Banpará nos processos de contratação atuam em **duas formas distintas e complementares**:

A. Na atuação preventiva/concomitante:

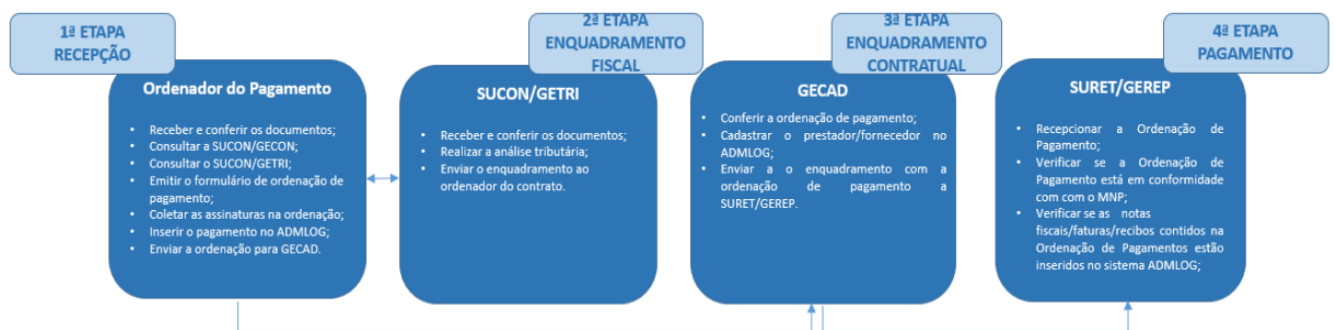
- Monitoramento dos contratos de maior risco;
- Análise documental durante a fase de instrução processual;
- Emissão de pareceres de conformidade;
- Verificação da regularidade dos atos preparatórios (projeto básico, termo de referência, estimativa de preços, edital);
- Alerta para riscos ou inconsistências antes da assinatura do contrato.

B. Na atuação posterior/fiscalizatória:

- Análise de processos já formalizados;

- Validação da legalidade e economicidade da despesa após empenho e liquidação;
- Emissão de relatórios de auditoria ou notas técnicas;
- Subsídio às prestações de contas internas e externas.

Ademais, na fase de execução dos contratos, o acompanhamento dos pagamentos é realizado pela SULOLOC/GECAD que atesta a conformidade do processo/notas fiscais, bem como o enquadramento, atuando assim como agente de controle interno, conforme previsto em nossos normativo interno (Manual de Normas e Procedimentos de Pagamento aos fornecedores e Prestadores de Serviços ao Banpará.)



Portanto, fica demonstrado que no âmbito do Banpará, a UCI funciona de maneira distinta, com evidências de que existe o acompanhamento dos agentes de controle interno em todas as fases de contratação com foco na mitigação de riscos e na garantia da legalidade, eficiência, eficácia e economicidade dos atos praticados pela Administração.

Ressalte-se que o Banco do Estado do Pará S.A., por sua natureza jurídica, não está obrigado à utilização do SIAFEM, conforme disposto no Ofício nº 065/2017-SATES, de 28 de agosto de 2017, que contém análise e parecer técnico da SEFA quanto à não obrigatoriedade de sua utilização pelo Banpará, sem prejuízo da observância dos demais mecanismos internos de controle e registro das informações contábeis, financeiras e orçamentárias.

Por fim, destacamos que a atuação articulada dos agentes de controle interno é essencial para garantir que os processos de contratação no âmbito do Banpará estejam alinhados aos princípios constitucionais da administração pública e à legislação vigente. Esse modelo de atuação mista, com participação em diferentes fases da despesa pública, contribui para a melhoria contínua da governança, fortalecimento da integridade institucional e gera valor público com foco na eficiência e na prevenção de riscos.

3. OCORRÊNCIA DE IRREGULARIDADE (Assinalar apenas uma das opções abaixo)

Foi recuperado (ressarcido) o valor de R\$ 57.665,17 (cinquenta e sete mil, seiscentos e sessenta e cinco reais e dezessete centavos) de prejuízos causados e identificados em apurações de processos administrativos disciplinares no ano de 2025.

Todos os atores envolvidos foram devidamente penalizados ao grau do desvio de conduta e/ou falha operacional com base no regulamento de pessoal e conduta funcional.

4. ATIVIDADES REALIZADAS E ÁREAS DE GESTÃO VERIFICADAS (Assinalar apenas as opções que correspondam a atividades realizadas ou áreas verificadas pelo Controle Interno durante o exercício de 2025)

- Atuação em Assuntos Estratégicos/Relevantes, em Assessoramento de Nível Superior ao Gestor Máximo e/ou a Gestores Públicos e/ou temas que lhe forem delegados, com foco para aperfeiçoamento contínuo da Gestão, da Transparência, da Governança Pública;
- Apresentação de Planejamento Anual de Atividades, demonstrando previsão de como os Recursos existentes na (o/os) UCI/ACI(s) serão organizados para a realização das atividades que se pretende executar. Quais os resultados e metas pretendemos alcançar? Quais assuntos deveremos atuar? Qual nosso padrão no Exercício Anterior e onde pretendemos melhorar? Qual nossa capacidade instalada e como faremos diariamente nosso trabalho para alcançar as metas estabelecidas? Quais Itens de Controle desejáveis vamos aplicar? Como pretendemos atuar para melhor atender aos Itens de Controle obrigatórios estabelecidos?
- Apresentação de Relatório Anuais de Atividades, relatando quais atividades do Plano Anual foram realizadas, limitações, e os Resultados alcançados. O que se pode melhorar para o próximo Exercício? Quais atividades não foram realizadas por insuficiência de Recursos?
- Apresentação de propostas para melhoria ou desenvolvimento/elaboração de Normas Internas objetivando a melhoria dos processos e dos fluxos internos. Ao se conhecer o fluxo e os principais problemas, abrem-se novas possibilidades: quais as melhores práticas a serem adotadas pela Administração? Onde estamos na escala de Controle? Os macroprocessos, etapas, responsabilidades, prazos, são conhecidos por todos e estão normatizados na organização?
- Emissão de Relatórios periódicos, apresentando, de forma consolidada, o escopo, os Itens de Controle Interno aplicados, os *check lists* utilizados para verificação dos processos e os Resultados obtidos;
- Análise de Processos de Diárias;
- Promoção do Controle Patrimonial;
- Verificação de Processos de Doações;
- Verificação do Funcionamento do Almoxarifado;
- Análise, manifestação e/ou emissão de Relatório e/ou de Parecer da(o/os) UCI/ACI(s) de Prestações de Contas de Convênios e Termos de Colaboração e de Fomento.
- Análise, manifestação e/ou emissão de Relatório e/ou de Parecer da(o/os) UCI/ACI(s) sobre Financiamentos e Operações de Crédito Interna e/ou Externa.
- Análise, manifestação e/ou emissão de Relatório e/ou de Parecer da(o/os) UCI/ACI(s) de Prestações de Contas de Suprimento de Fundos.
- Demais assuntos em que exista Norma, Regulamento ou Legislação estabelecendo necessidade de manifestação e/ou emissão Relatório e/ou de Parecer da(o/os) UCI/ACI(s): <<especificar>>.
- Monitoramento de Recomendações efetuadas pelo TCE.
- Monitoramento de Recomendações efetuadas pelos Demais Órgãos de Controle Externo.
- Solicitação de Documentos e Informações CGE – SDI(s) CGE;

- Solicitações dos Serviços de Acesso à Informação CGE – SIC(s) CGE.
- Recomendações/Orientações de Pareceres, Relatórios, Notas Técnicas da CGE.
- Confirmação de assinaturas e autorizações;
- Verificação da validade dos documentos apresentados;
- Verificação de existência de atesto, comprovando a Fiscalização/liquidação pelo Fiscal do Contrato;
- Verificação da habilitação jurídica, fiscal e trabalhista dos Contratados;
- Verificação da autuação e organização documental, ordem cronológica, numeração das páginas;
- Verificação dos Atos de publicidade: de designação de pregoeiro ou Comissão de Licitação; de Dispensa; de Inexigibilidade; do extrato da Licitação e do Contrato; adjudicação; homologação; etc.
- Correlação das informações existentes no processo: Motivação; Verificação de datas; Conferência de cálculos; etc.
- Produção e/ou manutenção, sistematização, controle e disponibilização dos Papéis de Trabalho que comprovem a realização dos procedimentos de controle realizados e/ou informações prestadas pela(o/os) UCI/ACI(s), como por exemplo, anexação da manifestação aos processos analisados durante o procedimento de Conformidade e/ou *Check List* de Verificação que comprovem a realização dos procedimentos de análise da(o/os) UCI/ACI(s) e promovam uma cultura de Controle e Transparência.
- Conhecimento ou mapeamento do macroprocesso referencial, por assunto, instituído por Ato do Gestor Máximo ou cultura organizacional, existentes, partindo da máxima de que para controlar é necessário, antes, conhecer a atividade operacional. A(o/os) UCI/ACI(s), a fim de subsidiar suas verificações de Itens de Controles Internos, deve garantir e promover que os documentos e/ou informações/manifestações obrigatórios para a prática oportuna e inidônea dos Atos e Fatos administrativos estejam presentes no processo. Neste caso, será fundamental conhecer do fluxo referencial do processo e os produtos necessários e/ou preestabelecido e/ou esperados, resultantes do conjunto de atribuições e competências de cada Unidade Organizacional nos diversos assuntos inerentes à missão institucional do(a) Órgão/Entidade.
- Verificação da fidedignidade dos registros no SIAFE;
- Verificação da fidedignidade dos registros e Classificação Orçamentária e Programática;
- Verificação da Retenção e Recolhimento de Tributos, sua adequação e tempestividade;
- Verificação da fidedignidade dos registros no SISPATWEB;
- Verificação da fidedignidade dos registros de Entrada e Baixa no SIMAS;
- Verificação da fidedignidade dos registros das Metas Físicas e Financeiras, no SiGPlan ou outro sistema que vier a substituí-lo, previstas para os Programas e Ações Governamentais;
- Verificação da fidedignidade dos registros nas contas com natureza de Controle, em especial Contratos, Convênios e Termo de Colaboração e/ou de Fomento ou afins;
- Verificação da fidedignidade dos registros nas contas de Disponibilidades com Extratos Bancários e Conciliação Bancária;

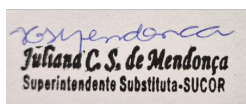
- Verificação da fidedignidade para Aquisição de Bens e Serviços, mediante Licitações e Contratos, Dispensas e Inexigibilidades e/ou Despesas de Pequeno Vulto, frente aos dispositivos normativos de Governo;
- Verificação da Publicização das Despesas, dos Procedimentos Licitatórios - inclusive os de Pequeno Vulto - e dos Contratos nos sítios Oficiais de Governo e do(a) Órgão/Entidade;
- Verificação da designação de Comissão de Bens Permanentes e em Almoxarifado no encerramento do Exercício analisado;
- Verificação da composição de Comissão de Licitação e aderência à legislação;
- Verificação das despesas de Folha de Pagamento e/ou realizadas no Grupo de Pessoal, em especial as providências em que o(a) Órgão/Entidade domine o macroprocesso para registro de benefícios, controle, fiscalização e realização de pagamentos;
- Verificação de Processos de Pagamento de Despesas de Exercícios Anteriores – DEA;
- Outras demandas, caso ocorram: <descrever>
- Outros: <descrever>

5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS RELEVANTES

Não havendo outras informações adicionais julgadas relevantes esta (e/es) Unidade de Controle Interno/Agente(s) de Controle Interno apresenta(m) o presente **RELATÓRIO**, devidamente assinado pelo(s) Agente(s) de Controle Interno – ACI(s) do(a) Órgão/Entidade.

É o Relatório.

Belém, 09/02/2026.



Juliana C. S. de Mendonça
Superintendente Substituta-SUCOR

Juliana Carneiro Simão de Mendonça
Matrícula Nº 5117-9
Responsável Suplente pelo UCI



Paula Sandrini de Oliveira Izidio
Matrícula Nº: 5165-9
ACI

Priscilla Cruz Magno

Priscilla Cruz Magno
Matrícula Nº: 5162-4
ACI

*Gabriel Henrique Cavalcante
Da Silva*

Gabriel Henrique Cavalcante da Silva
Matrícula Nº: 4416-4
ACI

Adrielle Pureza Maciel

Adrielle Pureza Maciel
Matrícula N°: 4709-0
ACI

Ana Cristina Reis Guimarães

Ana Cristina Reis Guimarães
Matrícula N°: 1860-0
ACI

*Marília Matos Monteiro
Gonçalves Ferreira*

Marília Matos Monteiro Gonçalves Ferreira
Matrícula N°: 3288-3
ACI

Milena Mota De Sousa

Milena Mota de Sousa
Matrícula N°: 4569-2
ACI

Edilamar Pinheiro Pantoja

Edilamar Pinheiro Pantoja
Matrícula N°: 34452
ACI



Alfredo Carlos Gondin Ferreira
Matrícula N°: 4681-7
ACI

Relatório de Assinaturas

Datas e horários em UTC-0300 (America/Sao_Paulo)

Última atualização em 10 Fevereiro 2026, 10:17:03

Status: Assinado

Documento: Relatorio_UCI_2025 - Banpará.Doc

Número: c2581872-5cee-440e-8979-4c8ad444a3c9




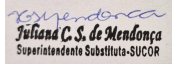


Data da criação: 09 Fevereiro 2026, 11:50:58

Hash do documento original (SHA256): 878342c18cf38fcefc33c9b8ea3f830acbf10a2c079e9879c8367e149ba20



Assinaturas

10 de 10 Assinaturas

<p>Assinado  via ZapSign by Truora</p> <p>PAULA SANDRINI DE OLIVEIRA IZIDIO</p> <p>Data e hora da assinatura: 09/02/2026 11:57:04 Token: c4a4951a-0015-4a83-9bb4-327b6b406870</p>	<p>Assinatura</p>  <p>PAULA SANDRINI DE OLIVEIRA IZIDIO</p>
<p>Pontos de autenticação: Telefone: 5591981058913 E-mail: pcoliveira@banparanet.com.br</p>	<p>IP: 200.217.197.2 Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/143.0.0.0 Safari/537.36</p>
<p>Assinado  via ZapSign by Truora</p> <p>JULIANA CARNEIRO SIMAO DE MENDONCA</p> <p>Data e hora da assinatura: 09/02/2026 13:23:43 Token: 73ac9515-aa72-474b-9c04-30fd1f26f6f5</p>	<p>Assinatura</p>  <p>JULIANA CARNEIRO SIMAO DE MENDONCA</p>
<p>Pontos de autenticação: Telefone: 559133483376 E-mail: jmendonca@banparanet.com.br</p>	<p>IP: 200.217.197.2 Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/143.0.0.0 Safari/537.36</p>
<p>Assinado  via ZapSign by Truora</p> <p>PRISCILLA CRUZ MAGNO</p> <p>Data e hora da assinatura: 10/02/2026 10:17:01 Token: 2a91aa6e-9c1e-433b-9d49-d6f26ef6c6c7</p>	<p>Assinatura</p>  <p>Priscilla Cruz Magno</p>
<p>Pontos de autenticação: Telefone: 5591984063508 E-mail: pmagno@banparanet.com.br Nível de segurança: Validado por código único enviado por e-mail</p>	<p>Localização aproximada: -1.354200, -48.374300 IP: 200.217.197.2 Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/142.0.0.0 Safari/537.36 Edg/142.0.0.0</p>

INTEGRIDADE CERTIFICADA - ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

[Confirme a integridade do documento aqui.](#)



Este Log é exclusivo e parte integrante do documento número c2581872-5cee-440e-8979-4c8ad444a3c9, segundo os [Termos de Uso da ZapSign](#), disponíveis em zapsign.com.br

Relatório de Assinaturas

Datas e horários em UTC-0300 (America/Sao_Paulo)

Última atualização em 10 Fevereiro 2026, 10:17:03



By Truora

<p>Assinado via ZapSign by Truora</p> <p>GABRIEL HENRIQUE CAVALCANTE DA SILVA Data e hora da assinatura: 09/02/2026 12:22:03 Token: f0cdf61e-627d-4cef-ab22-f9568cfd9990</p>	<p>Assinatura</p> <p><i>Gabriel Henrique Cavalcante Da Silva</i></p> <p>Gabriel Henrique Cavalcante da Silva</p>
<p>Pontos de autenticação: Telefone: 5591985204000 E-mail: ghsilva@banparanet.com.br Nível de segurança: Validado por código único enviado por e-mail</p>	<p>IP: 200.217.197.2 Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/144.0.0.0 Safari/537.36 Edg/144.0.0.0</p>
<p>Assinado via ZapSign by Truora</p> <p>ADRIELLE PUREZA MACIEL Data e hora da assinatura: 09/02/2026 12:11:26 Token: 2d544a63-3f89-4d4e-b4cd-5d47eba9cdaf</p>	<p>Assinatura</p> <p><i>Adrielle Pureza Maciel</i></p> <p>ADRIELLE PUREZA MACIEL</p>
<p>Pontos de autenticação: Telefone: 5591981738740 E-mail: amaciel@banparanet.com.br Nível de segurança: Validado por código único enviado por e-mail</p>	<p>Localização aproximada: -1.420917, -48.481356 IP: 200.217.197.2 Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/142.0.0.0 Safari/537.36 Edg/142.0.0.0</p>
<p>Assinado via ZapSign by Truora</p> <p>ANA CRISTINA REIS GUIMARÃES Data e hora da assinatura: 09/02/2026 13:30:07 Token: e39bb83c-99c3-4c9c-9808-75d2b4dcb17a</p>	<p>Assinatura</p> <p><i>Ana Cristina Reis Guimarães</i></p> <p>ANA CRISTINA REIS GUIMARÃES</p>
<p>Pontos de autenticação: Telefone: 5591991720356 E-mail: aguimaraes@banparanet.com.br Nível de segurança: Validado por código único enviado por e-mail</p>	<p>IP: 200.217.197.2 Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/144.0.0.0 Safari/537.36 Edg/144.0.0.0</p>
<p>Assinado via ZapSign by Truora</p> <p>MARILIA MATOS MONTEIRO GONÇALVES FERREIRA Data e hora da assinatura: 09/02/2026 12:01:17 Token: 930b1a19-c93d-430d-963e-9a78451e26b7</p>	<p>Assinatura</p> <p><i>Marilia Matos Monteiro Gonçalves Ferreira</i></p> <p>Marilia Matos Monteiro Gonçalves Ferreira</p>
<p>Pontos de autenticação: Telefone: 5591988517950 E-mail: mmgoncalves@banparanet.com.br Nível de segurança: Validado por código único enviado por e-mail</p>	<p>Localização aproximada: -1.450177, -48.497314 IP: 200.217.197.2 Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/142.0.0.0 Safari/537.36 Edg/142.0.0.0</p>

INTEGRIDADE CERTIFICADA - ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

[Confirme a integridade do documento aqui.](#)









Este Log é exclusivo e parte integrante do documento número c2581872-5cee-440e-8979-4c8ad444a3c9, segundo os [Termos de Uso da ZapSign](#), disponíveis em zapsign.com.br

Relatório de Assinaturas

Datas e horários em UTC-0300 (America/Sao_Paulo)

Última atualização em 10 Fevereiro 2026, 10:17:03

<p>Assinado  via ZapSign by Truora</p> <p>MILENA MOTA DE SOUSA Data e hora da assinatura: 09/02/2026 12:11:22 Token: e8eb9fe4-0019-4b59-8f56-e2dc1130027e</p>	<p>Assinatura</p> <p> MILENA MOTA DE SOUSA</p>
<p>Pontos de autenticação: Telefone: 5591984367901 E-mail: mmsousa@banparanet.com.br Nível de segurança: Validado por código único enviado por e-mail</p>	
<p>IP: 200.217.197.2 Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/143.0.0.0 Safari/537.36</p>	
<p>Assinado  via ZapSign by Truora</p> <p>EDILAMAR PINHEIRO PANTOJA Data e hora da assinatura: 09/02/2026 13:32:31 Token: c8b1c737-6f28-4187-a68d-cb7d47dbf2d8</p>	<p>Assinatura</p> <p> Edilamar Pinheiro Pantoja</p>
<p>Pontos de autenticação: Telefone: 5591981262297 E-mail: epantoja@banparanet.com.br Nível de segurança: Validado por código único enviado por e-mail</p>	
<p>IP: 200.217.197.2 Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/143.0.0.0 Safari/537.36</p>	
<p>Assinado  via ZapSign by Truora</p> <p>ALFREDO CARLOS GONDIN FERREIRA Data e hora da assinatura: 09/02/2026 12:28:52 Token: da03f531-56d9-4f54-8aeb-579035423946</p>	<p>Assinatura</p> <p> Alfredo Carlos Gondin Ferreira</p>
<p>Pontos de autenticação: Telefone: 5591991991711 E-mail: acferreira@banparanet.com.br</p>	
<p>IP: 200.217.197.2 Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/143.0.0.0 Safari/537.36</p>	

INTEGRIDADE CERTIFICADA - ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

[Confirme a integridade do documento aqui.](#)



Este Log é exclusivo e parte integrante do documento número c2581872-5cee-440e-8979-4c8ad444a3c9, segundo os [Termos de Uso da ZapSign](#), disponíveis em zapsign.com.br